

ปฏิทินปฏิบัติงานวางแผนและงบประมาณ

ข้อมูลแสดงรายละเอียดของ ปฏิทินปฏิบัติงานวางแผนและงบประมาณ

วันเดือนปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
สิงหาคม	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน/เร่งรัดติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี	
สิงหาคม - กันยายน	2. เตรียมเอกสารในการจัดทำแผน (แบบฟอร์มจัดทำแผน)	
สิงหาคม - กันยายน	3. กำหนดแผนงาน การรับนักเรียนนักศึกษา	
สิงหาคม - กันยายน	4. จัดทำแผนปฏิบัติการ การใช้จ่าย งบประมาณ , บกศ. , อุดหนุน	
ทุกวันที่ 25 ของเดือน	5. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ครุภัณฑ์ (รายงานจังหวัด)	
ทุกพุธสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน	6. จัดทำรายงานข้อมูลผ่านโปรแกรม Scorecard Cockpit (สคอ. 201)	
ตามความจำเป็น	7. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ	
ธันวาคม	8. จัดทำประเมินสรุปผลโครงการประจำปีเป็นรูปเล่มรายงาน	
ธันวาคม	9. จัดทำคำขอตีงครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำปี	
ทุกสิ้นเดือน	10. รายงานข้อมูลค่าสาธารณูปโภคผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	
ตลอดปีงบประมาณ	11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

และมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

งาน : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

หัวหน้างาน : นางสาวเอมพัลย์ ศรีมุข

ประจำงาน : นางธนวรรณ ลิขไชย

ฝ่าย : แผนงานและความร่วมมือ

การปฏิบัติ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙												ผลการปฏิบัติงาน
	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	
๑.ร่างคำสั่งคณะกรรมการสารสนเทศ													คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๒.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน													ปฏิทินปฏิบัติงาน
๓.วางแผนจัดเตรียมงาน V-cop.net													นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์
๔.บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ข้อมูล ๙ ประเภท ครั้งที่๑/๒๕๕๙													ข้อมูลในเว็บไซต์ของงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๕.จัดรวบรวมและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ๙ ประเภท													
๖.ปรับปรุง/ตรวจสอบระบบเครือข่ายภายในสำนักงานและแต่ละแผนกวิชา													
๗.รายงานมาตรการประหยัดพลังงานe-report													e-report
๘.สรุปและปรับปรุงข้อมูลในเว็บบไซต์งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ													ข้อมูลในเว็บไซต์ของงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๙.จัดทำหนังสือกิจกรรมข่าวสารของวิทยาลัยฯ													หนังสือกิจกรรมข่าวสารของวิทยาลัยฯ

๑๐.ประชุมครูเรื่องงานศูนย์ กำลังคน V-cop.net																		บันทึกข้อความ สรุปการประชุม ครั้งที่๑
๑๑.รายงานสรุปการปรับปรุง ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา v- cop.net ครั้งที่๑																		รายงานสรุปการ ปรับปรุงข้อมูล นักเรียนนักศึกษา งานศูนย์กำลังคน อาชีวศึกษา ครัง ที่๑
๑๒.ให้นักเรียนนักศึกษา ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ v- cop.net																		สรุปผลการ ดำเนินงาน v- cop.net
๑๓.สรุปผล v-cop.net																		
๑๔.ประเมินผลความพึงพอใจ ต่อการใช้ระบบสารสนเทศ																		สรุปผลการ ประเมินความพึง พอใจ
๑๕.รายงานแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ที่มีต่อระบบสารสนเทศ																		รายงานผลต่อ ส่วนกลาง
๑๖.ประชุมครูเรื่องงานศูนย์ กำลังคน v-cop.net																		บันทึกข้อความ สรุปการประชุม ครั้งที่ ๒
๑๗.สรุปและจัดทำเอกสาร นักเรียนนักศึกษา v-cop.net เพื่อบันทึกข้อมูลและแจกครู ที่ปรึกษา																		ได้ข้อมูลนักเรียน นักศึกษาเพื่อ บันทึกงานศูนย์ กำลังคนที่ยังไม่ สมบูรณ์
๑๘.รายงานสรุปการปรับปรุง ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา ครัง ที่๒																		รายงานสรุปการ ปรับปรุงข้อมูล นักเรียนนักศึกษา งานศูนย์กำลังคน ครั้งที่๒
๑๙.รายงานผลการรับสมัคร นักศึกษาใหม่																		เว็บไซต์รายงาน ผลการรับสมัคร
๒๐.การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ประจำปี๒๕๕๙																		ข้อมูลพื้นฐาน ๙ ประการ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2560

งาน ส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ

วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้ดำเนินการ
24 ธันวาคม 2559	1. ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติศูนย์บ่มเพาะฯ เพื่อการประเมิน ปี 2559 2. ติดตามโครงการหารายได้ระหว่างเรียน ปี 2559	รองฝ่ายแผนฯ นางธนัญญา ลั่นซ้าย
25 มกราคม 2560	รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการศูนย์บ่มเพาะฯ ปี 2559 ครั้งที่ 1 ระหว่างเดือน ตุลาคม 2559 – ธันวาคม 2559	รองฝ่ายแผนฯ นางธนัญญา ลั่นซ้าย
กุมภาพันธ์ 2560	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนนักศึกษา ส่งโครงการ ปี 2560 2. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกโครงการ 3. ส่งโครงการที่ได้รับการคัดเลือก สอศ.	รองฝ่ายแผนฯ นางธนัญญา ลั่นซ้าย
9 มีนาคม 2560	1. ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติศูนย์บ่มเพาะฯ 2560 2. ติดตามโครงการหารายได้ระหว่างเรียน ปี 2559 3. แจ้งเรื่องงบประมาณที่รับการจัดสรรงวดแรก 4. เบิกงบประมาณเพื่อเตรียมโครงการตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ	รองฝ่ายแผนฯ นางธนัญญา ลั่นซ้าย
3 เมษายน 2560	รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการศูนย์บ่มเพาะฯ ปี 2559 ครั้งที่ 2 ระหว่างเดือน มกราคม 2560 – มีนาคม 2560	
พฤษภาคม 2560	ศึกษาดูงาน นักเรียน ปวช.2 และปวส.1	นางธนัญญา ลั่นซ้าย
มิถุนายน 2560	อบรมการเขียนแผนธุรกิจ	นางธนัญญา ลั่นซ้าย
กรกฎาคม 2560	วางแผนการทำธุรกิจในสถานศึกษาตามโครงการที่ได้รับการคัดเลือก	นางธนัญญา ลั่นซ้าย
สิงหาคม – ธันวาคม 2560	ดำเนินการทำธุรกิจ/ติดตามผลความก้าวหน้าครั้งที่ 1	นางธนัญญา ลั่นซ้าย
มกราคม - มีนาคม 2561	ติดตามผลความก้าวหน้าครั้งที่ 2 สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประเมิน	นางธนัญญา ลั่นซ้าย นางสิรินาฏ ล่องจิตธรรม นายเทพรัตน์ บุญญานุพงษ์
เมษายน – พฤษภาคม 2561	เตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินโครงการศูนย์บ่มเพาะการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร	นางธนัญญา ลั่นซ้าย นางสิรินาฏ ล่องจิตธรรม นายเทพรัตน์ บุญญานุพงษ์

ปฏิทินการปฏิบัติงาน : งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ปีการศึกษา 2559

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
30 มิถุนายน 2559	เสนอหัวข้อและโครงร่างงานวิจัย/ โครงการ/โครงงานวิทยาศาสตร์/ นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/สิ่งสร้างสรรค์	ครูผู้สอน	ภาคเรียนที่ 1
1 กรกฎาคม 2559	สรุปและรายงานยอดงานวิจัย/โครงการ/ โครงงานวิทยาศาสตร์/นวัตกรรม/ สิ่งประดิษฐ์/สิ่งสร้างสรรค์	งานวิจัยฯ	
29 กรกฎาคม 2559	ส่งโครงการเสนอทุนวิจัย เช่น กระทรวงวิทยาศาสตร์ (นวัตกรรม) และ ทุน สกว	ครูผู้สอน งานวิจัยฯ	
1 สิงหาคม 2559	ส่งบทที่ 1-3	ครูผู้สอน	
15 กันยายน 2559	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	ครูผู้สอน	* ภาคเรียนที่ 1
22 กันยายน 2559	สรุปและรายงานผล	งานวิจัยฯ	
10 พฤศจิกายน 2559	เสนอหัวข้อและโครงร่างงานวิจัย/ โครงการ/โครงงานวิทยาศาสตร์/ นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/สิ่งสร้างสรรค์	ครูผู้สอน	ภาคเรียนที่ 2
29 ธันวาคม 2559	ส่งบทที่ 1-3	ครูผู้สอน	
16 กุมภาพันธ์ 2560	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	ครูผู้สอน นักเรียน ปวช.3 นักศึกษา ปวส.2	
28 กุมภาพันธ์ 2560	สรุปและรายงานงานผล	งานวิจัยฯ	
กุมภาพันธ์ 2560	นำเสนอผลงาน	ครูผู้สอน นักเรียน ปวช.3 นักศึกษา ปวส.2	

ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ปีการศึกษา 2558

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
พ.ค. 2559	ชี้แจงเรื่องเครื่องมือและกรอบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ปี พ.ศ.2555	รองฝ่ายแผนงานฯ
11-15 ก.ค. 2559	แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2559 พร้อมประชุมชี้แจง	รองฝ่ายแผนงานฯ หัวหน้างานประกัน คุณภาพ
21-22 ก.ค. 2559	แจกแบบฟอร์มประเมินตนเองและแผนกวิชา 1/2558	งานประกัน
1-19 ส.ค. 2559	กำกับติดตามการประกันคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1	งานประกัน
3-14 ต.ค. 2559	กำกับติดตามการประกันคุณภาพภายใน ครั้งที่ 2	งานประกัน
24-28 ต.ค. 2559	- วางแผนการดำเนินการประกันคุณภาพภายนอก - ประชุมการเพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างานประกัน คุณภาพ
1 - 4 พ.ย. 2559	- สร้างเครื่องมือติดตามประเมินผลภายนอก - แจกแบบฟอร์มประเมินตนเองและแผนกวิชา 2/2559	งานประกัน
7-11 พ.ย. 2559	กำกับติดตามประกันคุณภาพภายในและภายนอก	งานประกัน
2 ธ.ค. 2559	ศึกษาดูงานการจัดเตรียมข้อมูล การประเมินภายนอก รอบที่ 4 ณ วิทยาลัยอาชีวชนครศรีธรรมราช - หัวหน้าแผนกวิชา(การจัดทำข้อมูลแผนกวิชา) - ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา (การบริหารความเสี่ยง) - คณะกรรมการงานประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา(ภาพรวม)	- ครูทุกคน - หัวหน้าแผนกวิชา
13-23 ธ.ค. 2559	กำกับติดตามประกันคุณภาพภายในและภายนอก ครั้งที่ 1	งานประกัน
มกราคม 2560	จัดอบรม"วิธีการและขั้นตอนการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา" ให้กับผู้ประเมินระดับสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถานศึกษา	-รองฝ่ายแผนฯ -หัวหน้างานประกันฯ -ครูธิดารัตน์ เทพรัตน์
พฤศจิกายน 2559- กุมภาพันธ์ 2560	ติดตาม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษา ในการเก็บรวบรวมข้อมูลใน รูปแบบ -3A และหลักฐาน/ร่องรอยข้อมูล ตามรูปแบบ PDCA	-ผู้อำนวยการ -รอง ผอ.ทุกฝ่าย -หัวหน้าแผนกวิชา -หัวหน้างานประกันฯ

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
16 มีนาคม 2560	ส่งรายงานการประเมินตนเอง (sar) -ระดับบุคคล -ระดับแผนกวิชา	-ครูทุกคน -หัวหน้าแผนกวิชา
17 มีนาคม 2560	ส่งรายงานการประเมินตนเอง (sar) -ระดับบุคคล -ระดับแผนกวิชา	-ครูทุกคน -หัวหน้าแผนกวิชา
22-24 มีนาคม 2560	ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับ บุคคลและ ระดับ แผนกวิชา โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากวิทยาลัยฯ	-ครู และ แผนกวิชา ต้องเตรียมหลักฐาน/ ร่องรอย เพื่อรับการตรวจ ประเมิน -กรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งจากวิทยาลัยฯ
31 มีนาคม 2560	วันสุดท้ายของการส่งข้อมูล/ร่องรอย/หลักฐาน ของครูที่รับผิดชอบแต่ละ ตัวบ่งชี้ในทุกมาตรฐาน	-ครูผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
เมษายน 2560	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2559 ส่งไปยัง สอศ. , สมอ., สมศ., อศจ. นครศรีธรรมราช และ วชท. ภาคใต้	-รอง ผอ. ฝ่ายแผนฯ -หัวหน้างานประกัน -ครูประจำงานประกัน
พฤษภาคม 2560	-ส่ง SAR ไปยัง สอศ. , สมอ., สมศ., อศจ. นครศรีธรรมราช และ วชท. ภาคใต้ -เผยแพร่ SAR	หน.งานประกันฯ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2560

งาน ส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ

วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้ดำเนินการ
24 ธันวาคม 2559	1. ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติศูนย์บ่มเพาะฯ เพื่อการประเมิน ปี 2559 2. ติดตามโครงการหารายได้ระหว่างเรียน ปี 2559	รองฝ่ายแผนฯ นางธนัญญา ลั่นซ้าย
25 มกราคม 2560	รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการศูนย์บ่มเพาะฯ ปี 2559 ครั้งที่ 1 ระหว่างเดือน ตุลาคม 2559 – ธันวาคม 2559	รองฝ่ายแผนฯ นางธนัญญา ลั่นซ้าย
กุมภาพันธ์ 2560	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนนักศึกษา ส่งโครงการ ปี 2560 2. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกโครงการ 3. ส่งโครงการที่ได้รับการคัดเลือก สอศ.	รองฝ่ายแผนฯ นางธนัญญา ลั่นซ้าย
9 มีนาคม 2560	1. ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติศูนย์บ่มเพาะฯ 2560 2. ติดตามโครงการหารายได้ระหว่างเรียน ปี 2559 3. แจกเรื่องงบประมาณที่รับการจัดสรรงวดแรก 4. เบิกงบประมาณเพื่อเตรียมโครงการตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ	รองฝ่ายแผนฯ นางธนัญญา ลั่นซ้าย
3 เมษายน 2560	รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการศูนย์บ่มเพาะฯ ปี 2559 ครั้งที่ 2 ระหว่างเดือน มกราคม 2560 – มีนาคม 2560	
พฤษภาคม 2560	ศึกษาดูงาน นักเรียน ปวช.2 และปวส.1	นางธนัญญา ลั่นซ้าย
มิถุนายน 2560	อบรมการเขียนแผนธุรกิจ	นางธนัญญา ลั่นซ้าย
กรกฎาคม 2560	วางแผนการทำธุรกิจในสถานศึกษาตามโครงการที่ได้รับการคัดเลือก	นางธนัญญา ลั่นซ้าย
สิงหาคม – ธันวาคม 2560	ดำเนินการทำธุรกิจ/ติดตามผลความก้าวหน้าครั้งที่ 1	นางธนัญญา ลั่นซ้าย
มกราคม - มีนาคม 2561	ติดตามผลความก้าวหน้าครั้งที่ 2 สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประเมิน	นางธนัญญา ลั่นซ้าย นางสิรินาฏ ล่องจิตธรรม นายเทพรัตน์ บุญญานุพงษ์
เมษายน – พฤษภาคม 2561	เตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินโครงการศูนย์บ่มเพาะการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร	นางธนัญญา ลั่นซ้าย นางสิรินาฏ ล่องจิตธรรม นายเทพรัตน์ บุญญานุพงษ์

ปฏิทินการรายงานการควบคุมภายใน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

วัน เดือน ปี	รายการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 ต.ค. 58-31 ส.ค.59	กลุ่มงานดำเนินการตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายในที่รายงานในปีการศึกษา 2559	หัวหน้ากลุ่มงาน
พ.ค.60	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการระบบควบคุมภายใน พร้อมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
มิ.ย.60	ชี้แจงปฏิทินการรายงานการควบคุมภายใน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ก.ย.-ต.ค. 60	แต่ละกลุ่มประเมินผลการดำเนินงานควบคุมภายในดังนี้ - ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุง(แบบ ปย. 2 งวดปีก่อน) - สรุปผลการประเมินลงในแบบติดตาม ปย.2 (สำเนาส่งงานติดตามฯ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันฯ) - ประเมินองค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน 5 ด้านและสรุป บันทึกลงในแบบ ปย. 1 (สำเนาส่งงานติดตามฯ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันฯ) - ทำการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (CSA) - นำความเสี่ยงที่ยังมีอยู่จากแบบติดตาม ปย.2 และแบบ ปย. 1 มา สรุปผลการประเมินความเสี่ยงลงแบบ ปย. 2 (สำเนาส่งงานติดตามฯ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันฯ)	คณะกรรมการประเมินระบบการควบคุมภายใน (แต่ละกลุ่มงาน...ระดับส่วนงานย่อย)
พ.ย. 60	- ประเมินระบบการควบคุมภายในตามองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน 5 ด้าน ของกลุ่ม (แบบ ปย.1) จัดทำ แบบ ปอ.2 - ประเมินแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของกลุ่มงาน (แบบ ปย.2) จัดทำ แบบ ปอ.3 - จัดทำรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน แบบ ปอ.1	คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายใน
30 ธ.ค 60	ส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามระเบียบข้อ 6 เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาจัดส่ง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และสำเนาส่ง สพม.39	คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายใน