



ที่ ศธ ๐๖๔๖.๑/๔๗๗

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ปทจ. คลองจั่นดี อำเภอช้างกลาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชี้แจงข้อเท็จจริง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลับ ที่ ศธ ๐๖๐๑/๗๐๓๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการชี้แจง จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกรณีร้องเรียนกล่าวว่า เมื่อปี ๒๕๕๒ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช (เกษตรควนพลอง) จัดทำโครงการก่อสร้างโรงเรียนระบบคอกสัตว์โรงนม (E-vap) ใช้งบประมาณดำเนินการ ๙,๓๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งสภาพปัจจุบันพบว่าโรงเรียนเลี้ยงสุกรระบบ E-vap แห่งนี้ชำรุดทรุดโทรม มีหญ้าปกคลุม และผู้พึงไปตามกาลเวลา และไม่เคยได้ใช้งาน ทำให้นักศึกษาเสียโอกาสในการเรียนรู้พร้อมเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง ส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ความละเอียดทราบแล้ว นั้น วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารประกอบการชี้แจงข้อเท็จจริงมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญศักดิ์ ตั้งเกียรติกำจาย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทร. ๐ - ๗๕๔๔-๕๗๓๔

โทรสาร. ๐ - ๗๕๔๔-๕๗๓๕

www.nkatc.ac.th

E-mail Address : nkatc@svia.ac.th

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : Nakhonsi ๐๕



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

รับที่ 494

วันเดือนปี 22 ต.ค. 62

เวลา 11.00 น.

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช.....

ที่.....วันที่.....๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบ เรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

๑. เรื่องเดิม

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ได้รับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลับ ที่ ศธ ๐๖๐๑/๗๐๓๘ ลงวัน ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ชี้แจงข้อเท็จจริง จำนวน ๓ แผ่น

๒. ข้อเท็จจริง

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ขอเรียนว่า ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ตามคำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ที่ ๓๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

๒.๑ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ได้รับจัดสรรงบประมาณในโครงการได้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจ ระยะที่ ๒ (ปี๒๕๕๓ - ๒๕๕๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ก่อสร้างโรงเรือนระบบปิด/คอกสัตว์/โรงนม จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๙,๔๐๐,๐๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผู้เช่าเสนอราคา จำนวน ๗ ราย โดย ห้างหุ้นส่วน จำกัด พี.เอ็น. รุ่งเรือง เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ราคา ๙,๓๙๐,๐๐๐ บาท จึงเป็นผู้ชนะการประมูล (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ได้ทำสัญญาจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เอ็น. รุ่งเรือง สัญญาจ้างเลขที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๓.๑ ห้างฯ ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างและส่งมอบงานจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ (เอกสารแนบ ๔)

๒.๓.๒ งานพัสดุวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ได้เสนอบันทึกข้อความ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๓ ให้แผนกวิชาสัตวศาสตร์เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบครุภัณฑ์ผู้อำนวยการวิทยาลัย มอบตามเสนอ (เอกสารแนบ ๕)

๒.๓.๓ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช มอบหมายผู้รับผิดชอบงานฟาร์มสุกร โดยมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ครูและบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔-ปัจจุบัน (เอกสารแนบ ๖)

๒.๔ การบริหารจัดการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ปัจจุบัน มีนักศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำนวน	๕๘๒ คน
ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน	๖๖๔ คน
ปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวน	๗๘๔ คน
ปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน	๕๕๔ คน
ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน	๕๕๙ คน

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน	๕๑๕	คน
ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน	๔๓๓	คน
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน	๔๖๕	คน
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน	๕๕๖	คน

ซึ่งจากการได้รับจัดสรรงบประมาณตามรายหัว ทำให้ในแต่ละปีงบประมาณวิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดเลี้ยงสุกรในโรงเรือนระบบปิด

๒.๔.๑ การเลี้ยงสุกรขุนในโรงเรือนระบบปิด มีประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ๑) เงินทุนหมุนเวียนสุกรพันธุ์ จำนวน ๑๕๐ ตัว เป็นเงิน ๒,๙๙๖,๒๐๐ บาท
- ๒) เงินทุนหมุนเวียนสุกรขุน จำนวน ๔๘๐ ตัว เป็นเงิน ๒,๘๒๒,๕๐๐ บาท

ดังนั้น หากวิทยาลัยฯ ดำเนินการเลี้ยงเต็มระบบต้องใช้งบประมาณไม่ต่ำกว่า ๕,๘๑๘,๗๐๐ บาท(เอกสารแนบ ๗)

๒.๔.๒ ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสุกรของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งวิทยาลัยฯ ต้องดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติม (เอกสารแนบ ๘)

ลักษณะโรงเรือน

- ๑) ฟาร์มมีการจัดแบ่งพื้นที่ มีรั้วเพื่อป้องกันไม่ให้สัตว์อื่นเข้า-ออกบริเวณพื้นที่เลี้ยง
- ๒) มีโรงเก็บอาหารสัตว์ โรงผสมอาหารสัตว์
- ๓) มีพื้นที่ทำลายซากสัตว์
- ๔) มีพื้นที่บำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
- ๕) มีบ่อกำจัดน้ำเสียอยู่ด้านท้ายคอก

ด้านการจัดการบุคลากร

ให้มีสัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบกรบำบัดโรคสัตว์ชั้นหนึ่งและได้รับใบอนุญาตควบคุมฟาร์มจากกรมปศุสัตว์เป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลด้านสุขภาพสัตว์ภายในฟาร์ม

ฟาร์มจะต้องมีการจัดแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน อัตรากำลังและแรงงานต้องมีอย่างเพียงพอและเหมาะสม

การจัดการด้านอาหารสัตว์และน้ำ

การให้น้ำ

- ๑) มีระบบและอุปกรณ์ให้น้ำอย่างเพียงพอ

การจัดการด้านสุขภาพสัตว์

- ๑) การทำลายเชื้อโรคก่อนเข้า-ออกฟาร์ม สำหรับยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออกฟาร์ม

- ๒) โรงพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ยานพาหนะและบุคคลภายนอกที่ผ่านเข้า-ออกฟาร์มต้องผ่านโรงพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

- ๓) ห้องอาบน้ำและฆ่าเชื้อโรค

- ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย
- ห้องอาบน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ห้องอาบน้ำหลังผ่านน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายก่อนเข้าโรงเรือน

๒.๔.๓ ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง ข้อกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร การปฏิบัติทางกรรมวิธีที่ดีสำหรับสุกร ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (เอกสารแนบ ๙)

ข้อกำหนด ๔.๒ มีจำนวนบุคลากรเหมาะสมกับจำนวนสุกรที่เลี้ยง จัดแบ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยฟาร์มต้องมีสัตวแพทย์ ๑ คน ต่อสุกรอนุบาล - รุน ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ตัว สัตวบาล ๑ คน ต่อสุกร - รุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตัว ผู้เลี้ยงสุกร ๑ คน ต่อสุกรขุน - รุน ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตัว

ข้อกำหนดที่ ๔.๓ บุคลากรที่ดูแลสุกรต้องมีความรู้ และได้รับการฝึกอบรมในการเลี้ยงสุกร หรือปฏิบัติงานในฟาร์มได้

ข้อกำหนดที่ ๔.๗ นำมูลสุกรออกและทำความสะอาดไม่ให้หมักหมมภายในและบริเวณรอบๆ โรงเรือน

๒.๕ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ขอจัดตั้งค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๒ รายการ

- รายการพ่อพันธุ์ สุกร
- รายการแม่พันธุ์ สุกร

โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ รายการคือ รายการพ่อพันธุ์สุกรดुर็อค ซึ่งวิทยาลัยได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ จำนวน ๓ ครั้ง แต่ไม่ได้คู่สัญญา จึงรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สละสิทธิ์ในครุภัณฑ์ (เอกสารแนบ ๑๐)

๒.๖ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการผลิตก๊าซชีวภาพในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ระยะที่ ๔ ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เมื่อมิถุนายน ๒๕๕๓ ในการก่อสร้างและติดตั้งระบบก๊าซชีวภาพ แต่ไม่ได้รับการพิจารณา (เอกสารแนบ ๑๑)

๒.๗ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช แสวงหาความร่วมมือในการจัดการศึกษากับภาคเอกชนในการพัฒนางานฟาร์มเลี้ยงสุกรในระบบปิดเพื่อการศึกษาโดยใช้พื้นที่โรงเรือนเลี้ยงสุกรระบบปิด (E-vap) ของวิทยาลัย

๒.๗.๑ เสนอโครงการเลี้ยงสุกรในโรงเรือนระบบปิด ไปยังบริษัทเจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด มหาชน ผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เอกสารแนบ ๑๒)

๒.๗.๒ เสนอโครงการทำฟาร์มเลี้ยงไก่เนื้อต้นแบบระบบปิดเพื่อการศึกษา และเพื่อเตรียมการขยายความร่วมมือฟาร์มเลี้ยงสุกรระบบปิด ไปยังบริษัทไทยยูเนียน ฟีด มิล จำกัด (เอกสารแนบ ๑๓)

๒.๘ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ใช้ประโยชน์โรงเรือนเลี้ยงสุกรระบบปิด (E-vap) เป็นแหล่งเรียนรู้แก่นักศึกษา ดังนี้

๑) สาขาวิชาสัตวศาสตร์ เรื่อง การผลิตสุกรพันธุ์ นักศึกษาระดับชั้นปวส.๒, การเลี้ยงสุกรพันธุ์ นักเรียนระดับชั้นปวช.๒, โครงการเลี้ยงสุกร นักเรียนระดับชั้นปวช.๓ และการเลี้ยงสุกรพันธุ์ นักเรียนระดับชั้นปวช.๓

๒) สาขาวิชาช่างกลเกษตร เรื่อง ระบบการส่งกำลังในรายวิชา การส่งกำลัง ของนักเรียนนักศึกษา ระดับชั้นปวช. ๓

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

เพื่อให้สามารถเลี้ยงสุกรในโรงเรือนระบบปิดได้ จะต้องปรับปรุงโรงเรือน ดังนี้

- ๑) ติดตั้งรั้วรอบโรงเรือนตามมาตรฐานฟาร์ม
- ๒) ติดตั้งระบบสุขาภิบาลและป้องกันโรคตามมาตรฐานฟาร์ม
- ๓) ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
- ๔) ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัย
- ๕) ปรับปรุงระบบการให้อาหาร

- 21 mg. G2



ที่ ศธ ๐๖๐๑/๗๐๓๘

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
รับที่ ๐๐๖
วันเดือนปี ๙ ๓.๑ ๖๒
เวลา ๑๖.๓๐ น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ให้ชี้แจงข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๖/๑๓๘๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ แจ้งว่า มีผู้ใช้นามว่า “adisorn” ร้องเรียนกล่าวหาว่า เมื่อปี ๒๕๕๒ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา (เกษตรควนพลอง) จัดทำโครงการก่อสร้างโรงเรือนระบบคอกสัตว์ โรงนม (E-vap) ใช้งบประมาณดำเนินการ ๙,๓๙๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสภาพปัจจุบันพบว่าโรงเรือนเลี้ยงสุกรระบบ E-vap แห่งนี้ชำรุดทรุดโทรม มีหญ้าปกคลุม และผูกพันไปตามกาลเวลา และไม่เคยได้ใช้งาน ทำให้นักศึกษาเสียโอกาสในการเรียนรู้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง เป็นธรรมกับทุกฝ่าย จึงให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกรณีดังกล่าว พร้อมเอกสารหลักฐาน (ถ้าหากมี) รับรองสำเนาถูกต้อง ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก่อนพิจารณา ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีระพล พูลทวี)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๕๕

☒	ทราบ มอบหมาย	
☒	ดำเนินการเรื่อง	
☒	ดำเนินการเรื่อง	
☒	ดำเนินการเรื่อง	
☒	ดำเนินการเรื่อง	
☒	ดำเนินการเรื่อง	
9/๓๑/๖๒		

สืบ



ที่ ศธ ๐๒๐๑.๖/๑๓๙๙๙

ถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5060. ๕๑.

22 มี.ค. 2562

สอ.กน. 124/62

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอส่งบันทึกสายด่วนการศึกษา
เรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งได้รับแจ้งจากศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
มาเพื่อโปรด

- ☐ รับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ☒ พิจารณา และกรณารายงานผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบภายใน ๑๕ วัน
เพื่อจะได้รายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการทราบต่อไป (เลขที่รับ ๒๗๗/๒๕๖๒)
- ☐ พิจารณา และกรณำแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบโดยตรง พร้อมทั้งรายงานสำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการทราบภายใน ๑๕ วัน เพื่อจะได้รายงานรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการทราบต่อไป
- ☐ พิจารณา และกรณารายงานผลให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายใน ๑๕ วัน
พร้อมทั้งแจ้งผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบต่อไป
- ☐ พิจารณา และกรณำแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบโดยตรง พร้อมทั้งรายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
ศึกษาธิการทราบภายใน ๑๕ วัน และแจ้งผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบต่อไป
- ☒ พิจารณาให้ความคุ้มครองผู้ร้องและผู้เกี่ยวข้อง อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม
อันเนื่องมาจากการร้องเรียนนี้ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อศูนย์บริการประชาชน
(เลขที่รับ ๒๗๗/๒๕๖๒)

ทั้งนี้ หากสามารถรายงานผลการพิจารณาให้ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้
จะสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

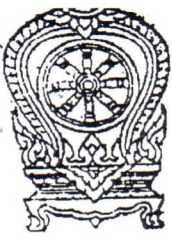
สำนักอำนวยการ

ศูนย์บริการประชาชน

โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๔๖

เว็บไซต์ www.๑๕๗๙.moe.go.th

รองอธิบดี
๒๐๓
๒๓ มี.ค. ๖๒



สายด่วนการศึกษา๑๕๗๙

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ - นามสกุล

โทรศัพท์ -

e-mail -

อาชีพ -

ผู้รับเรื่อง นายไพบุลย์ ตุ่มโท วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๒๑.๐๐ น.

รายละเอียดการร้องเรียน

เลขที่รับ ๒๗๓/๒๕๖๒

เรื่อง ร้องเรียนวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ปลอมให้โรงเรียนชำรุดทรุดโทรม โดยที่ไม่ได้ใช้งาน

หน่วยงาน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช อ. ช้างกลาง จ. นครศรีธรรมราช

ข้อความ ด้วยมีผู้ร้องแจ้งผ่านทาง www.๑๕๗๙.moe.go.th ว่า ย้อนกลับไปเมื่อปี ๒๕๕๒ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช (เกษตรควนพลอง) จัดทำโครงการก่อสร้างโรงเรียนระบบปิด คอกสัตว์ โรงนม (E-cap) ใช้งบประมาณดำเนินการ ๙,๓๙๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสภาพปัจจุบันพบว่าโรงเรียนเลี้ยงสุกรระบบ E-vap แห่งนี้ชำรุดทรุดโทรม มีหญ้าปกคลุม และผุพังไปตามกาลเวลา และไม่เคยได้ใช้งาน ทำให้นักศึกษาเสียโอกาสในการเรียนรู้ จึงต้องการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช.....

ที่.....วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช มีความประสงค์ขอเชิญคณะกรรมการ
สอบหาข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการฉ้อโกงที่มีผู้ใช้นามว่า “adisorn” ร้องเรียนกล่าวหาว่า เมื่อปี ๒๕๕๒ วิทยาลัยเกษตร
และเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช (เกษตรควนพลอง) จัดทำโครงการก่อสร้างโรงเรือนเลี้ยงสุกรระบบ (E-vap) ใช้
งบประมาณดำเนินการ ๙,๓๙๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสภาพปัจจุบันพบว่าโรงเรือนเลี้ยงสุกรระบบ E-vap แห่งนี้ชำรุดทรุด
โทรม มีหญ้าปกคลุม และผู้พังไปตามกาลเวลา และไม่เคยได้ใช้งาน ทำให้นักศึกษาเสียโอกาสในการเรียนรู้ จึงขอ
เชิญคณะกรรมการตามคำสั่งที่ ๓๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ร่วมประชุมพร้อมกัน ในวันที่ ๑๖
ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบุญศักดิ์ ตั้งเกียรติกำจาย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ที่ ๓๔๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกรณีมีผู้ใช้นามว่า “adisorn” ร้องเรียนกล่าวหาว่า เมื่อปี ๒๕๕๒ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช (เกษตรควนพลอง) จัดทำโครงการก่อสร้างโรงเรือนเลี้ยงสุกรระบบ (E-vap) ใช้งบประมาณดำเนินการ ๙,๓๙๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสภาพปัจจุบันพบว่าโรงเรือนเลี้ยงสุกรระบบ E-vap แห่งนี้ชำรุดทรุดโทรม มีหญ้าปกคลุม และผุพังไปตามกาลเวลา และไม่เคยได้ใช้งาน ทำให้นักศึกษาเสียโอกาสในการเรียนรู้ เพื่อให้ทราบข้อมูลที่ชัดเจน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|--|
| ๑. นายสุรัตน์ รักบางบูรณ์ | ประธานกรรมการ | |
| ๒. นายปทิวี บัวทอง | รองประธานกรรมการ | |
| ๓. นางอำภา กังเม่ง | กรรมการ | |
| ๔. นายปราโมทย์ สหายรักษ์ | กรรมการ | |
| ๕. นายนิพนธ์ เดชะผล | กรรมการ | |
| ๖. นายไสว เลื่องสินิล | กรรมการ | |
| ๗. นายพนม วิทอนโง | กรรมการ | |
| ๘. นายจักรินทร์ โกละกะ | กรรมการ | |
| ๙. นางประทุม ไกรรอด | กรรมการและเลขานุการ | |
| ๑๐. นายเทพรัตน์ บุญญานพวงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |
| ๑๑. นายสุริยัน แก้วคงจันทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |

ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานชี้แจงข้อเท็จจริงโรงเรือนเลี้ยงสุกรระบบปิด (E-vap) ให้แล้วเสร็จโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญศักดิ์ ตั้งเกียรติกำจาย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ที่ กส 0604/ **574**



สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

กัณยาณ 2552

เรื่อง แจ้งสถานศึกษาที่ได้รับงบประมาณสิ่งก่อสร้างโครงการภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจ ระยะที่ 2 (ปี 2553 – 2555) ประจำปีงบประมาณ 2553

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ได้รับงบประมาณสิ่งก่อสร้างโครงการภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจฯ ดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้
อ้างถึง หนังสือสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาที่ ศธ 0604/537 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2552
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดสถานศึกษาที่ได้รับงบประมาณสิ่งก่อสร้างโครงการภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาได้เชิญสถานศึกษาประชุมงบประมาณ
 สิ่งก่อสร้างโครงการภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจระยะที่ 2 (ปี 2553-2555) ประจำปีงบประมาณ 2553 นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาพิจารณาแล้ว จึงขอให้สถานศึกษาที่ได้รับงบประมาณสิ่งก่อสร้างโครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ เริ่มกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อให้ได้ผู้รับจ้างตามแผนคำรับรองปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ไม่เกินเดือนตุลาคม 2552 ทั้งนี้สถานศึกษาจะต้องกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกาศเผยแพร่ว่าจะมีการลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินกู้จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรเงินกู้จากสำนักงานงบประมาณ อนึ่งหากสถานศึกษามีปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ติดต่อกับส่วนการคลังและพัสดุ ด้านแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างให้ติดต่อกับกลุ่มมาตรฐานอาคารและสิ่งก่อสร้าง และด้านแผนการปฏิบัติงาน การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ติดต่อกับกลุ่มงบประมาณและติดตามผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเร่งด่วนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจียง วงศ์สวัสดิ์สุริยะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

กลุ่มงบประมาณและติดตามผล

โทร. 0 2281 5555 ต่อ 1707

โทรสาร 0 2282 9120

๑.๑๓ ปณฺธิ

1. ขน
อาชีวศึกษา
๕. เสร็จแล้ว
จนจบการศึกษา
สวัสดี

2 rep

รายละเอียดงบประมาณสิ่งก่อสร้างแผนการลงทุนโครงการภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจระยะที่ 2 (บัญชี 1)
ระหว่างปีงบประมาณ (2553 - 2555) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โครงการ SP : ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาสู่ความทันสมัย (Modernized Vocational Education)

ที่	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	งบประมาณ ทั้งสิ้น	จังหวัด
	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช				นครศรีธรรมราช
2.1.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
2.1.2.1	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ				
(1)	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท				
(1.1)	โรงเรียนระบบปิด/คอกสัตว์/โรงนม	1	รายการ	9,400,000	





บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
CAT TELECOM PUBLIC COMPANY LIMITED

หน่วยงานธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 3 ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์:66-2647-1333 แฟกซ์:66-2614-1346 อีเมล:ebu@catcommerce.com
www.catcommerce.com

เอกสารสรุปผลการประมูล

27 ตุลาคม 2552

เรียน คณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

ข้าพเจ้า บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด(มหาชน) ขอยืนยันว่ารายการเสนอราคาการประมูลของทางบริษัทผู้ค้า ที่ปรากฏในตารางและแผนภาพนี้มีความถูกต้องตรงกับราคาที่ได้เสนอผ่านระบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

ชื่อตลาด :โครงการก่อสร้างโรงเรียนระบบปิด/คอกสัตว์/โรงนม

Auction ID :CAT0041435

เวลาประมูล :27 ตุลาคม 2552 09:45:00 น.

ตารางแสดงสรุปรายการเสนอราคาการประมูล

ลำดับที่	รายชื่อบริษัท	ราคาประมูลเสนอขายสุดท้าย(บาท)
1	ห้างหุ้นส่วนจำกัดพี.เอ็น.รุ่งเรือง	9,390,000.00 บาท
2	บริษัทธนภัทรอะไหล่ยนต์ จำกัด	9,395,000.00 บาท
3	ห้างหุ้นส่วนจำกัดสุพัฒน์การโยธา	9,399,600.00 บาท
4	บริษัทเอ พี แอนด์ อี เอ็นจิเนียริง จำกัด	9,399,700.00 บาท
5	บริษัทคิว.พี.เอฟ. (เอเชียแปซิฟิก) จำกัด	9,399,900.00 บาท
6	ห้างหุ้นส่วนจำกัดเอกพจน์การโยธา	9,399,999.00 บาท
7	ห้างหุ้นส่วนจำกัดที.ซี.เอส.คอนสตรัคชั่น	9,399,999.00 บาท

ยืนยันว่าข้อมูลรายการเสนอราคาการประมูลข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ให้บริการ

(.....)

บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด(มหาชน)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช.....
ตำบล ช้างกลาง อำเภอ ช้างกลาง จังหวัด นครศรีธรรมราช.....
เมื่อวันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2553 ระหว่าง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช
โดย นายวิเศษ คงแก้ว ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ผู้รับมอบจากเลขาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งที่ 1714/2552 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เอ็น.รุ่งเรือง ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ
จังหวัดนครศรีธรรมราช มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 47/2 หมู่ 4 ตำบล นาพรุ อำเภอ พระพรหม
จังหวัด นครศรีธรรมราช โดย นายเจนภพ กำลังเกื้อ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม
หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2552
(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)* แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
ให้ใช้ข้อความว่ากับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....)* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ก่อสร้างโรงเรือนระบบปิด/คอกสัตว์/โรงนม ณ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ตำบล ช้างกลาง อำเภอ ช้างกลาง จังหวัด นครศรีธรรมราช
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้
ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

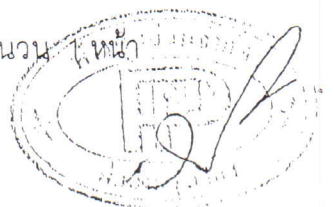
2.1 ผนวก 1 รูปแบบรายการ (โรงเรือนสุกรอนุบาล 42 หน้า, โรงเรือนสุกรผสม อุ่มท้อง คลอด
จำนวน 47 หน้า)

2.2 ผนวก 2 บันทึกรายการชี้แจงของเจ้าหน้าที่ ชี้สถานที่ และบันทึกรับทราบของผู้รับเหมา
จำนวน 2 หน้า

2.3 ผนวก 3 ใบจ้างปริมาณงานและราคา จำนวน 2 ชุด

2.4 ผนวก 4 แบบ บก.008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา จำนวน 1 หน้า

2.5 ผนวก 5 ใบเสร็จรับเงินจากตลาดกลาง จำนวน 1 หน้า



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกัน เป็นเช็คที่ยังไม่ตัด ธนาคารกรุงเทพ สาขานครศรีธรรมราช เลขที่ 0053800 จำนวนเงิน 469,500 บาท (สี่แสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ข้อ 4. ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

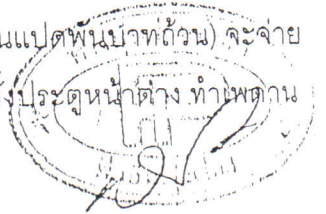
ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน 9,390,000 บาท (เก้าล้านสามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 15 % เป็นเงิน 1,408,500 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปรับพื้นที่ ปักผัง ขุดหลุมทำฐานราก โรงเรือนสุกรอนุบาลและขุน โรงเรือนผสมและคลอด แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันทำสัญญา

งวดที่ 2 15 % เป็นเงิน 1,408,500 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการเทคาน หล่อเสา โรงเรือนสุกรอนุบาลและขุน โรงเรือนผสมและคลอด แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับจากวันทำสัญญา

งวดที่ 3 20% เป็นเงิน 1,878,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ ติดตั้งโครงหลังคา มุงหลังคา ก่ออิฐ ฉาบปูนผนัง ติดตั้งวงกบประตูหน้าต่าง โรงเรือนสุกรอนุบาลและขุน โรงเรือนผสมและคลอด แล้วเสร็จภายใน 210 วัน นับจากวันทำสัญญา

งวดที่ 4 20% เป็นเงิน 1,878,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ บดอัดดินภายใน ทำระดับ เทพื้น ทำรางระบาย ติดตั้งประตูหน้าต่าง ทำคาน



ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำโรงเรือนสุกร อนุบาลและขุน โรงเรือนผสมและคลอด แล้วเสร็จ ภายใน 240 วัน นับจากวันทำสัญญา

งวดที่ 5 30% เป็นเงิน 2,817,000 บาท (สองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จะจ่าย ให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ ติดตั้งระบบ COOLING PAD พัดลม อุปกรณ์การเลี้ยงสุกร ทาสี และส่วนที่เหลือ จนครบถ้วนตามรูปแบบและรายการ แล้วเสร็จภายใน 300 วัน นับจากวันทำสัญญา

การจ่ายเงิน ตามเงื่อนไข แห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทย สาขาตลาดหัวอิฐ ชื่อบัญชี หจก.พี.เอ็น.รุ่งเรือง เลขที่บัญชี 816-0-21522-3 ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ตกลงเป็นผู้รับภาระ เงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม ให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ ใช้สำหรับ กรณีที่ ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคาร ของผู้รับจ้าง ตามแนวทาง ที่กระทรวงการคลังกำหนด).

*ข้อ 5. เงินค่าจ้างล่วงหน้า -

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 4

เงินจำนวนดังกล่าว จะจ่ายให้ ภายหลังจาก ที่ผู้รับจ้าง ได้วางหลักประกัน การรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการ ใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้าง จะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการปฏิบัติงาน ตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้าง ใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ของเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก้หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

5.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้าง ต้องแสดงหลักฐาน การใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่า ได้เป็นไปตามข้อ 5.1 ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่อาจ แสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือ บังคับแก้ หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ได้ทันที

* 5.3 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ก. ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้จำนวน* ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ จะครบตามจำนวน เงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

5.4 เงินจำนวนใด ๆ ก็ตาม ที่ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้ หรือเพื่อชดใช้ความ รับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวด ที่จะจ่ายให้แก่ ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้คืน เงินค่าจ้างล่วงหน้า



5.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หาก เงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือ เกินกว่าจำนวนเงิน ที่ผู้รับจ้าง จะได้รับ หลังจากหักค่าใช้จ่าย ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายเงิน จำนวนที่เหลือนั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

5.5 ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้าง จะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบ จำนวนเงินล่วงหน้า ตาม 5:3

5.5 ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

*** ข้อ 6. การหักเงินประกันผลงาน -

ข้อ 7 ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอน ของการทำงาน และกำหนดเวลาที่ต้องใช้ ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ

ผู้รับจ้าง ต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจาก วันได้รับหนังสือ แจ้งให้เริ่มงาน และจะต้อง ทำงานให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด 300 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ดังกล่าวนั้น

ถ้ามิได้เสนอแผนงาน หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้าง ทำผิดสัญญา ข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย ไม่ ปฏิบัติตามคำสั่ง ของคณะกรรมการ ตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้าง ผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงาน ของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้าง ไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญา ดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ ผู้รับจ้าง พ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา

** หากการจ่ายเงิน ค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตาม ผลงานของผู้รับจ้าง ในส่วนที่ปฏิบัติงาน เกินกว่าจำนวนเงินล่วงหน้า ให้ผู้ว่าจ้าง คืนหลักประกัน เงินล่วงหน้า พร้อมกับจ่าย เงินค่าจ้างงวดที่ 2 แต่หากการจ่ายค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตามผลงานของผู้รับจ้าง โดยเฉลี่ยหักเงินล่วงหน้าออกตามส่วนของค่าจ้างในแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

*** ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 7 ข. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2553 และจะต้องงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้าง ไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญา

ข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ ตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิก สัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 8 .ความรับผิดชอบ ในความชำรุด บกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงาน จากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่ มีการบอกเลิกสัญญา ตามข้อ 7 หากมีเหตุชำรุด บกพร่อง หรือ เสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายใน กำหนด*2.....ปี.....เดือน นับถัดจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุด บกพร่อง หรือ เสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่อง ของผู้รับจ้าง อันเกิดจาก การใช้วัสดุ ที่ไม่ถูกต้อง หรือ ทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้าง จะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการ ดังกล่าว ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง หรือ ไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง เรียบร้อย ภายในเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือ จ้างผู้อื่น ให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 9. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้าง จะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือ บางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณี ที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือ พันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบ ในความผิด และความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของ ตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ 10. การควบคุม งานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง ต้องควบคุมงานที่รับจ้าง อย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพ และความชำนาญ และในระหว่างทำงาน ที่รับจ้าง จะต้องจัดให้มีผู้แทน ซึ่งทำงานเต็มเวลา เป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงาน ดังกล่าว จะต้องเป็นผู้แทน ได้รับมอบอำนาจ จากผู้รับจ้างคำสั่ง หรือคำแนะนำต่างๆที่ได้แจ้ง แก่ผู้แทน ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำ ที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน นั้น จะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัว หรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน ใหม่ จะทำได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทน ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยัง ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุ สัญญา อันเนื่องมาจากเหตุนี้



ข้อ 11. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบ ต่อความเสียหาย จากการกระทำ ของลูกจ้าง ของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งาน ที่ผู้รับจ้าง ได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะ เหตุสุดวิสัย นอกจากกรณี อันเกิดจากความผิด ของผู้ว่าจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน ครั่งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้น ผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบ เพียงในกรณีชำรุด บกพร่อง หรือ ความเสียหาย ดังกล่าวในข้อ 8 เท่านั้น

ข้อ 12. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง ที่ผู้รับจ้างได้จ้างมา ในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้าง ไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใด แก่ลูกจ้างดังกล่าว ในวรรคแรก ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้าง ที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้าง ได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีประกันภัย สำหรับลูกจ้างทุกคน ที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึง ความรับผิดชอบทั้งปวง ของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง อันหากจะพึงมี ในกรณีความเสียหาย ที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง มาทำงานผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้ง หลักฐานการชำระเบี้ยประกัน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 13. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้าง แต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุม การทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไป ตรวจการงาน ในโรงงาน และสถานที่ที่ก่อสร้าง ได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้าง จะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ทำให้ผู้รับจ้างพ้น ความรับผิดชอบ ตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 14. แบบรูปและรายการละเอียดตลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่า ได้ตรวจสอบ และทำความเข้าใจ ในรูปแบบ ุปรายการละเอียด โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่า แบบรูปและรายการละเอียดนั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อน ไปจากหลักการทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิค ผู้รับจ้าง ตกลงที่จะปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือ บริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 15. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง ตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบ และควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืน ไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุ ขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ 16. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

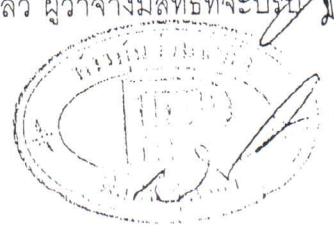
ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้าง ทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญา เป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้าง หรือราคาที่กำหนดไว้ ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติม ขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวง ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญา ไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคา ใดๆที่จะนำมาใช้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะได้ตกลงกัน ที่จะ กำหนดอัตรา หรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลง กันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะ กำหนดอัตราจ้าง หรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้าง จะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการ ตามข้อ 21 ต่อไปได้

ข้อ 17. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง ยังมีได้ บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน วันละ 9,390 บาท และ จะต้องชำระค่าใช้จ่าย ในการควบคุมงาน ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ 350 บาท นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ ทำงาน แล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการ ที่ผู้รับจ้างทำงาน ล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 18 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้ แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



ข้อ 18. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอก เลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตาม สัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงิน ใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 19. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 20. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้าง จะต้องรักษาบริเวณ สถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ในการใช้งานตลอด ระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้ เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

*ข้อ 21. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ

21.1 ในกรณีที่มี ข้อโต้แย้งเกิดขึ้น ระหว่างคู่สัญญา เกี่ยวกับข้อกำหนด แห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

21.2 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียว เป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาท ให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ 2 คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือ แสดงเจตนาจะให้มีอนุญาโตตุลาการ ระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้ง ส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจากนั้น ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้ง จะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ดังกล่าว ไม่สามารถ

ประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้น ได้ให้อนุญาตตุลา การทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้ง อนุญาตตุลาการ ผู้ชี้ขาด ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าว จะพิจารณาระงับข้อ พิพาทต่อไป กระบวนพิจารณาของอนุญาตตุลาการ ให้ถือตามข้อบังคับอนุญาตตุลาการของสถาบัน อนุญาตตุลาการอนุญาตตุลาการกระทรวงยุติธรรมโดยอนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสอง ฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาในการ ดำเนินกระบวนการพิจารณา

21.3 ในกรณีที่คู่สัญญา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่ อนุญาตตุลาการทั้งสองคน ไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญา แต่ละฝ่าย ต่างมีสิทธิร้อง ขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

21.4 คำชี้ขาดของอนุญาตตุลาการ หรือของอนุญาตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็น เด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา

21.5 คู่สัญญา แต่ละฝ่ายเป็น ผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาตตุลาการฝ่ายตนและออก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครั้ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาตตุลาการคน เดียวหรือ มีการแต่งตั้งอนุญาตตุลาการผู้ชี้ขาด ให้อนุญาตตุลาการหรืออนุญาตตุลาการผู้ชี้ขาด เป็นผู้ กำหนดภาระค่าธรรมเนียมอนุญาตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาตตุลาการคนเดียว หรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียว แล้วแต่กรณี

ข้อ 22. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่ มี เหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่าย ผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้าง ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถ ทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตาม ความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือ ความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนด เวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่ เห็นสมควร

*ข้อ 23 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้าง จะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้ง เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำ ของเข้ามา เองหรือนำเข้ามา โดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทาง เดิมเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

ประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของ ดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วจะได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ก่อน บรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใบเรือไทย หรือ เป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือ ส่งชื่อ สิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงาน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่ง มอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตรา ส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่ สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุก จากต่างประเทศ มายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่ มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้ชำระ ค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่ส่งมอบหลักฐาน อย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าว ในสองวรรคข้างต้นให้แก่ ผู้ว่า จ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ใช้งาน ดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 24. มาตรฐานฝีมือช่าง

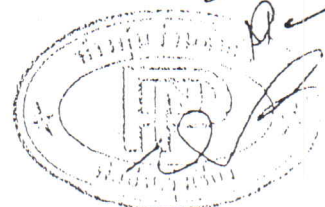
ผู้รับจ้าง ตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากหรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรองให้ให้ เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

24.1 ปวส. สาขาช่างโยธา 1 คน อยู่ประจำหน่วยงาน

24.2 ปวส. สาขาช่างไฟฟ้า 1 คน อยู่ประจำหน่วยงาน

24.3 ปวส. สาขาเชื่อมโลหะ 1 คน อยู่ประจำหน่วยงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำบัญชี แสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับ ช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปัตรดังกล่าว ในวรรคแรก นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือ ทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ตรวจตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน ตาม สัญญานี้ของผู้รับจ้าง



สัญญาทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ
คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวิศวะ คงแก้ว)

(ลงชื่อ).....

(นายเจนภพ กำลังเกื้อ)

(ลงชื่อ).....

(นายนิวัตร ตระกูลสันติ)

(ลงชื่อ).....

(นายปราโมทย์ สหายรักษ์)





พ.อ. พ.อ. รุ่งเรือง 47/2 หมู่ที่ 7 ตำบลบางนา อำเภอยะบะระ จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

081-893-8005, 075-378-133

29 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ส่งมอบงานจ้าง

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจงานจ้าง

อ้างถึง สัญญาจ้างเลขที่ 1/2553 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553

ตามสัญญาจ้างที่อ้างถึง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราชได้ว่าจ้าง พ.อ. พ.อ. รุ่งเรือง ทำการก่อสร้างโรงเรือนระบบปิดคอกสัตว์โรงนม ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช อ.ช้างกลาง จ.นครศรีธรรมราช นั้น

บัดนี้ข้าฯ ได้เข้าทำงานเสร็จตามงวดงานที่ 5 แล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้าง และเบิกเงินค่าจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเจนภพ กำลังเกื้อ)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

1 มทพ

2 เก็บเอกสาร เป็นหลักฐาน

วันที่ 30 พ.อ. 53

เวลา 09.00 น.

29 พ.อ. 53

29 พ.อ. 53

พ.อ. รุ่งเรือง

พ.อ. รุ่งเรือง

26 พ.อ. 53



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ที่ วันที่ 16 ธันวาคม 2553

เรื่อง การดูแลโรงเรียนระบบปิด/คอกสัตว์/โรงนม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ตามที่วิทยาลัยฯได้รับงบประมาณในการก่อสร้างโรงเรียนระบบปิด/คอกสัตว์/โรงนม ประจำปีงบประมาณ 2553 บัดนี้ผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบงานก่อสร้างแก่วิทยาลัยฯเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานพัสดุเห็นสมควรมอบหมายให้แผนกวิชาสัตวศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบดูแลรักษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

(ลงชื่อ).....

นายสุริยัน แก้วคงจันทร์

ในนามของ ค. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

นายสุริยัน แก้วคงจันทร์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

เรียน

- ค. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

- แผนกวิชาสัตวศาสตร์

๑๖ ม.ค. ๕๔

๑. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช
๒. แผนกวิชาสัตวศาสตร์

๑๖ ม.ค. ๕๔



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ที่ 117/2554

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการแก่ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และครูจ้างสอน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 8 ข้อ 13 และข้อ 48

จึงมอบหมายหน้าที่แก่ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และ ครูจ้างสอน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 และ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบแผน และขนบธรรมเนียมของทางราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

1.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร

1.1.1 นายนิวัตร ตระกูลสันติ รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

1.2 งานบริหารงานทั่วไป

1.2.1 นางปราณี ตั้งเกียรติกำจาย ข้าราชการพลเรือน หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

1.3 งานบุคลากร

1.3.1 นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์ ครู คศ. 2 หัวหน้างานบุคลากร

1.3.2 นางสาวสลักจิต สุมาตรา พนักงานราชการ ประจํางานบุคลากร

1.3.3 นางสาวปาลิรัฐ บัวทองบุญ ครูจ้างสอน ประจํางานบุคลากร

1.4 งานการเงิน

1.4.1 นางคณิศร ชูชื่น ข้าราชการพลเรือน หัวหน้างานการเงิน
รับผิดชอบเงินรายได้

1.4.2 นางอรนารถ คงสง พนักงานราชการ ประจํางานการเงิน
รับผิดชอบเงินงบประมาณ

/1.5 งานการบัญชี...

1.5 งานการบัญชี

1.5.1 นางคณินิจ แซ่ด่าน

ครู คศ. 3

หัวหน้างานการบัญชี

1.6 งานพัสดุ

1.6.1 นายปราโมทย์ สหายรักษ์

ครู คศ. 2

หัวหน้างานพัสดุ

1.6.2 นางศรินทรทิพย์ ภู์ลา

ครู คศ. 3

ประจํางานพัสดุ

1.6.3 นายสุริยัน แก้วคงจันทร์

พนักงานราชการ

ประจํางานพัสดุ

1.7 งานอาคารสถานที่

1.7.1 นายชัยพร ถูกต้อง

ครู คศ. 2

หัวหน้างานอาคารสถานที่

1.7.2 นายวิรัช ช่วยกาญจน์

ครู คศ. 2

ประจํางานอาคารสถานที่

รับผิดชอบงานยานพาหนะ

และระบบสาธารณูปโภค

ประจํางานอาคารสถานที่

รับผิดชอบงานเวรยามดูแล

อาคารสถานที่

1.7.4 นายบุญศักดิ์ ตั้งเกียรติกำจาย

ครู คศ. 2

ประจํางานอาคารสถานที่

รับผิดชอบตกแต่งภูมิทัศน์

1.7.5 นายจิรศักดิ์ คงสง

พนักงานราชการ

ประจํางานอาคารสถานที่

รับผิดชอบตกแต่งภูมิทัศน์

และดูแลคนงานอาคารสถานที่

1.8 งานทะเบียน

1.8.1 นางอัญชลี รักษา

ครู คศ. 2

หัวหน้างานทะเบียน

1.8.2 นางพัชรี บัวสุข

ข้าราชการพลเรือน

ประจํางานทะเบียน

1.9 งานประชาสัมพันธ์

1.9.1 นางสาวใจ ตระกูลสันติ

ครู คศ. 2

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

1.9.2 นายกำพล โพธิ์ถาวร

ครูผู้ช่วย

ประจํางานประชาสัมพันธ์

1.9.3 นายเทพรัตน์ บุญญานุพงศ์

พนักงานราชการ

ประจํางานประชาสัมพันธ์

1.9.4 นายสุธิชัย ชัยสิทธิ์

พนักงานราชการ

ประจํางานประชาสัมพันธ์

2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2.1 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2.1.1 นางสาววัฒนา ตั้งพินิจกุล

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2.2 งานวางแผนและงบประมาณ

เอกสารแนบ 6

2.2 งานวางแผนและงบประมาณ

2.2.1 นางปิยนารถ จิตคงสง	ครู คศ. 3	หัวหน้างานวางแผนและ งบประมาณ
--------------------------	-----------	---------------------------------

2.3 งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2.3.1 นางสาวเอมพัลย์ ศรีมุข	พนักงานราชการ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ
2.3.2 นางธนวรรณ ลิกะไชย	ครูจ้างสอน	ประจำงานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ

2.4 งานความร่วมมือ

2.4.1 นายกำพล โพธิ์ถาวร	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างานความร่วมมือ
2.4.2 นางสาวจิราพร ปานอ่อน	พนักงานราชการ	ประจำงานความร่วมมือ

2.5 งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

2.5.1 นางสาววนิดา ศรีอินทร์	ครู คศ. 2	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
2.5.2 นางธิดารัตน์ เทพรัตน์	ครู คศ. 3	ประจำงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
2.5.3 นายชัยพร ถูกต้อง	ครู คศ. 2	รับผิดชอบงานโครงการงานวิชาการ และ โครงการวิชาชีพ ประจำงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รับผิดชอบงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

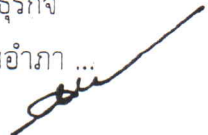
2.6 งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

2.6.1 นางสาวเพชรรัตน์ โพธิ์ศรี	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา
2.6.2 นางเพ็ญศรี เรืองขนาบ	ครูจ้างสอน	ประจำงานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา
2.6.3 นางสาวภริณี สุวรรณศรี	ครูจ้างสอน	ประจำงานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา
2.6.4 นางสาวสุจิตตรา บุญมา	ครูจ้างสอน	ประจำงานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา

2.7 งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

2.7.1 นายสมพร สองเมืองสุข	ครู คศ. 2	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
---------------------------	-----------	---

/ 2.7.1 นางอำภา ...



- 2.7.2 นางอำภา กิ่งเม่ง ครู คศ. 2 ประจํางานส่งเสริมผลิผล
การค้าและประกอบธุรกิจ
- 2.7.3 นางสาวสิรินาฏ ล่องจิตต์ธรรม พนักงานราชการ ประจํางานส่งเสริมผลิผล
การค้าและประกอบธุรกิจ
- 2.8 งานฟาร์ม งานโครงการ และโรงงาน
- 2.8.1 งานฟาร์มพืชและโรงงาน
- นายบุญศักดิ์ ตั้งเกียรติกำจาย ครู คศ. 2 หัวหน้างานฟาร์มพืชและโรงงาน
- 1) สวนยางพารา
- นายภิญโญ จางบัว ครู คศ. 2 รับผิดชอบงานสวนยางพารา
- 2) สวนปาล์มน้ำมัน
- นายสมพร สองเมืองสุข ครู คศ. 2 รับผิดชอบงานสวนปาล์มน้ำมัน
- 3) โครงการไม้ประดับ
- นายบุญศักดิ์ ตั้งเกียรติกำจาย ครู คศ. 2 รับผิดชอบโครงการไม้ประดับ
- 4) โครงการไม้ดอก
- นางอาภรณ์ ด้านสกุล ครู คศ. 2 รับผิดชอบโครงการไม้ดอก
- 5) โครงการปลูกพืชไร่ดิน
- นางรัตนา บุญเกื้อสงศ์ ครู คศ. 2 รับผิดชอบโครงการปลูกพืชไร่ดิน
- 6) โครงการเห็ด
- นายวิระ จันทนพงศ์ ครู คศ. 2 รับผิดชอบโครงการเห็ด
- 7) โครงการพืชสมุนไพร
- นางมณฑา ลิ้มปิยประพันธ์ ครู คศ. 3 รับผิดชอบโครงการพืชสมุนไพร
- 8) โครงการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ
- นายสุทัศน์ ลิ้มปิยประพันธ์ ครู คศ. 3 รับผิดชอบโครงการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ
- 9) โครงการขยายพันธุ์พืช
- นายจิรศักดิ์ คงสง พนักงานราชการ รับผิดชอบโครงการขยายพันธุ์พืช
- 10) โครงการไม้ผล
- นายภิญโญ จางบัว ครู คศ. 2 รับผิดชอบงานโครงการไม้ผล
- 11) โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- นายพงษ์เดช ทองรัตน์ พนักงานราชการ รับผิดชอบโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 12) โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์
- นายสมพร สองเมืองสุข ครู คศ. 2 รับผิดชอบโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์

2.8.2 งานฟาร์มสัตว์

- | | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| นายไสว เลื่องสินิล | ครู คศ. 2 | หัวหน้างานฟาร์มสัตว์ |
| 1) โครงการไก่เนื้อ ไก่พื้นเมือง | | |
| นายไสว เลื่องสินิล | ครู คศ. 2 | รับผิดชอบงานไก่เนื้อ ไก่พื้นเมือง |
| นายนิพนธ์ เดชะผล | ครู คศ. 2 | รับผิดชอบงานฟาร์มไก่เนื้อ ไก่พื้นเมืองและโรงฟักไข่ |
| 2) โครงการเลี้ยงแพะ | | |
| นายเฉลิม นิลจันทร์ | ครู คศ. 2 | รับผิดชอบงานฟาร์มแพะ |
| 3) <u>ฟาร์มสุกร</u> | | |
| นายพนม วิทอนโง | ครู คศ. 2 | รับผิดชอบงานฟาร์มสุกร |
| นางศิริโสภา วิทอนโง | ครู คศ. 2 | ประจำงานฟาร์มสุกร |
| นายสุนทร บุรณ์พงษ์ทอง | ครู คศ. 2 | ประจำงานฟาร์มสุกร |
| 4) ฟาร์มไก่ไข่ | | |
| นายวิเชียร บัวชื่น | ครู คศ. 2 | รับผิดชอบงานฟาร์มไก่ไข่ |
| 5) โครงการโคเนื้อ ไคนม | | |
| นายสำราญ นาคเกลี้ยง | ครู คศ. 2 | รับผิดชอบโครงการโคเนื้อ ไคนม |
| 6) โครงการเลี้ยงเปิด ห่านและนกกระทา | | |
| นายสนั่น หอมชื่น | ครู คศ. 2 | รับผิดชอบโครงการเลี้ยงเปิด |

2.8.3 งานฟาร์มประมง

- | | | |
|----------------------------------|---------------|---|
| นายดำรงค์ พัฒนเกษตรวงศ์ | ครู คศ. 2 | หัวหน้างานฟาร์มประมง |
| 1) ฟาร์มเพาะขยายพันธุ์สัตว์น้ำ | | |
| นางสาววนิดา ศรีอินทร์ | ครู คศ. 2 | รับผิดชอบงานฟาร์มเพาะขยายพันธุ์สัตว์น้ำ |
| 2) ฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ | | |
| นายดำรงค์ พัฒนเกษตรวงศ์ | ครู คศ. 2 | รับผิดชอบงานฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ |
| นายณรงค์ชัย ชุมณี | พนักงานราชการ | ประจำงานฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ |
| 3) ฟาร์มปลาสวยงามและพันธุ์ไม้น้ำ | | |
| นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์ | ครู คศ. 2 | รับผิดชอบงานฟาร์มปลาสวยงามและพันธุ์ไม้น้ำ |
| 4) ฟาร์มเพาะเลี้ยงไรแดง | | |
| นางประทุม ไกรรอด | ครู คศ. 2 | รับผิดชอบงานฟาร์มเพาะเลี้ยงไรแดง |
| นางสาวยุวดี อัยดำ | ครู คศ. 2 | ประจำงานฟาร์มเพาะเลี้ยงไรแดง |
| 5) ห้องปฏิบัติการประมง | | |
| นางสุชารัตน์ หนูแก้วศรีสะอาด | ครู คศ. 1 | รับผิดชอบงานห้องปฏิบัติการประมง |

/ 2.8.4 ห้องปฏิบัติการ

2.8.4 ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร

นางมณฑนา เจริญสม	ครู คศ. 2	หัวหน้างานห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร
1) ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร 1		
นางสาวสุจิตตรา บุญมา ครูจ้างสอน		รับผิดชอบห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร 1
2) ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร 2		
นายประสิทธิ์ สุวรรณา ครู คศ. 2		รับผิดชอบห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร 2
3) ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร 1		
นางมณฑนา เจริญสม ครู คศ. 2		รับผิดชอบห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร 3

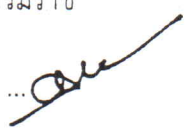
3. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

3.1 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

3.1.1 นายไพบุลย์ ด้านสกุล	รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3.1.2 นายเทพรัตน์ บุญญานุพงศ์	พนักงานราชการ ประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	

3.2 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

3.2.1 นายบุญศักดิ์ ตั้งเกียรติกำจาย	ครู คศ. 2	หัวหน้างานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา
3.2.2 นางสาวยุวดี อัยดำ	ครู คศ. 2	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา
3.2.3 นางสุกัญญา พลวิก	ครู คศ. 1	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา
3.2.4 นายสุริยา ลิบน้อย	พนักงานราชการ	ประสานงานกิจกรรมฯ รับผิดชอบงานลูกเสือ
3.2.5 นายเกรียงศักดิ์ ม่วงน้อย	ครู คศ. 2	ประสานงานกิจกรรมฯ รับผิดชอบนักศึกษาวิชาทหาร
3.2.6 นายสำราญ นาคเกลี้ยง	ครู คศ. 2	ประสานงานกิจกรรม รับผิดชอบงานสารเสพติด
3.2.7 นายประสิทธิ์ สุวรรณา	ครู คศ. 2	ประสานงานกิจกรรมฯ ครูที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินงาน อกท. หน่วย นครศรีธรรมราช
3.2.8 นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์	ครู คศ. 2	ประสานงานกิจกรรมฯ ผู้ช่วยครูที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินงาน อกท. หน่วย นครศรีธรรมราช
3.2.9 นางสาวสิรินาถ ล่องจิตต์ธรรม	พนักงานราชการ	ประสานงานกิจกรรมฯ ผู้ช่วยครูที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินงาน อกท. หน่วย นครศรีธรรมราช
3.2.10 นางสาวสุธิดา สิทธิฤทธิ์	ครูจ้างสอน	ประสานงานกิจกรรมฯ ผู้ช่วยครูที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินงาน อกท. หน่วย นครศรีธรรมราช

/ 3.2.12 นายพัฒนา ... 

- | | | |
|----------------------------------|------------|--|
| 4.2.5.18 นางสาวสุธิดา สิทธิฤทธิ์ | ครูจ้างสอน | ประจำแผนกวิชาบริหารธุรกิจ
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 4.2.5.19 นางสาวภริณี สุวรรณศรี | ครูจ้างสอน | ประจำแผนกวิชาบริหารธุรกิจ
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
รับผิดชอบงานเลขานุการ
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 4.2.5.20 นางสาวปาลิรัฐ บัวทองบุญ | ครูจ้างสอน | ประจำแผนกวิชาบริหารธุรกิจ
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
รับผิดชอบงานสารบรรณ |
- 4.2.6 แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
- | | | |
|------------------------------|------------|---|
| 4.2.6.1 นางมณฑนา เจริญสม | ครู คศ. 2 | หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร |
| 4.2.6.2 นายประสิทธิ์ สุวรรณ | ครู คศ. 2 | รองหัวหน้าแผนกวิชา
อุตสาหกรรมเกษตร |
| 4.2.6.3 นางสาวสุจิตตรา บุญมา | ครูจ้างสอน | ประจำแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
รับผิดชอบงานพัสดุแผนกวิชา |
- 4.2.7 แผนกวิชาประมง
- | | | |
|-------------------------------------|---------------|---|
| 4.2.7.1 นายดำรง พัฒนเกษตรวงศ์ | ครู คศ. 2 | หัวหน้าแผนกวิชาประมง |
| 4.2.7.2 นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์ | ครู คศ. 2 | รองหัวหน้าแผนกวิชาประมง |
| 4.2.7.3 นางสาวยุวดี อัยดำ | ครู คศ. 2 | ประจำแผนกวิชาประมง |
| 4.2.7.4 นางประทุม ไกรรอด | ครู คศ. 2 | ประจำแผนกวิชาประมง |
| 4.2.7.5 นางสาวรัตน์ หนูแก้วศรีสะอาด | ครู คศ. 2 | ประจำแผนกวิชาประมง |
| 4.2.7.6 นางสาวนิตา ศรีอินทร์ | ครู คศ. 2 | ประจำแผนกวิชาประมง |
| 4.2.7.7 นายณรงค์ชัย ชุมณี | พนักงานราชการ | ประจำแผนกวิชาประมง
รับผิดชอบงานพัสดุแผนกวิชา |
- 4.3 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- | | | |
|--------------------------------|------------|--|
| 4.3.1 นายวิเชียร บัวชื่น | ครู คศ. 2 | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน |
| 4.3.2 นางสมจิตต์ สังข์จันทร์ | ครู คศ. 2 | ผู้ช่วยหัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน |
| 4.3.3 นางมณฑา ลิ้มปิยะประพันธ์ | ครู คศ. 3 | ประสานงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
รับผิดชอบงานการฝึกงานและการเรียนที่สถานประกอบการ |
| 4.3.4 นายวิระ จันทนพงษ์ | ครู คศ. 2 | ประสานงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
รับผิดชอบโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กข.) |
| 4.3.5 นางสาวภริณี สุวรรณศรี | ครูจ้างสอน | ประสานงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน |

4.4 งานวัดผลและประเมินผล

4.4.1 นางสาวจิรา สายนาค

ครู คศ. 2

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

4.4.2 นางศิริพร จันทศรี

พนักงานราชการ

ประจำงานวัดผลและประเมินผล

4.5 งานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

4.5.1 นางกุลศานต์ เจริญสม

ครู คศ. 2

หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

4.5.2 นางกัลยาณี ช่วยกาญจน์

ครู คศ. 2

ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

4.6 งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

4.6.1 นายประสิทธิ์ สุวรรณ

ครู คศ. 2

หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

4.6.2 นางสาวกัญญา พลวิก

ครู คศ. 1

ประจำงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

4.7 งานสื่อการเรียนการสอน

4.7.1 นายพัฒนา พุงโพธิ์ตระกูล

ครู คศ. 2

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

4.7.2 นายสุธิชัย ชัยสิทธิ์

พนักงานราชการ ประจำงานสื่อการเรียนการสอน

ให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบมีประสิทธิภาพและเกิดผลประโยชน์สูงสุด

สั่ง ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2554



(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ที่ ๒๖๖/๒๕๕๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการแก่ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และครูจ้างสอน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๔ และ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหาร สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ ข้อ ๑๓

จึงมอบหมายหน้าที่แก่ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และ ครูจ้างสอน เพื่อปฏิบัติ หน้าที่ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบแผนและขนบธรรมเนียมของทางราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายนิวัตร ตระกูลสันติ รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒.๑ นางปราณี ตั้งเกียรติกำจาย ข้าราชการพลเรือน หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑.๓ งานบุคลากร

๑.๓.๑ นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์

ครู คศ. ๒

หัวหน้างานบุคลากร

๑.๓.๒ นางสาวสลักจิต สุมาตรา

พนักงานราชการ

ประจำงานบุคลากร

๑.๓.๓ นางสาวปาสีรัฐ บัวทองบุญ

ครูจ้างสอน

ประจำงานบุคลากร

๑.๔ งานการเงิน

๑.๔.๑ นางคณิตา ชูชื่น

ครูผู้ช่วย

หัวหน้างานการเงิน

รับผิดชอบเงินรายได้

๑.๔.๒ นางอรนารถ คงสง

พนักงานราชการ

ประจำงานการเงิน

รับผิดชอบเงินงบประมาณ

/ ๑.๕ งานการบัญชี ...

๑.๕ งานการบัญชี

นางธนัญญา ลั่นซ้าย

ครู คศ. ๑

หัวหน้างานการบัญชี

๑.๖ งานพัสดุ

๑.๖.๑ นายปราโมทย์ สหายรักษ์ ครู คศ. ๒

หัวหน้างานพัสดุ

๑.๖.๒ นางศรินทรทิพย์ ภูลา ครู คศ. ๓

ประจำงานพัสดุ

๑.๖.๓ นายสุรียัน แก้วคงจันทร์ พนักงานราชการ

ประจำงานพัสดุ

๑.๗ งานอาคารสถานที่

๑.๗.๑ นายชัยพร ฤกษ์ต้อง ครู คศ. ๒

หัวหน้างานอาคารสถานที่

๑.๗.๒ นายวิรัช ช่วยกาญจน์ ครู คศ. ๒

ประจำงานอาคารสถานที่

รับผิดชอบงานยานพาหนะ

และระบบสาธารณูปโภค

๑.๗.๓ นายอุกรณ์ พูลปาน ครู คศ. ๒

ประจำงานอาคารสถานที่

รับผิดชอบงานเวรยาม

๑.๗.๔ นายวิระ จันทพงษ์ ครู คศ. ๓

ประจำงานอาคารสถานที่

รับผิดชอบงานตกแต่งภูมิทัศน์

๑.๗.๕ นายจิรศักดิ์ คงสง

พนักงานราชการ

ประจำงานอาคารสถานที่

รับผิดชอบงานตกแต่งภูมิทัศน์และ

ควบคุม ดูแลพนักงานอาคารสถานที่

๑.๘ งานทะเบียน

๑.๘.๑ นางอัญชลี รักขาว

ครู คศ. ๒

หัวหน้างานทะเบียน

๑.๘.๒ นางพัชรี บัวสุข

ข้าราชการพลเรือน

ประจำงานทะเบียน

๑.๙ งานประชาสัมพันธ์

๑.๙.๑ นางสาวใจ ตระกูลสันติ ครู คศ. ๒

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

๑.๙.๒ นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์ ครู คศ. ๒

รองหัวหน้างานประชาสัมพันธ์

๑.๙.๓ นายเทพรัตน์ บุญญานุพงศ์ พนักงานราชการ

ประจำงานประชาสัมพันธ์

๑.๙.๔ นายสุธิชัย ชัยสิทธิ์ พนักงานราชการ

ประจำงานประชาสัมพันธ์

๑.๙.๕ นางสาวเอมพัลย์ ศรีมุข พนักงานราชการ

ประจำงานประชาสัมพันธ์

๒. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒.๑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางสาววัฒนา ตั้งพินิจกุล

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒.๒ งานวางแผนและงบประมาณ

๒.๒.๑ นางปิยมาศ สุวรรณมณี ครู คศ. ๑

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๒.๓ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒.๓.๑ นางสาวเอมพัลย์ ศรีมุข พนักงนราชการ

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒.๓.๒ นางธนวรรณ ลิกขะไชย ครูจ้างสอน

ประจํางานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒.๔ งานความร่วมมือ

๒.๔.๑ นางจรีวรรณ อรัญพฤษ ครู คศ.๑

ประจํางานความร่วมมือ

๒.๔.๒ นางสาวจิราพร ปานอ่อน พนักงนราชการ

ประจํางานความร่วมมือ

๒.๕ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๒.๕.๑ นางสาววนิดา ศรีอินทร์ ครู คศ. ๒

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา

นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๒.๕.๒ นางธิดารัตน์ เทพรัตน์ ครู คศ. ๓

ประจํางานวิจัย พัฒนา

นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รับผิดชอบงานโครงการวิชาการ และ โครงการวิชาชีพ

๒.๕.๓ นายชัยพร ถูกต้อง ครู คศ. ๒

ประจํางานวิจัย พัฒนา

นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รับผิดชอบงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๒.๖ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๖.๑ นางสาวสุจิตรา บุญมา ครูผู้ช่วย

หัวหน้างานประกันคุณภาพ

และมาตรฐานการศึกษา

๒.๖.๒ นางสาวภริณี สุวรรณศรี พนักงนราชการ

ประจํางานประกันคุณภาพ

และมาตรฐานการศึกษา

๒.๖.๓ นางเพ็ญศรี เรืองชนาบ ครูจ้างสอน

ประจํางานประกันคุณภาพ

และมาตรฐานการศึกษา

๒.๗ งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๗.๑ นายสมพร สองเมืองสุข ครู คศ. ๒

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล

การค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๗.๒ นางอำภา กังเม่ง ครู คศ. ๒

ประจํางานส่งเสริมผลิตผล

การค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๗.๓ นางสาวสิรินาฏ ล่องจิตต์ธรรม พนักงนราชการ ประจํางานส่งเสริมผลิตผล

การค้าและประกอบธุรกิจ

/ ๒.๘ งานฟาร์ม ...

๒.๘ งานฟาร์ม งานโครงการ และโรงงาน

๒.๘.๑ งานฟาร์มพืชและโรงงาน

นายภิญโญ จางบัว ครู คศ. ๒ หัวหน้างานฟาร์มพืชและโรงงาน

๑) สวนยางพารา

นายภิญโญ จางบัว ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานสวนยางพารา

๒) สวนปาล์มน้ำมัน

นายสมพร สองเมืองสุข ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานสวนปาล์มน้ำมัน

๓) โครงการไม้ประดับ

นายวิระ จันทนพงศ์ ครู คศ. ๓ รับผิดชอบโครงการไม้ประดับ

นายจිරศักดิ์ คงสง พนักงานราชการ รับผิดชอบโครงการไม้ประดับ

๔) โครงการไม้ดอก

นางอาภรณ์ ด้านสกุล ครู คศ. ๒ รับผิดชอบโครงการไม้ดอก

๕) โครงการปลูกพืชไร่ดิน

นางรัตนา บุญเกื้อสงค์ ครู คศ. ๒ รับผิดชอบโครงการปลูกพืชไร่ดิน

๖) โครงการเห็ด

นายวิระ จันทนพงศ์ ครู คศ. ๓ รับผิดชอบโครงการเห็ด

๗) โครงการพืชสมุนไพร

นางมณฑา ลิ้มปิยประพันธ์ ครู คศ. ๓ รับผิดชอบโครงการพืชสมุนไพร

๘) โครงการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ

นายสุทัศน์ ลิ้มปิยประพันธ์ ครู คศ. ๓ รับผิดชอบโครงการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ

๙) โครงการขยายพันธุ์พืช

นายจिरศักดิ์ คงสง พนักงานราชการ รับผิดชอบโครงการขยายพันธุ์พืช

๑๐) โครงการไม้ผล

นายภิญโญ จางบัว ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานโครงการไม้ผล

๑๑) โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์

นายภิญโญ จางบัว ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์

นายสมพร สองเมืองสุข ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์

นายพงษ์เดช ทองรัตน์ พนักงานราชการ รับผิดชอบงานโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์

๑๒) โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นายพงษ์เดช ทองรัตน์ พนักงานราชการ รับผิดชอบโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒.๘.๒ งานฟาร์มสัตว์

นายไสว เลื่องสินิล	ครู คศ. ๒	หัวหน้างานฟาร์มสัตว์
๑) โครงการไก่เนื้อ ไก่พื้นเมือง		
นายไสว เลื่องสินิล	ครู คศ. ๒	รับผิดชอบงานไก่เนื้อ ไก่พื้นเมือง
นายนิพนธ์ เดชะผล	ครู คศ. ๒	รับผิดชอบงานฟาร์มไก่เนื้อ ไก่พื้นเมืองและโรงฟักไข่

๒) โครงการเลี้ยงแพะ

นายเฉลิม นิลจันทร์	ครู คศ. ๒	รับผิดชอบงานฟาร์มแพะ
--------------------	-----------	----------------------

๓) ฟาร์มสุกร

นายพนม วิทอนโง	ครู คศ. ๒	รับผิดชอบงานฟาร์มสุกร รับผิดชอบฟาร์มสุกรขุน
นางศิริโสภา วิทอนโง	ครู คศ. ๒	ประจำงานฟาร์มสุกร รับผิดชอบฟาร์มสุกรขุน
นายสุนทร บุรณ์พงษ์ทอง	ครู คศ. ๒	ประจำงานฟาร์มสุกร รับผิดชอบฟาร์มสุกรพันธุ์
นายจักรินทร์ โกละกะ	ครู คศ. ๒	ประจำงานฟาร์มสุกร รับผิดชอบฟาร์มสุกรพันธุ์

๔) ฟาร์มไก่ไข่

นายวิเชียร บัวขึ้น	ครู คศ. ๓	รับผิดชอบงานฟาร์มไก่ไข่
--------------------	-----------	-------------------------

๕) โครงการโคเนื้อ ไก่เนื้อ

นายสำราญ นาคเกลี้ยง	ครู คศ. ๒	รับผิดชอบโครงการโคเนื้อ ไก่เนื้อ
---------------------	-----------	----------------------------------

๖) โครงการเลี้ยงเป็ด ห่านและนกกระทา

นายสนั่น หอมชื่น	ครู คศ. ๒	รับผิดชอบโครงการเลี้ยงเป็ด ห่านและนกกระทา
------------------	-----------	--

๒.๘.๓ งานฟาร์มประมง

นายดำรงค์ พัฒนเกษตรวงศ์	ครู คศ. ๒	หัวหน้างานฟาร์มประมง
-------------------------	-----------	----------------------

๑) ฟาร์มเพาะขยายพันธุ์สัตว์น้ำ

นางสาวยุวดี อัยดำ	ครู คศ. ๒	รับผิดชอบงานฟาร์มเพาะขยายพันธุ์สัตว์น้ำ
นางสาววนิดา ศรีอินทร์	ครู คศ. ๒	ประจำงานฟาร์มเพาะขยายพันธุ์สัตว์น้ำ

๒) ฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ

นายดำรงค์ พัฒนเกษตรวงศ์	ครู คศ. ๒	รับผิดชอบงานฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ
นายณรงค์ชัย ชูมณี	พนักงานราชการ	ประจำงานฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ

/ ๓) ฟาร์มปลาสวยงาม ...

๓) ฟาร์มปลาสวยงามและพันธุ์ไม้น้ำ

นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์ ครู คศ. ๒

รับผิดชอบงานฟาร์มปลาสวยงามและพันธุ์ไม้น้ำ

๔) ฟาร์มเพาะเลี้ยงไรแดง

นางประทุม ไกรรอด ครู คศ. ๒

รับผิดชอบงานฟาร์มเพาะเลี้ยงไรแดง

๕) ห้องปฏิบัติการประมง

นางสุชารัตน์ หนูแก้วศรีสะอาด ครู คศ. ๒

รับผิดชอบงานห้องปฏิบัติการประมง

นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์ ครู คศ. ๒

รับผิดชอบงานห้องปฏิบัติการประมง

๒.๘.๔ ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร

นางมณฑนา เจริญสม ครู คศ. ๒

หัวหน้างานห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร

๑) ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร ๑

นางสาวสุจิตตรา บุญมา ครูผู้ช่วย

รับผิดชอบห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร ๑

๒) ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร ๒

นายประสิทธิ์ สุวรรณ ครู คศ. ๒

รับผิดชอบห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร ๒

๓) ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร ๓

นางมณฑนา เจริญสม ครู คศ. ๒

รับผิดชอบห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร ๓

๓. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓.๑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓.๑.๑ นายไพบูลย์ ด้านสกุล รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓.๑.๒ นายเทพรัตน์ บุญญานพวงศ์ พนักงานราชการ ประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓.๒ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๓.๒.๑ นายประสิทธิ์ สุวรรณ ครู คศ. ๒

หัวหน้างานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา

๓.๒.๒ นางสาวยุวดี อัยดำ ครู คศ. ๒

รองหัวหน้างานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา

๓.๒.๓ นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์ ครู คศ. ๒

รองหัวหน้างานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา

๓.๒.๔ นายสำราญ นาคเกลี้ยง ครู คศ. ๒

ประสานงานกิจกรรม ฯ รับผิดชอบงานสารเสพติด

๓.๒.๕ นายพัฒนา พงษ์โพธิ์ตระกูล ครู คศ. ๒

ประสานงานกิจกรรม ฯ รับผิดชอบงานกีฬา

๓.๒.๖ นายสุริยา ลิบน้อย

พนักงานราชการ ประสานงานกิจกรรม ฯ รับผิดชอบงานลูกเสือ

และผู้ช่วยครูที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินงาน อภท.หน่วย นครศรีธรรมราช

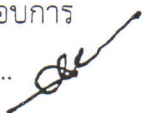
๓.๒.๗ นายจิรศักดิ์ คงสง

พนักงานราชการ

ประสานงานกิจกรรม ฯ

รับผิดชอบงานนักศึกษาวิชาทหาร

/ ๓.๒.๘ นางสาวสุธิดา ...

๔.๒.๕.๑๙ นางสาววิยะดา คงทอง	ครูจ้างสอน	ประจำแผนกวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการขายและการตลาด รับผิดชอบงานเลขานุการสาขางาน
๔.๒.๕.๒๐ นางสาวสุธิดา สิทธิฤทธิ์	พนักงานราชการ	ประจำแผนกวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๔.๒.๕.๒๑ นางสาวกริณี สุวรรณศรี	พนักงานราชการ	ประจำแผนกวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รับผิดชอบงานเลขานุการสาขางาน
๔.๒.๕.๒๒ นางสาวปาสีรัฐ บัวทองบุญ	ครูจ้างสอน	ประจำแผนกวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รับผิดชอบงานสารบรรณแผนกวิชา
๔.๒.๖ แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร		
๔.๒.๖.๑ นางมณฑนา เจริญสม	ครู คศ. ๒	หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
๔.๒.๖.๒ นายประสิทธิ์ สุวรรณมา	ครู คศ. ๒	รองหัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
๔.๒.๖.๓ นางสาวสุจิตตรา บุญมา	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร รับผิดชอบงานพัสดุแผนกวิชา
๔.๒.๗ แผนกวิชาประมง		
๔.๒.๗.๑ นายดำรง พัฒนเกษตรวงศ์	ครู คศ. ๒	หัวหน้าแผนกวิชาประมง
๔.๒.๗.๒ นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์	ครู คศ. ๒	รองหัวหน้าแผนกวิชาประมง
๔.๒.๗.๓ นางสาวยุวดี อัยดำ	ครู คศ. ๒	ประจำแผนกวิชาประมง
๔.๒.๗.๔ นางประทุม ไกรรอด	ครู คศ. ๒	ประจำแผนกวิชาประมง
๔.๒.๗.๕ นางสาวรัตน หนูแก้วศรีสะอาด	ครู คศ. ๒	ประจำแผนกวิชาประมง
๔.๒.๗.๖ นางสาววนิดา ศรีอินทร์	ครู คศ. ๒	ประจำแผนกวิชาประมง
๔.๒.๗.๗ นายณรงค์ชัย ชุมณี	พนักงานราชการ	ประจำแผนกวิชาประมง รับผิดชอบงานพัสดุแผนกวิชา
๔.๓ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน		
๔.๓.๑ นายวิเชียร บัวชื่น	ครู คศ. ๓	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๓.๒ นางสมจิตต์ สังข์จันทร์	ครู คศ. ๒	ผู้ช่วยหัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๓.๓ นายวิระ จันทนุพงษ์	ครู คศ. ๓	ประจำงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หัวหน้างานโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)
๔.๓.๔ นางมณฑา ลิ้มปิยประพันธ์ครู คศ. ๓		ประจำงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รับผิดชอบงานการฝึกงานและการเรียนที่สถานประกอบการ
/ ๔.๓.๕. นางสาวสิรินาฏ ... 		

๔.๓.๕. นางสาวสิรินาฏ ล่องจิตต์ธรรม พนักงานราชการ ประจำงานพัฒนาหลักสูตร
การเรียนการสอน รับผิดชอบงานการฝึกงานและการเรียนที่สถานประกอบการ

๔.๓.๖ นางสาวกิริติ สุวรรณศรี พนักงานราชการ ประจำงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๔ งานวัดผลและประเมินผล

๔.๔.๑ นางสาวสุจิตรา สายนาค ครู คศ. ๒ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

๔.๔.๒ นางศิริพร จันทศรี พนักงานราชการ ประจำงานวัดผลและประเมินผล

๔.๕ งานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

๔.๕.๑ นางกุลศานต์ เจริญสม ครู คศ. ๒ หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

๔.๕.๒ นางกัลยาณี ช่วยกาญจน์ ครู คศ. ๒ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

๔.๖ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๔.๖.๑ นายประสิทธิ์ สุวรรณา ครู คศ. ๒ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๔.๖.๒ นางสาวสุกัญญา พลวิก ครู คศ. ๑ ประจำงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๔.๗ งานสื่อการเรียนการสอน

๔.๗.๑ นายพัฒนา พุ่งโพธิ์ตระกูล ครู คศ. ๒ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

๔.๗.๒ นายสุธิชัย ชัยสิทธิ์ พนักงานราชการ ประจำงานสื่อการเรียนการสอน

ให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบมีประสิทธิภาพและเกิดผลประโยชน์สูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ที่ ๑๕๕/๒๕๕๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการแก่ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และครูจ้างสอน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๔ และ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ ข้อ ๑๓

จึงมอบหมายหน้าที่แก่ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และ ครูจ้างสอน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบแผนและขนบธรรมเนียมของทางราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายนิวัตร ตระกูลสันติ รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป

นางปราณี ตั้งเกียรติกำจาย ข้าราชการพลเรือน หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑.๓ งานบุคลากร

นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์ ครู คศ. ๒ หัวหน้างานบุคลากร

นางสาวสลักจิต สุมาตรา พนักงานราชการ ประจํางานบุคลากร

นางสาวปาลีรัฐ บัวทองบุญ ครูจ้างสอน ประจํางานบุคลากร

๑.๔ งานการเงิน

นางคณิตร ชูชื่น ข้าราชการพลเรือน หัวหน้างานการเงิน
รับผิดชอบเงินรายได้

นางอรนารถ คงสง พนักงานราชการ ประจํางานการเงิน

รับผิดชอบเงินงบประมาณ

/ ๑.๕ งานการบัญชี ...

๑.๕ งานการบัญชี

นางธนัญญา ลั่นซ้าย ครู คศ. ๑

หัวหน้างานการบัญชี

๑.๖ งานพัสดุ

๑.๖.๑ นายปราโมทย์ สหายรักษ์ ครู คศ. ๒

หัวหน้างานพัสดุ

๑.๖.๒ นางศรินทร์ทิพย์ ภู์ลา ครู คศ. ๓

ประจำงานพัสดุ

๑.๖.๓ นายสุริยัน แก้วคงจันทร์ พนักงานราชการ

ประจำงานพัสดุ

๑.๗ งานอาคารสถานที่

๑.๗.๑ นายชัยพร ถูกต้อง ครู คศ. ๒

หัวหน้างานอาคารสถานที่

๑.๗.๒ นายวิรัช ช่วยกาญจน์ ครู คศ. ๒

ประจำงานอาคารสถานที่

รับผิดชอบงานยานพาหนะ

และระบบสาธารณูปโภค

๑.๗.๓ นายอุปกรณ์ พูลปาน ครู คศ. ๒

ประจำงานอาคารสถานที่

รับผิดชอบงานเวรยาม

๑.๗.๔ นายวิระ จันทพงษ์ ครู คศ. ๓

ประจำงานอาคารสถานที่

รับผิดชอบงานตกแต่งภูมิทัศน์

๑.๗.๕ นายจิรศักดิ์ คงสง พนักงานราชการ

ประจำงานอาคารสถานที่

รับผิดชอบงานตกแต่งภูมิทัศน์

และควบคุม ดูแลพนักงาน

อาคารสถานที่

๑.๘ งานทะเบียน

๑.๘.๑ นางอัญชลี รักขาว ครู คศ. ๒

หัวหน้างานทะเบียน

๑.๘.๒ นางพัชรี บัวสุข ข้าราชการพลเรือน

ประจำงานทะเบียน

๑.๙ งานประชาสัมพันธ์

๑.๙.๑ นางสาวใจ ตระกูลสันติ ครู คศ. ๒

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

๑.๙.๒ นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์ ครู คศ. ๒

รองหัวหน้างานประชาสัมพันธ์

๑.๙.๓ นายเทพรัตน์ บุญญานพวงศ์ พนักงานราชการ

ประจำงานประชาสัมพันธ์

๑.๙.๔ นายสุธิชัย ชัยสิทธิ์ พนักงานราชการ

ประจำงานประชาสัมพันธ์

๑.๙.๕ นางสาวเอมพัลย์ ศรีมุข พนักงานราชการ

ประจำงานประชาสัมพันธ์

๒. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒.๑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางสาววัฒนา ตั้งพินิจกุล รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

/๒.๒ งานวางแผน ...

๒.๒ งานวางแผนและงบประมาณ

➤ ๒.๒.๑ นางปิยมาศ สุวรรณมณี ครู คศ. ๑

➤ ๒.๒.๒ นางสาวนฤมล ตริตรง ครู คศ. ๑

๒.๓ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

➤ ๒.๓.๑ นางสาวเอมพัลย์ ศรีมุข พนักงนราชการ

➤ ๒.๓.๒ นางชนวรรณ ลิกะไชย ครูจ้างสอน

๒.๔ งานความร่วมมือ

➤ ๒.๔.๑ นางมณฑา ลิ้มปิยะประพันธ์ ครู คศ. ๓

➤ ๒.๓.๒ นางศิริโสภา วิทอนโง ครู คศ. ๒

➤ ๒.๔.๓ นางสาวจิราพร ปานอ่อน พนักงนราชการ

➤ ๒.๓.๔ นางสาวสิรินาฏ ล่องจิตต์ธรรม พนักงนราชการ

๒.๕ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

➤ ๒.๕.๑ นางสาววนิดา ศรีอินทร์ ครู คศ. ๒

➤ ๒.๕.๒ นางจิตติรัตน์ เทพรัตน์ ครู คศ. ๓

๒.๕.๓ นายชัยพร ถูกต้อง ครู คศ. ๒

➤ ๒.๕.๔ นางทัศนีย์ พงศ์สมิคร ครูผู้ช่วย

๒.๕.๕ นายสุริชัย ชัยสิทธิ์ พนักงนราชการ

๒.๖ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

➤ ๒.๖.๑ นางสาวจิตรา ชันทอง ครูผู้ช่วย

๒.๖.๒ นายเทพรัตน์ บุญญานุพงษ์ พนักงนราชการ

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ประจํางานวางแผนและงบประมาณหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ประจํางานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศหัวหน้างานความร่วมมือ
ประจํางานความร่วมมือ
ประจํางานความร่วมมือ
ประจํางานความร่วมมือหัวหน้างานวิจัย พัฒนา
นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ประจํางานวิจัย พัฒนา
นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์รับผิดชอบงานโครงการวิชาการ และ โครงการวิชาชีพ
ประจํางานวิจัย พัฒนา
นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์รับผิดชอบงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ประจํางานวิจัย พัฒนา
นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์รับผิดชอบงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ประจํางานวิจัย พัฒนา
นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
รับผิดชอบงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์หัวหน้างานประกันคุณภาพ
และมาตรฐานการศึกษา
ประจํางานประกันคุณภาพ
และมาตรฐานการศึกษา

๒.๖.๓ นางสาวกิริติ สุวรรณศรี พนักงานราชการ

ประจำงานประกันคุณภาพ
และมาตรฐานการศึกษา

๒.๗ งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๗.๑ นายสมพร สองเมืองสุข ครู คศ. ๒ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล
การค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๗.๒ นางอำภา กังเม่ง ครู คศ. ๒ ประจำงานส่งเสริมผลิตผล
การค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๗.๓ นางสาวสิรินาฏ ล่องจิตต์ธรรม พนักงานราชการ ประจำงานส่งเสริมผลิตผล
การค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๘ งานฟาร์ม งานโครงการ และโรงงาน

๒.๘.๑ งานฟาร์มพืชและโรงงาน

นายภิญโญ จางบัว ครู คศ. ๒ หัวหน้างานฟาร์มพืชและโรงงาน

๑) สวนยางพารา

นายภิญโญ จางบัว ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานสวนยางพารา

๒) สวนปาล์มน้ำมัน

นายสมพร สองเมืองสุข ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานสวนปาล์มน้ำมัน

๓) โครงการไม้ประดับ

นายวิระ จันทนพงศ์ ครู คศ. ๓ รับผิดชอบโครงการไม้ประดับ

นายจิรศักดิ์ คงสง พนักงานราชการ รับผิดชอบโครงการไม้ประดับ

๔) โครงการไม้ดอก

นางอาภรณ์ ต่านสกุล ครู คศ. ๒ รับผิดชอบโครงการไม้ดอก

๕) โครงการปลูกพืชไร่ดิน

นางรัตนา บุญเกื้อสงค์ ครู คศ. ๒ รับผิดชอบโครงการปลูกพืชไร่ดิน

๖) โครงการเห็ด

นายวิระ จันทนพงศ์ ครู คศ. ๒ รับผิดชอบโครงการเห็ด

๗) โครงการพืชสมุนไพร

นางมณฑา ลิ้มปิยประพันธ์ ครู คศ. ๓ รับผิดชอบโครงการพืชสมุนไพร

๘) โครงการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ

นายสุทัศน์ ลิ้มปิยประพันธ์ ครู คศ. ๓ รับผิดชอบโครงการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ

๙) โครงการขยายพันธุ์พืช

นายจิรศักดิ์ คงสง พนักงานราชการ รับผิดชอบโครงการขยายพันธุ์พืช

๑๐) โครงการไม้ผล

นายภิญโญ จางบัว ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานโครงการไม้ผล

๑๑) โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์

นายภิญโญ จางบัว ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์

นายสมพร สองเมืองสุข ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์

X นายพงษ์เดช ทองรัตน์ พนักงานราชการ รับผิดชอบงานโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์

๑๒) โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นายพงษ์เดช ทองรัตน์ พนักงานราชการ รับผิดชอบโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒.๘.๒ งานฟาร์มสัตว์

✓ X นายไสว เลื่องสินิล ครู คศ. ๒ หัวหน้างานฟาร์มสัตว์

๑) โครงการไก่เนื้อ ไก่พื้นเมือง

นายไสว เลื่องสินิล ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานฟาร์มไก่เนื้อ
ไก่พื้นเมืองและโรงฟักไข่

X นายนิพนธ์ เดชะผล ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานฟาร์มไก่เนื้อ
ไก่พื้นเมืองและโรงฟักไข่

๒) โครงการเลี้ยงแพะ

X นายเฉลิม นิลจันทร์ ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานฟาร์มแพะ

๓) ฟาร์มสุกร

X นายพนม วิทอนโง ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานฟาร์มสุกรขุน

X นางศิริโสภา วิทอนโง ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานฟาร์มสุกรขุน

X นายจักรินทร์ โกละกะ ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานฟาร์มสุกรพันธุ์

X นายสุนทร บุรณ์พงษ์ทอง ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานฟาร์มสุกรพันธุ์

๔) ฟาร์มไก่ไข่

X นายวิเชียร บัวชื่น ครู คศ. ๓ รับผิดชอบงานฟาร์มไก่ไข่

๕) โครงการโคเนื้อ โคนม

✓ X นายสำราญ นาคเกลี้ยง ครู คศ. ๒ รับผิดชอบโครงการโคเนื้อ โคนม

๖) โครงการเลี้ยงเปิด ห่านและนกกระทา

X นายสนั่น หอมชื่น ครู คศ. ๒ รับผิดชอบโครงการเลี้ยงเปิด
ห่าน และนกกระทา

๒.๘.๓ งานฟาร์มประมง

✕ นายดำรงค์ พัฒนเกษตรวงศ์ ครู คศ. ๒

หัวหน้างานฟาร์มประมง

๑) ฟาร์มเพาะขยายพันธุ์สัตว์น้ำ

✕ นางสาวยุวดี อัยดำ ครู คศ. ๒

รับผิดชอบงานฟาร์มเพาะขยายพันธุ์สัตว์น้ำ

✕ นางสาววนิดา ศรีอินทร์ ครู คศ. ๒

ประจํางานฟาร์มเพาะขยายพันธุ์สัตว์น้ำ

๒) ฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ

นายดำรงค์ พัฒนเกษตรวงศ์ ครู คศ. ๒

รับผิดชอบงานฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ

๓) ฟาร์มปลาสวยงามและพันธุ์ไม้น้ำ

นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์ ครู คศ. ๒

รับผิดชอบงานฟาร์มปลาสวยงามและพันธุ์ไม้น้ำ

๔) ฟาร์มเพาะเลี้ยงไรแดง

✕ นางประทุม ไกรรอด ครู คศ. ๒

รับผิดชอบงานฟาร์มเพาะเลี้ยงไรแดง

๕) ห้องปฏิบัติการประมง

นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์

ครู คศ. ๒

รับผิดชอบงานห้องปฏิบัติการประมง

๒.๘.๔ ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร

✕ นางมณฑนา เจริญสม ครู คศ. ๒

หัวหน้างานห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร

รับผิดชอบห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร ๓

✕ นายประสิทธิ์ สุวรรณ ครู คศ. ๒

รับผิดชอบห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร ๒

นางสุจิตตรา ชันทอง ครูผู้ช่วย

รับผิดชอบห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร ๑

๒.๙ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการและหารายได้ระหว่างเรียน

๒.๙.๑ นางอำภา กังเม้ง ครู คศ. ๒

หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ

และหารายได้ระหว่างเรียน

✕ ๒.๙.๒ นางสาวจิราพร ปานอ่อน พนักงานราชการ ประจํางานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ

และหารายได้ระหว่างเรียน

๓. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓.๑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

✕ ๓.๑.๑ นายไพบูลย์ ด่านสกุล

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓.๑.๒ นายเทพรัตน์ บุญญานุพงศ์ พนักงานราชการ ประจําฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓.๒ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๓.๒.๑ นายประสิทธิ์ สุวรรณ ครู คศ. ๒

หัวหน้างานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา

๓.๒.๒ นางสาวยุวดี อัยดำ ครู คศ. ๒

รองหัวหน้างานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา

/ ๓.๒.๓ นายสุวิทย์ ...

๔.๒.๖ แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

๑) นางมณฑนา เจริญสม	ครู คศ. ๒	หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
๒) นายประสิทธิ์ สุวรรณ	ครู คศ. ๒	รองหัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
๓) นางสาวจิตตรา ชันทอง	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร รับผิดชอบงานพัสดุแผนกวิชา

๔.๒.๗ แผนกวิชาประมง

๑) นายดำรง พัฒนเกษตรวงศ์	ครู คศ. ๒	หัวหน้าแผนกวิชาประมง
๒) นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์	ครู คศ. ๒	รองหัวหน้าแผนกวิชาประมง
๓) นางสาวยุวดี อัยดำ	ครู คศ. ๒	ประจำแผนกวิชาประมง
๔) นางประทุม ไกรรอด	ครู คศ. ๒	ประจำแผนกวิชาประมง
๕) นางสาววนิดา ศรีอินทร์	ครู คศ. ๒	ประจำแผนกวิชาประมง รับผิดชอบงานพัสดุแผนกวิชา

๔.๓ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๓.๑ นายวิเชียร บัวชื่น	ครู คศ. ๓	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ✓
๔.๓.๒ นางสาวจิตต์ สังข์จันทร์	ครู คศ. ๒	ผู้ช่วยหัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๓.๓ นายวิระ จันทนพงศ์	ครู คศ. ๓	ประจำงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หัวหน้างานโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)

๔.๓.๔ นางสาวสิรินาถ ล่องจิตต์ธรรม พนักงานราชการ ประจำงานพัฒนาหลักสูตร
การเรียนการสอน รับผิดชอบงานการฝึกงานและการเรียนที่สถานประกอบการ

๔.๓.๕ นางสาวภริณี สุวรรณศรี พนักงานราชการ ประจำงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๔ งานวัดผลและประเมินผล

๔.๔.๑ นางสาวจิรา สายนาค	ครู คศ. ๒	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๔.๒ นางศิริพร จันทศรี	พนักงานราชการ	ประจำงานวัดผลและประเมินผล

๔.๕ งานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

๔.๕.๑ นางกุลศานต์ เจริญสม	ครู คศ. ๒	หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด
๔.๕.๒ นางกัลยาณี ช่วยกาญจน์	ครู คศ. ๒	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

๔.๖ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๔.๖.๑ นายวิเชียร บัวชื่น	ครู คศ. ๓	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๖.๒ นางสาวนฤมล ตริตรง	ครู คศ. ๑	ประจำงานงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๔.๗ งานสื่อการเรียนการสอน

๔.๗.๑ นายพัฒนา พุงโพธิ์ตระกูล	ครู คศ. ๒	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.๗.๒ นายสุธิชัย ชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	ประจำงานสื่อการเรียนการสอน

๔.๘ งานโครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นายพงษ์เดช ทองรัตน์ พนักงานราชการ หัวหน้างานโครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบมีประสิทธิภาพและเกิดผลประโยชน์สูงสุด

ตั้ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ที่ ๑๑๖/๒๕๕๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และครูจ้างสอน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๔ และ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหาร สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ และข้อ ๑๓

จึงมอบหมายหน้าที่แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และ ครูจ้างสอน เพื่อ ปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ แบบแผนและขนบธรรมเนียมของทางราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษา ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายนิวัตร ตระกูลสันติ รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒.๑ นางปราณี ตั้งเกียรติกำจาย บุคลากรทางการศึกษา หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑.๓ งานบุคลากร

๑.๓.๑ นางสาวสลักจิต สุมาตรา พนักงานราชการ หัวหน้างานบุคลากร

๑.๓.๒ นางสาวปาลิรัฐ บัวทองบุญ พนักงานราชการ ประจํางานบุคลากร

๑.๓.๓ นางศิริพร จันทศรี พนักงานราชการ ประจํางานบุคลากร

๑.๔ งานการเงิน

๑.๔.๑ นางคณิศร ชูชื่น บุคลากรทางการศึกษา หัวหน้างานการเงิน

๑.๔.๒ นางอรนารถ คงสง พนักงานราชการ ประจํางานการเงิน

๑.๔.๓ นางอรนารถ คงสง พนักงานราชการ ประจํางานการเงิน

รับผิดชอบเงินงบประมาณ

๑.๕ งานการบัญชี

นางธนัญญา ลั่นซ้าย

ครู คศ. ๑

หัวหน้างานการบัญชี

๑.๖ งานพัสดุ

๑.๖.๑ นายปราโมทย์ สหายรักษ์ ครู คศ. ๒

๑.๖.๒ นางศรินทรทิพย์ ภู์ลา ครู คศ. ๓

๑.๖.๓ นายสุริยัน แก้วคงจันทร์ พนักงานราชการ

หัวหน้างานพัสดุ

ประจำงานพัสดุ

ประจำงานพัสดุ

๑.๗ งานอาคารสถานที่

๑.๗.๑ นายชัยพร ฤกษ์ต้อง ครู คศ. ๒

๑.๗.๒ นายวิรัช ช่วยกาญจน์ ครู คศ. ๒

๑.๗.๓ นายอุกรณ์ พูลปาน ครู คศ. ๒

๑.๗.๔ นายวิระ จันทนุพงษ์ ครู คศ. ๓

๑.๗.๕ นายจิรศักดิ์ คงสง พนักงานราชการ

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ประจำงานอาคารสถานที่

รับผิดชอบงานยานพาหนะ

และระบบสาธารณูปโภค

ประจำงานอาคารสถานที่

รับผิดชอบงานเวรยาม

ประจำงานอาคารสถานที่

รับผิดชอบงานตกแต่งภูมิทัศน์

ประจำงานอาคารสถานที่

รับผิดชอบงานตกแต่งภูมิทัศน์

และควบคุม ดูแลพนักงาน

อาคารสถานที่

๑.๘ งานทะเบียน

๑.๘.๑ นางอัญชลี รักขาว ครู คศ. ๒

๑.๘.๒ นางพัชรี บัวสุข บุคลากรทางการศึกษา

หัวหน้างานทะเบียน

ประจำงานทะเบียน

๑.๙ งานประชาสัมพันธ์

๑.๙.๑ นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์ ครู คศ. ๒

๑.๙.๒ นายเทพรัตน์ บุญญานุพงศ์ พนักงานราชการ

๑.๙.๓ นายสุธิชัย ชัยสิทธิ์ พนักงานราชการ

๑.๙.๔ นางสาวเอมพัลย์ ศรีมุกข์ พนักงานราชการ

๑.๙.๕ นายจิรศักดิ์ คงสง พนักงานราชการ

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ประจำงานประชาสัมพันธ์

ประจำงานประชาสัมพันธ์

ประจำงานประชาสัมพันธ์

ประจำงานประชาสัมพันธ์

๒. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒.๑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางบัณฑิตา ทวีเมือง

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒.๒ งานวางแผนและงบประมาณ

- ✓ ๒.๒.๑ นางปิยะมาศ สุวรรณมณี ครู คศ. ๑
 ✓ ๒.๒.๒ นางสาวณณมล ตรีตรง ครู คศ. ๑

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ประสานงานวางแผนและงบประมาณ
 ประจําฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒.๓ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- ✓ ๒.๓.๑ นางสาวเอมพัลย์ ศรีมุข พนักงานราชการ
 ✓ ๒.๓.๒ นางธนวรรณ ลิกะไชย พนักงานราชการ

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ประสานงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒.๔ งานความร่วมมือ

- ✓ ๒.๔.๑ นางมณฑา ลิ้มปิยะพันธ์ ครู คศ. ๓
 ✓ ๒.๔.๒ นายพนม วิทอนโง ครู คศ. ๒
 ✗ ๒.๔.๓ นางศิริพร จันทศรี พนักงานราชการ

หัวหน้างานความร่วมมือ

ประสานงานความร่วมมือ

ประสานงานความร่วมมือ

๒.๕ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

- ✗ ๒.๕.๑ นายชัยพร ถูกต้อง ครู คศ. ๒

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา

นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รับผิดชอบงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

- ✓ ๒.๕.๒ นายสุทัศน์ ลิ้มปิยะพันธ์ ครู คศ. ๓

ประสานงานวิจัย พัฒนา

นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รับผิดชอบงานโครงการวิชาการ และ โครงการวิชาชีพ

- ✓ ๒.๕.๓ นางธิดารัตน์ เทพรัตน์ ครู คศ. ๓

ประสานงานวิจัย พัฒนา

นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รับผิดชอบงานโครงการวิชาการ และ โครงการวิชาชีพ

- ✓ ๒.๕.๔ นางสาวใจ ตระกูลสันติ ครู คศ. ๒

ประสานงานวิจัย พัฒนา

นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รับผิดชอบงานวิจัยและพัฒนา

- ✓ ๒.๕.๕ นางประทุม ไกรรอด ครู คศ. ๒

ประสานงานวิจัย พัฒนา

นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รับผิดชอบงานโครงการวิชาการ และ โครงการวิชาชีพ

- ✓ ๒.๕.๖ นายจักรินทร์ โกละกะ ครู คศ. ๒

ประสานงานวิจัย พัฒนา

นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รับผิดชอบงานงานวิจัยและพัฒนา

๒.๕.๗ นางทัศนีย์ พงศ์สมิคร

ครูผู้ช่วย

 ประจํางานวิจัย พัฒนา
 นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รับผิดชอบงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๒.๕.๘ นางสุจิตตรา ชันทอง

ครู คศ. ๑

 ประจํางานวิจัย พัฒนา
 นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รับผิดชอบงานโครงการวิชาการ และ โครงการวิชาชีพ

๒.๕.๙ นายเทพรัตน์ บุญญานพวงศ์ พนักงานราชการ

 ประจํางานวิจัย พัฒนา
 นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รับผิดชอบงานโครงการวิชาการ และ โครงการวิชาชีพ

๒.๕.๑๐ นายสุทธิชัย ชัยสิทธิ์

 ประจํางานวิจัย พัฒนา
 นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รับผิดชอบงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๒.๖ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๖.๑ นางสุจิตตรา ชันทอง

ครู คศ. ๑

 หัวหน้างานประกันคุณภาพ
 และมาตรฐานการศึกษา

๒.๖.๒ นางสาวกริณี สุวรรณศรี พนักงานราชการ

 ประจํางานประกันคุณภาพ
 และมาตรฐานการศึกษา

๒.๗ งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๗.๑ นายสนั่น หอมชื่น

ครู คศ. ๒

 หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล
 การค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๗.๒ นางอำภา กังเม้ง

ครู คศ. ๒

 ประจํางานส่งเสริมผลิตผล
 การค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๗.๓ นางสาวสิรินาฏ ล่องจิตต์ธรรม

 พนักงานราชการ ประจํางานส่งเสริมผลิตผล
 การค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๘ งานฟาร์ม งานโครงการ และโรงงาน

๒.๘.๑ งานฟาร์มพืชและโรงงาน

นายสมพร สองเมืองสุข ครู คศ. ๒

หัวหน้างานฟาร์มพืชและโรงงาน

๑) สวนยางพารา

นายสมพร สองเมืองสุข ครู คศ. ๒

รับผิดชอบงานสวนยางพารา

๒) สวนปาล์มน้ำมัน

นายสมพร สองเมืองสุข ครู คศ. ๒

รับผิดชอบงานสวนปาล์มน้ำมัน

๓) โครงการไม้ดอกและไม้ประดับ

X นายวิระ จันทนพงศ์ ครู คศ. ๓

รับผิดชอบโครงการไม้ดอกและไม้ประดับ

๔) โครงการปลูกพืชไร่ดิน

นายพงษ์เดช ทองรัตน์

พนักงานราชการ

รับผิดชอบโครงการปลูกพืชไร่ดิน

๕) โครงการเห็ด

X นายวิระ จันทนพงศ์ ครู คศ. ๓

รับผิดชอบโครงการเห็ด

๖) โครงการพืชสมุนไพร

X นางมณฑา ลิ้มปิยะประพันธ์ ครู คศ. ๓

รับผิดชอบโครงการพืชสมุนไพร

๗) โครงการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ

X นายสุทัศน์ ลิ้มปิยะประพันธ์ ครู คศ. ๓

รับผิดชอบโครงการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ

๘) โครงการขยายพันธุ์พืช

X นายจิรศักดิ์ คงสง

พนักงานราชการ รับผิดชอบโครงการขยายพันธุ์พืช

๙) โครงการไม้ผล

X นายสมพร สองเมืองสุข ครู คศ. ๒

รับผิดชอบงานโครงการไม้ผล

๑๐) โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์

X นายสมพร สองเมืองสุข ครู คศ. ๒

รับผิดชอบงานโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์

X นายพงษ์เดช ทองรัตน์

พนักงานราชการ

รับผิดชอบงานโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์

๑๑) โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

X นายพงษ์เดช ทองรัตน์

พนักงานราชการ

รับผิดชอบโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒.๘.๒ งานฟาร์มสัตว์

นายไสว เลื่องสินิล

ครู คศ. ๒

หัวหน้างานฟาร์มสัตว์

๑) โครงการไก่เนื้อ ไก่พื้นเมือง

X นายไสว เลื่องสินิล

ครู คศ. ๒

รับผิดชอบงานฟาร์มไก่เนื้อ

ไก่พื้นเมืองและโรงฟักไข่

นายนิพนธ์ เดชะผล

ครู คศ. ๒

รับผิดชอบงานฟาร์มไก่เนื้อ

ไก่พื้นเมืองและโรงฟักไข่

๒) โครงการเลี้ยงแพะ

นายเฉลิม นิลจันทร์

ครู คศ. ๒

รับผิดชอบงานฟาร์มแพะ

๓) ฟาร์มสุกร

X นายพนม วิทอนโง

ครู คศ. ๒

รับผิดชอบงานฟาร์มสุกรขุน

นางศิริโสภา วิทอนโง

ครู คศ. ๒

รับผิดชอบงานฟาร์มสุกรขุน

X นายจักรินทร์ โกละกะ

ครู คศ. ๒

รับผิดชอบงานฟาร์มสุกรพันธุ์

- นายสุนทร บุณย์พงษ์ทอง ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานฟาร์มสุกรพันธุ์
- ๔) ฟาร์มไก่ไข่
- นายวิเชียร บัวชื่น ครู คศ. ๓ รับผิดชอบงานฟาร์มไก่ไข่
- ๕) โครงการโคเนื้อ โคนม
- นายสาราญ นาคเกลี้ยง ครู คศ. ๒ รับผิดชอบโครงการโคเนื้อ โคนม
- ๖) โครงการเลี้ยงเปิด ฟ่านและนกกกระทา
- นายสนั่น หอมชื่น ครู คศ. ๒ รับผิดชอบโครงการเลี้ยงเปิด ฟ่านและนกกกระทา
- ๒.๘.๓ งานฟาร์มประมง
- นายดำรง พัฒนเกษตรวงศ์ ครู คศ. ๒ หัวหน้างานฟาร์มประมง
- ๑) ฟาร์มเพาะขยายพันธุ์สัตว์น้ำ
- นางสาวยุวดี อัยดำ ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานฟาร์มเพาะขยายพันธุ์สัตว์น้ำ
- ๒) ฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ
- นายดำรง พัฒนเกษตรวงศ์ ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ
- ๓) ฟาร์มปลาสวยงามและพันธุ์ไม้น้ำ
- นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์ ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานฟาร์มปลาสวยงามและพันธุ์ไม้น้ำ
- ๔) ฟาร์มเพาะเลี้ยงไรแดง
- นางประทุม ไกรรอด ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานฟาร์มเพาะเลี้ยงไรแดง
- ๕) ห้องปฏิบัติการประมง
- นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์ ครู คศ. ๒ รับผิดชอบงานห้องปฏิบัติการประมง
- ๒.๘.๔ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการและหารายได้ระหว่างเรียน
- นางอำภา กังเม่ง ครู คศ. ๒ หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะ ฯ
- นางสาวนฤมล ตริตตรง ครู คศ. ๑ ประจำงานศูนย์บ่มเพาะ ฯ
- นางสาวจิราพร ปานอ่อน พนักงานราชการ ประจำงานศูนย์บ่มเพาะ ฯ
- ๒.๘.๕ ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร
- นางมณฑนา เจริญสม ครู คศ. ๒ หัวหน้างานห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร
- ๑) ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร ๑
- นางสุจิตตรา ชันทอง ครู คศ. ๑ รับผิดชอบห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร ๑
- ๒) ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร ๒
- นายประสิทธิ์ สุวรรณมา ครู คศ. ๒ รับผิดชอบห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร ๒
- ๓) ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร ๓
- นางมณฑนา เจริญสม ครู คศ. ๒ รับผิดชอบห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร ๓

- ✓ ๔.๒.๕.๑๘ นางสาวกมลทิพย์ เกตุเกลี้ยง พนักงานราชการ ประจำแผนกวิชาบริหารธุรกิจ
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ✓ ๔.๒.๕.๑๙ นางสาวสุธิดา สิริสุทธิ พนักงานราชการ ประจำแผนกวิชาบริหารธุรกิจ
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ✓ ๔.๒.๕.๒๐ นางสาวภริณี สุวรรณศรี พนักงานราชการ ประจำแผนกวิชาบริหารธุรกิจ
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
รับผิดชอบงานเลขานุการสาขางาน
- ✓ ๔.๒.๕.๒๑ นางสาวปาสีรัฐ บัวทองบุญ พนักงานราชการ ประจำแผนกวิชาบริหารธุรกิจ
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
รับผิดชอบงานสารบรรณแผนกวิชา
- ✓ ๔.๒.๕.๒๒ นางสาววิยะดา คงทอง ครูจ้างสอน ประจำแผนกวิชาบริหารธุรกิจ
สาขางานการขายและการตลาด
รับผิดชอบงานเลขานุการสาขางาน

๔.๒.๖ แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

- ✓ ๔.๒.๖.๑ นางมณฑนา เจริญสม ครู คศ. ๒ หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
- ✓ ๔.๒.๖.๒ นายประสิทธิ์ สุวรรณ ครู คศ. ๒ รองหัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
- ✓ ๔.๒.๖.๓ นางสุจิตตรา ชื่นทอง ครู คศ. ๑ ประจำแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
รับผิดชอบงานพัสดุแผนกวิชา

๔.๒.๗ แผนกวิชาประมง

- ✓ ๔.๒.๗.๑ นายดำรง พัฒนเกษตรวงศ์ ครู คศ. ๒ หัวหน้าแผนกวิชาประมง
- ✓ ๔.๒.๗.๒ นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์ ครู คศ. ๒ รองหัวหน้าแผนกวิชาประมง
- ✓ ๔.๒.๗.๓ นางสาวยุวดี อัยดำ ครู คศ. ๒ ประจำแผนกวิชาประมง
- ✓ ๔.๒.๗.๔ นางประทุม ไกรรอด ครู คศ. ๒ ประจำแผนกวิชาประมง
รับผิดชอบงานพัสดุแผนกวิชา

๔.๓ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- ✓ ๔.๓.๑ นายวิเชียร บัวชื่น ครู คศ. ๓ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ✓ ๔.๓.๒ นางสมจิตต์ สังข์จันทร์ ครู คศ. ๒ ผู้ช่วยหัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน
- ✓ ๔.๓.๓ นายวิระ จันทนุพงษ์ ครู คศ. ๓ ประจํางานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
หัวหน้างานโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)
- ✓ ๔.๓.๔ นางสาวสิรินาถ ล่องจิตต์ธรรม พนักงานราชการ ประจํางานพัฒนาหลักสูตร

การเรียนการสอน รับผิดชอบงานการ
ฝึกงานและการเรียนที่สถานประกอบการ

✕ ๔.๓.๕ นางสาวกรรณิณี สุวรรณศรี พนักงานราชการ ประจํางานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๔ งานวัดผลและประเมินผล

✕ ๔.๔.๑ นางสุจิตรา สายนาคร ครู คศ. ๓ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

✕ ๔.๔.๒ นางจิราพร ปานอ่อน พนักงานราชการ ประจํางานวัดผลและประเมินผล

๔.๕ งานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

✕ ๔.๕.๑ นางกุลศานต์ เจริญสม ครู คศ. ๒ หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

➔ ๔.๕.๒ นางกัลยาณี ช่วยกาญจน์ ครู คศ. ๒ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

๔.๖ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

✕ ๔.๖.๑ นางมณฑา ลิ้มปิยะประพันธ์ ครู คศ. ๓ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

✕ ๔.๖.๒ นางศิริโสภา วิทอนโง ครู คศ. ๒ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

✕ ๔.๖.๓ นายปราโมทย์ สหายรักษ์ ครู คศ. ๒ ประจํางานอาชีวศึกษาทวิภาคี

✕ ๔.๖.๔ นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์ ครู คศ. ๒ ประจํางานอาชีวศึกษาทวิภาคี

✕ ๔.๖.๕ นางมณฑนา เจริญสม ครู คศ. ๒ ประจํางานอาชีวศึกษาทวิภาคี

✕ ๔.๖.๖ นางสาวกรรณิการ์ อําลอย ครู คศ. ๑ ประจํางานอาชีวศึกษาทวิภาคี

๔.๗ งานสื่อการเรียนการสอน

✕ ๔.๗.๑ นายพัฒนา พุงโพธิ์ตระกูล ครู คศ. ๒ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

✕ ๔.๗.๒ นางสาวจิตติรัตน์ ทองขาว ครู คศ. ๑ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

✕ ๔.๗.๓ นายสุธิชัย ชัยสิทธิ์ พนักงานราชการ ประจํางานสื่อการเรียนการสอน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบมีประสิทธิภาพและเกิดผลประโยชน์สูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ที่ ๑๓๒/๒๕๕๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการแก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

และพนักงานราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๔ และ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหาร สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ ข้อ ๑๓

จึงมอบหมายหน้าที่แก่ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และ ครูจ้างสอน เพื่อปฏิบัติ หน้าที่ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ แบบแผนและขนบธรรมเนียมของทางราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษา ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายนิวัตร ตระกูลสันติ รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒.๑ นางปราณี ตั้งเกียรติคำจาย ข้าราชการพลเรือน หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑.๓ งานบุคลากร

๑.๓.๑ นางสาวสลักจิต สุมาตรา พนักงานราชการ หัวหน้างานบุคลากร

๑.๓.๒ นางสาวปาลิรัฐ บัวทองบุญ พนักงานราชการ ประจํางานบุคลากร

๑.๓.๓ นางศิริพร จันทศรี พนักงานราชการ ประจํางานบุคลากร

๑.๔ งานการเงิน

๑.๔.๑ นางคณิศร ชูชื่น บุคลากรทางการศึกษา หัวหน้างานการเงิน

รับผิดชอบเงินรายได้

๑.๔.๒ นางอรนารถ คงสง พนักงานราชการ ประจํางานการเงิน

รับผิดชอบเงินงบประมาณ

/๑.๕ งานการบัญชี...

๑.๕ งานการบัญชี

นางธนัญญา ลั่นซ้าย

ครู คศ. ๒

หัวหน้างานการบัญชี

๑.๖ งานพัสดุ

๑.๖.๑ นายปราโมทย์ สหายรักษ์

ครู คศ. ๒

หัวหน้างานพัสดุ

๑.๖.๒ นางศรินทร์ทิพย์ ภู่อุลา

ครู คศ. ๓

ประจำงานพัสดุ

๑.๖.๓ นายสุริยัน แก้วคงจันทร์

พนักงานราชการ

ประจำงานพัสดุ

๑.๗ งานอาคารสถานที่

๑.๗.๑ นายชัยพร ลูกต้อง

ครู คศ. ๒

หัวหน้างานอาคารสถานที่

๑.๗.๒ นายวิรัช ช่วยกาญจน์

ครู คศ. ๒

ประจำงานอาคารสถานที่

๑.๗.๓ นายอุปกรณ์ พูลปาน

ครู คศ. ๒

รับผิดชอบงานยานพาหนะ

๑.๗.๔ นายวิระ จันทพงษ์

ครู คศ. ๓

และระบบสาธารณูปโภค

๑.๗.๕ นายจิรศักดิ์ คงสง

พนักงานราชการ

ประจำงานอาคารสถานที่

รับผิดชอบงานเวรยาม

ประจำงานอาคารสถานที่

รับผิดชอบงานตกแต่งภูมิทัศน์

ประจำงานอาคารสถานที่

รับผิดชอบงานตกแต่งภูมิทัศน์

และควบคุม ดูแลพนักงาน

อาคารสถานที่

๑.๘ งานทะเบียน

๑.๘.๑ นางอัญชลี รักษา

ครู คศ. ๒

หัวหน้างานทะเบียน

๑.๘.๒ นางพัชรี บัวสุข

ข้าราชการพลเรือน

ประจำงานทะเบียน

๑.๙ งานประชาสัมพันธ์

๑.๙.๑ นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์

ครู คศ. ๒

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

๑.๙.๒ นางรัตนา แก้วเดช

ครู คศ. ๑

ประจำงานประชาสัมพันธ์

๑.๙.๓ นายเทพรัตน์ บุญญานุพงศ์

พนักงานราชการ

ประจำงานประชาสัมพันธ์

๑.๙.๔ นายสุริชัย ชัยสิทธิ์

พนักงานราชการ

ประจำงานประชาสัมพันธ์

๑.๙.๕ นางสาวอมพวัลย์ ศรีมุข

พนักงานราชการ

ประจำงานประชาสัมพันธ์

๒. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒.๑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางบัณฑิตา ทวีเมือง

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒.๒ งานวางแผนและงบประมาณ

๒.๒.๑ นางปิยะมาศ สุวรรณมณี

ครู คศ. ๑

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๒.๒.๒ นางสาวนฤมล ตีตรง

ครู คศ.๑

ประสานงานวางแผนและงบประมาณ

๒.๓ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒.๓.๑ นางสาวอมพวัลย์ ศรีมุกข์

พนักงานราชการ

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒.๓.๒ นางชนวรรณ ลิกะไชย

พนักงานราชการ

ประสานงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒.๔ งานความร่วมมือ

๒.๔.๑ นางมณฑา ติมปิยะประพันธ์

ครู คศ. ๓

หัวหน้างานความร่วมมือ

๒.๔.๒ นายพนม วิทอนโง

ครู คศ.๒

ประสานงานความร่วมมือ

๒.๔.๒ นางศิริพร จันทศรี

พนักงานราชการ

ประสานงานความร่วมมือ

๒.๕ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๒.๕.๑ นางสาวอมรศรี ศรีอินทร์

ครู คศ. ๑

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา

นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รับผิดชอบงานนวัตกรรมและ

สิ่งประดิษฐ์

๒.๕.๒ นางธิดารัตน์ เทพรัตน์

ครู คศ. ๓

ประสานงานวิจัย พัฒนา

นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รับผิดชอบงานโครงการงานวิชาการ

และ โครงการงานวิชาชีพ

๒.๕.๓ นางธายใจ ตระกูลสันติ

ครู คศ.๒

ประสานงานวิจัย พัฒนา

นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รับผิดชอบงานวิจัยและพัฒนา

๒.๖ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๖.๑ นางสาวสุจิตรา บุญมา

ครู คศ.๑

หัวหน้างานประกันคุณภาพ

และมาตรฐานการศึกษา

๒.๖.๒ นางรัตนา แก้วเดช

ครู คศ.๑

ประสานงานประกันคุณภาพ

และมาตรฐานการศึกษา

/๒.๖.๓ นางสาว...



๒.๖.๓ นางสาวกริณี สุวรรณศรี	พนักงานราชการ	ประจำงานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา
๒.๗ งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ		
๒.๗.๑ นางอัมภา กิ่งเม้ง	ครู คศ. ๒	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
๒.๗.๒ นางสาวสิรินาฏ ล่องจิตต์ธรรม	พนักงานราชการ	ประจำงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
๒.๘ งานฟาร์มพืชศาสตร์ งานโครงการ โรงงาน และโรงเรียน		
๒.๘.๑ งานฟาร์มพืชและโรงงาน		
นายสุทัศน์ ลิ้มปิยะประพันธ์	ครู คศ. ๓	หัวหน้างานฟาร์มพืช
๑) สวนยางพารา		
นายสุทัศน์ ลิ้มปิยะประพันธ์	ครู คศ. ๓	รับผิดชอบงานสวนยางพารา
นายพงษ์เดช ทองรัตน์	พนักงานราชการ	ประจำงานสวนยางพารา
๒) สวนปาล์มน้ำมัน		
นายสุทัศน์ ลิ้มปิยะประพันธ์	ครู คศ. ๓	รับผิดชอบงานสวนปาล์มน้ำมัน
นายพงษ์เดช ทองรัตน์	พนักงานราชการ	ประจำงานสวนปาล์มน้ำมัน
๓) งานสวนไม้ผล		
นายสุทัศน์ ลิ้มปิยะประพันธ์	ครู คศ. ๓	รับผิดชอบงานสวนไม้ผล
๔) งานไม้ดอก		
นายวิระ จันทนุพงศ์	ครู คศ. ๓	รับผิดชอบโครงการไม้ดอก
		- งานโรงเรียนเพาะชำและ ขยายพันธุ์ไม้ดอก
		- งานไม้ตัดดอก
		- งานไม้ดอกไม้ประดับแปลง
		- งานภูมิทัศน์
๕) งานไม้ประดับ		
นายจิรศักดิ์ คงสง	พนักงานราชการ	รับผิดชอบโครงการไม้ประดับ
		- งานโรงเรียนเพาะชำและ ขยายพันธุ์ไม้ประดับ
		- งานไม้ประดับกระถาง
		- งานไม้ตัดใบ
		- งานภูมิทัศน์

๕) งานพืชผัก

นายพงษ์เดช ทองรัตน์

พนักงานราชการ

รับผิดชอบงานพืชผัก

- งานโรงเรือนอนุบาลพืชผัก
- งานผักไฮโดรโปนิก
- งานผักอินทรีย์

๖) งานพืชสมุนไพร

นางมณฑา ลิ้มปิยะประพันธ์

ครู คศ. ๓

รับผิดชอบงานโรงเรือนเพาะชำพืชสมุนไพร

- งานรวบรวมพันธุ์พืชสมุนไพร
- งานผลิตภัณฑ์พืชสมุนไพร

๗) งานปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ

นายสุทัศน์ ลิ้มปิยะประพันธ์

ครู คศ. ๓

รับผิดชอบงานเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ

๘) งานเห็ด

นายวิระ จันทนุพงศ์

ครู คศ. ๓

รับผิดชอบงานเห็ด

- งานโรงเรือนเพาะเห็ด

๙) โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์

นายสุทัศน์ ลิ้มปิยะประพันธ์

ครู คศ. ๓

รับผิดชอบงานโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์

- งานโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์
- ประจำงาน

นายพงษ์เดช ทองรัตน์ พนักงานราชการ

๑๐) โครงการสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน

นายวิระ จันทนุพงศ์

ครู คศ. ๓

รับผิดชอบงานโครงการสวนพฤกษศาสตร์

นางมณฑา ลิ้มปิยะประพันธ์

ครู คศ. ๓

ประจำงาน

นายพงษ์เดช ทองรัตน์

พนักงานราชการ

ประจำงาน

นายจิรศักดิ์ คงสง

พนักงานราชการ

ประจำงาน

๑๑) โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นายพงษ์เดช ทองรัตน์

พนักงานราชการ

รับผิดชอบโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นายจิรศักดิ์ คงสง

พนักงานราชการ

ประจำงาน

๒.๘.๒ งานฟาร์มสัตว์

- | | | |
|---------------------------------|-----------|---|
| นายไสว เลื่องสินิล | ครู คศ. ๒ | หัวหน้างานฟาร์มสัตว์ |
| ๑) โครงการไก่เนื้อ ไก่พื้นเมือง | | |
| นายไสว เลื่องสินิล | ครู คศ. ๒ | รับผิดชอบงานฟาร์มไก่เนื้อ
ไก่พื้นเมืองและโรงฟักไข่ |
| นายนิพนธ์ เดชะผล | ครู คศ. ๒ | รับผิดชอบงานฟาร์มไก่เนื้อ
ไก่พื้นเมืองและโรงฟักไข่ |

๒) โครงการเลี้ยงแพะ

- | | | |
|--------------------|-----------|----------------------|
| นายเฉลิม นิลจันทร์ | ครู คศ. ๒ | รับผิดชอบงานฟาร์มแพะ |
|--------------------|-----------|----------------------|

๓) ฟาร์มสุกร

- | | | |
|-----------------------|-----------|-----------------------------|
| นายพนม วิทอนโง | ครู คศ. ๒ | รับผิดชอบงานฟาร์มสุกรขุน |
| นางศิริโสภา วิทอนโง | ครู คศ. ๒ | รับผิดชอบงานฟาร์มสุกรขุน |
| นายจักรินทร์ โกตะกะ | ครู คศ. ๒ | รับผิดชอบงานฟาร์มสุกรพันธุ์ |
| นายสุนทร บุรณ์พงษ์ทอง | ครู คศ. ๒ | รับผิดชอบงานฟาร์มสุกรพันธุ์ |

๔) ฟาร์มไก่ไข่

- | | | |
|--------------------|-----------|-------------------------|
| นายวิเชียร บัวชื่น | ครู คศ. ๓ | รับผิดชอบงานฟาร์มไก่ไข่ |
|--------------------|-----------|-------------------------|

๕) โครงการโคเนื้อ โคนม

- | | | |
|---------------------|-----------|------------------------------|
| นายตำรวจ นาคเกลี้ยง | ครู คศ. ๒ | รับผิดชอบโครงการโคเนื้อ โคนม |
|---------------------|-----------|------------------------------|

๒.๘.๓ งานฟาร์มประมง

- | | | |
|-------------------------|-----------|----------------------|
| นายดำรงค์ พัฒนเกษตรวงศ์ | ครู คศ. ๒ | หัวหน้างานฟาร์มประมง |
|-------------------------|-----------|----------------------|

๑) ฟาร์มเพาะขยายพันธุ์สัตว์น้ำ

- | | | |
|-------------------|-----------|---|
| นางสาวยุวดี อัยคำ | ครู คศ. ๒ | รับผิดชอบงานฟาร์มเพาะขยายพันธุ์สัตว์น้ำ |
|-------------------|-----------|---|

๒) ฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ

- | | | |
|-------------------------|-----------|---------------------------------|
| นายดำรงค์ พัฒนเกษตรวงศ์ | ครู คศ. ๒ | รับผิดชอบงานฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ |
|-------------------------|-----------|---------------------------------|

๓) ฟาร์มปลาสวยงามและพันธุ์ไม้น้ำ

- | | | |
|------------------------|-----------|---|
| นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์ | ครู คศ. ๒ | รับผิดชอบงานฟาร์มปลาสวยงามและพันธุ์ไม้น้ำ |
|------------------------|-----------|---|

๔) ฟาร์มเพาะเลี้ยงไรแดง

- | | | |
|------------------|-----------|----------------------------------|
| นางประทุม ไกรรอด | ครู คศ. ๒ | รับผิดชอบงานฟาร์มเพาะเลี้ยงไรแดง |
|------------------|-----------|----------------------------------|

๕) ห้องปฏิบัติการประมง

- | | | |
|------------------------|-----------|---------------------------------|
| นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์ | ครู คศ. ๒ | รับผิดชอบงานห้องปฏิบัติการประมง |
|------------------------|-----------|---------------------------------|

๔.๖ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๔.๖.๑ นางมณฑา ถิมปิยะประพันธ์	ครู คศ. ๓	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๖.๒ นางศิริโสภา วิทอนโง	ครู คศ.๒	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๖.๓ นายปราโมทย์ สหายรักษ์	ครู คศ. ๒	ประจํางานอาชีวศึกษาทวิภาคี
๔.๖.๔ นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์	ครู คศ.๒	ประจํางานอาชีวศึกษาทวิภาคี
๔.๖.๕ นางมณฑนา เจริญสม	ครู คศ. ๒	ประจํางานอาชีวศึกษาทวิภาคี
๔.๖.๖ นางสาวจิราพร ปานอ่อน	พนักงานราชการ	ประจํางานอาชีวศึกษาทวิภาคี

๔.๗ งานสื่อการเรียนการสอน

๔.๗.๑ นายพัฒนา ทุงโพธิ์ตระกูลครู	คศ. ๒	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.๗.๒ นางสาวธิดารัตน์ ทองขาว	ครู คศ.๑	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.๗.๓ นายสุริชัย ชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	ประจํางานสื่อการเรียนการสอน

ให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบมีประสิทธิภาพและเกิดผลประโยชน์สูงสุด

ตั้ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ดริส ชด เกษมกิจ



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ที่ 037/2560

เรื่อง การแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา 2559

เพื่อให้การบริหารภายในฝ่าย งาน และแผนกวิชาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ลงวันที่ 23 เมษายน 2552 จึงมอบหมายหน้าที่ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายงาน และแผนกวิชาดังต่อไปนี้

1.ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งาน/ฝ่าย	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
1.1 ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากร	นายนิวัตร ตระกูลสันติ	รองผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
	นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์	ครู คศ.2	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
1.1.1 งานบริหารทั่วไป	นางปราณี ตั้งเกียรติกำจาย	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
1.1.2 งานประชาสัมพันธ์	นางสายใจ ตระกูลสันติ	ครู คศ.2	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
	นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์	ครู คศ.2	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
	นางรัตนา แก้วเดช	ครู คศ.1	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
	นางปาลิรัฐ ชาสวัสดิ์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
	นายสุธิชัย ชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
	นางสาวเอมพัลย์ ศรีมุกข์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
	นางสาวสุธิดา สิทธิฤทธิ์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
1.1.3 งานบุคลากร	นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์	ครู คศ.2	หัวหน้างานบุคลากร
	นางสาวสลักจิต สุมาตรา	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
	นางปาลิรัฐ ชาสวัสดิ์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
1.1.4 งานการเงิน	นางคณิตร ชูชื่น	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ชำนาญงาน	หัวหน้างานการเงิน
	นางอรนารถ คงสง	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
1.1.5 งานการบัญชี	นางธนัญญา ลั่นซ้าย	ครู คศ.2	หัวหน้างานการบัญชี
	นางอัญชลี รักขาว	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานการบัญชี
1.1.6 งานพัสดุ	นายปราโมทย์ สหายรักษ์	ครู คศ.2	หัวหน้างานพัสดุ
	นายณรงค์ชัย ชุมณี	ครู คศ.1	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
	นายสุริยัน แก้วคงจันทร์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
	นายเทพรัตน์ บุญญาพวงศ์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

1.1.7 งานอาคารสถานที่	นายวิรัช ช่วยกาญจน์	ครู คศ.2	หัวหน้างานอาคารสถานที่
	นายอุกรณ์ พูลปาน	ครู คศ.2	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
	นายวิระ จันทนพงศ์	ครู คศ.3	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
	นายจิรศักดิ์ คงสง	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
	นางศิริพร จันทศรี	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
1.1.8 งานทะเบียน	นางอัญชลี รักขาว	ครู คศ.2	หัวหน้างานทะเบียน
	นางพัชรี บัวสุข	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
	นางสาวจิราพร ปานอ่อน	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

2.ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งาน/ฝ่าย	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
2.1 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	นางบัณฑิตา ทวีเมือง	รองผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
	นางปิยะมาศ สุวรรณมณี	ครู คศ.1	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
	นางสาวจิราพร ปานอ่อน	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2.1.1 งานวางแผนและงบประมาณ	นางปิยะมาศ สุวรรณมณี	ครู คศ.1	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
	นางสาวจิราพร ปานอ่อน	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
2.1.2 งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	นางสาวเอมพัลย์ ศรีมุกข์	พนักงานราชการ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
	นางธนวรรณ ลิกะไชย	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
2.1.3 งานความร่วมมือ	นางศิริโสภา วิทอนโง	ครู คศ.2	หัวหน้างานความร่วมมือ
	นายเทพรัตน์ บุญญานุพงศ์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
	นางกัลยาณี ช่วยกาญจน์	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
	นางกุลศานต์ เจริญสม	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
2.1.4 งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	นางสาวอมรศรี ศรีอินทร์	ครู คศ.1	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
	นางธิดารัตน์ เทพรัตน์	ครู คศ.3	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ รับผิดชอบโครงการวิชาการและโครงการวิชาชีพ
	นายจักรินทร์ โกละกะ	ครู คศ. 2	เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ รับผิดชอบงานวิจัยและพัฒนา
	นายสุริชัย ชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
	นางสาวสันสนีย์ จะกอ	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
2.1.5 งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	นางสุจิตตรา ชันทอง	ครู คศ.1	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
	นางสาวภริณี สุวรรณศรี	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
2.1.6 งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ	นางธนัญญา ลั่นซ้าย	ครู คศ.2	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
	นางสาวสิรินาฏ ล่องจิตต์ธรรม	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
	นายเทพรัตน์ บุญญานุพงศ์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

2.1.7 งานฟาร์มและโรงงาน	นางประทุม ไกรรอด	ครู คศ.2	หัวหน้างานฟาร์มและโรงงาน (งานฟาร์มไรแดง)
	นายปราโมทย์ สหายรักษ์	ครู คศ.2	ผู้ช่วยหัวหน้างานฟาร์มและโรงงาน
	นายวิระ จันทนพงศ์	ครู คศ.3	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบฟาร์มไม้ดอกไม้ประดับ
	นายจิรศักดิ์ คงสง	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงานฟาร์มยางพารา
	นายพงษ์เดช ทองรัตน์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงานฟาร์มปาล์มน้ำมัน
	นายสนทยา ทับทิมเมือง	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงานฟาร์มไม้ผล
	นายศิวพงษ์ พูนเพิ่ม	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงานฟาร์มพืชผัก
	นายนิพนธ์ เดชะผล	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงานฟาร์ม ไก่เนื้อ ไก่พื้นเมืองและโรงฟักไข่
	นายไสว เลื่องสินีล	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงานฟาร์ม ไก่เนื้อ ไก่พื้นเมืองและโรงฟักไข่
	นายเฉลิม นิลจันทร์	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงานฟาร์มแพะ
	นายพนม วิทอนโง	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงานฟาร์มสุกร
	นายจักรินทร์ โกละกะ	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงานฟาร์มสุกร
	นายวิเชียร บัวชื่น	ครู คศ.3	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงานฟาร์ม ไก่ไข่
	นายสำราญ นาคเกลี้ยง	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงานฟาร์มโคเนื้อ โคนม
	นางสาวยุวดี อู่ดำ	ครู คศ.2	หัวหน้างานฟาร์มประมง, รับผิดชอบงาน ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
	นายณรงค์ชัย ชูมณี	ครู คศ.1	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงานฟาร์มเพาะขยายพันธุ์สัตว์น้ำ, ฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ
	นางสาวอมรศรี ศรีอินทร์	ครู คศ.1	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน, รับผิดชอบฟาร์มไม้น้ำ
	นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน, รับผิดชอบปลาสวยงาม
	นางสาวสิรินาฏ ล่องจิตต์ธรรม	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน
	นางอำภา กังเม่ง	ครู คศ.2	หัวหน้างานควบคุมภายใน
2.1.8 งานควบคุมภายใน	นางปิยะมาศ สุวรรณมณี	ครู คศ.1	ผู้ช่วยหัวหน้างานควบคุมภายใน
	นายพนม วิทอนโง	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายใน
	นางศรินทร์ทิพย์ ภูลา	ครู คศ.3	เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายใน
	นางอัญชลี รักขาว	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายใน
	นางสุจิตตรา ชันทอง	ครู คศ.1	เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายใน
	นางสาวอมรศรี ศรีอินทร์	ครู คศ.1	เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายใน
	นายสุริยัน แก้วคงจันทร์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายใน
	นายจิรศักดิ์ คงสง	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายใน

3.ฝ่ายวิชาการ

งาน/ฝ่าย	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
3.1 ฝ่ายวิชาการ	นายนิวัตร ตระกูลสันติ	รองผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
	นายวิเชียร บัวชื่น	ครู คศ.3	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
	นางสาวกรรณิการ์ อ่ำลอย	ครู คศ.1	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
	นางสาววิยะดา คงทอง	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
3.1.1 แผนกวิชา สามัญสัมพันธ์	นางศรีนทร์ทิพย์ ภู่อลา	ครู คศ.3	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
	นางสมจิตต์ สังข์จันทร์	ครู คศ.2	รองหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประจำหมวดวิชาคณิตศาสตร์
	นางธิดารัตน์ เทพรัตน์	ครู คศ.3	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประจำหมวดวิชาวิทยาศาสตร์
	นางพรทิพย์ คงแก้ว	ครู คศ.3	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประจำหมวดวิชาสังคมศึกษา
	นายพัฒนา พุ่งโพธิ์ตระกูล	ครู คศ.2	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประจำหมวดวิชาพลานามัย
	นางสายใจ ตระกูลสันติ	ครู คศ.2	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประจำหมวดวิชาภาษาไทย
	นางกุลศานต์ เจริญสม	ครู คศ.2	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประจำหมวดวิชาภาษาไทย
	นางรัตนา แก้วเดช	ครู คศ.1	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประจำหมวดวิชาภาษาไทย
	นางกัลยาณี ช่วยกาญจน์	ครู คศ.2	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประจำหมวดวิชาภาษาอังกฤษ
	นางธนวรรณ ลิกะไชย	พนักงานราชการ	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประจำหมวดวิชาภาษาอังกฤษ
	นางสาวสันสนีย์ จะกอก	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประจำหมวดวิชาวิทยาศาสตร์
3.1.2 แผนกวิชา ช่างเกษตร	นายวิรัช ช่วยกาญจน์	ครู คศ.2	หัวหน้าแผนกแผนกวิชาช่างเกษตร
	นายปราโมทย์ สหายรักษ์	ครู คศ.2	รองหัวหน้าแผนกฯ ประจำแผนกวิชาช่างเกษตร
	นายอุกรณ์ พูลปาน	ครู คศ.2	ประจำแผนกวิชาช่างเกษตร
	นายสุริยา ลิบน้อย	พนักงานราชการ	ประจำแผนกวิชาช่างเกษตร
	นายสุริยัน แก้วคงจันทร์	พนักงานราชการ	ประจำแผนกวิชาช่างเกษตร
	นายสุธิชัย ชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	ประจำแผนกวิชาช่างเกษตร
3.1.3 แผนกวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	นางมณฑนา เจริญสม	ครู คศ.2	หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
	นางสุจิตตรา ชื่นทอง	ครู คศ.1	ประจำแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
3.1.4 แผนกวิชา สัตวศาสตร์	นายเฉลิม นิลจันทร์	ครู คศ.2	หัวหน้าแผนกวิชาสัตวศาสตร์
	นายนิพนธ์ เดชะผล	ครู คศ.2	รองหัวหน้าแผนกวิชาสัตวศาสตร์

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามระบบบริหารงานคุณภาพก่อให้เกิดผลดีแก่วิทยาลัยฯ และทาง
ราชการต่อไป สำหรับผู้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ ที่มีทรัพย์สินหรือรายได้อยู่ในความรับผิดชอบให้ดำเนินการสรุปผล และรับ - ส่ง
มอบงานให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับ - ส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2524

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2560



(นายบุญศักดิ์ ตั้งเกียรติกำจาย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ที่ ...๑๑.๖.../2561

เรื่อง การแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา 2561

เพื่อให้การบริหารภายในฝ่าย งาน และแผนกวิชาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ลงวันที่ 23 เมษายน 2552 จึงมอบหมายหน้าที่ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่าย/งาน และแผนกวิชาประจำปีการศึกษา 2561 ดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งาน/ฝ่าย	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
1.1 ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากร	นางบัณฑิตา ทวีเมือง	รองผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
	นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์	ครู คศ.3	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
	นางอัญชลี รักขาว	ครู คศ.2	พัสดุฝ่ายบริหารทรัพยากร
	นางสาวสลักจิต สุมาตรา	พนักงานราชการ	เลขานุการฝ่ายบริหารทรัพยากร
	นางปาลิรัฐ ขาสวัสดิ์	พนักงานราชการ	ประชาสัมพันธ์ฝ่ายบริหารทรัพยากร
1.1.1 งานบริหารทั่วไป	นางปราณี ตั้งเกียรติกำจาย	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
1.1.2 งานประชาสัมพันธ์	นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์	ครู คศ.3	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
	นางรัตนา แก้วเดช	ครู คศ.1	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
	นางปาลิรัฐ ขาสวัสดิ์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
	นางสาวเอมพลีย์ ศรีมุข	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
1.1.3 งานบุคลากร	นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์	ครู คศ.3	หัวหน้างานบุคลากร
	นางอำภา กังเม่ง	ครู คศ.2	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
	นางสาวสลักจิต สุมาตรา	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
	นางปาลิรัฐ ขาสวัสดิ์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
1.1.4 งานการเงิน	นางคณิศร ชูชื่น	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ชำนาญงาน	หัวหน้างานการเงิน
1.1.5 งานการบัญชี	นางธนัญญา ลั่นซ้าย	ครู คศ.2	หัวหน้างานการบัญชี
1.1.6 งานพัสดุ	นายปราโมทย์ สหายรักษ์	ครู คศ.2	หัวหน้างานพัสดุ
	นายสุริยัน แก้วคงจันทร์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
	นายเทพรัตน์ บุญญานุพงศ์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
	นายวิรัช ช่วยกาญจน์	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/ยานพาหนะ

1.1.7 งานอาคารสถานที่	นายวิรัช ช่วยกาญจน์	ครู คศ.2	หัวหน้างานอาคารสถานที่
	นายอุกรณ์ พูลปาน	ครู ค.ศ.2	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่/รักษาความปลอดภัย
	นายวิระ จันทนพงศ์	ครู ค.ศ.3	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
	นายจิรศักดิ์ คงสง	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
	นางศิริพร จันทศรี	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
1.1.8 งานทะเบียน	นางอัญชลี รักขาว	ครู ค.ศ.2	หัวหน้างานทะเบียน
	นางพัชรี บัวสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
	นางสาวจิราพร ปานอ่อน	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

2.ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งาน/ฝ่าย	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
2.1 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	นางบัณฑิตา ทวีเมือง	รองผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
	นางปิยะมาศ สุวรรณมณี	ครู ค.ศ.2	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
	นางประทุม ไกรรอด	ครู คศ.2	พัสดุฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
	นางสาวสิรินาฏ ล่องจิตต์ธรรม	พนักงานราชการ	เลขานุการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
	นางสาวเอนพวัลย์ ศรีมุกข์	พนักงานราชการ	ประชาสัมพันธ์ฝ่ายแผนงานฯ
2.1.1 งานวางแผนและงบประมาณ	นางปิยะมาศ สุวรรณมณี	ครู ค.ศ.2	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
	นางสาวธิดารัตน์ ทองขาว	ครู ค.ศ.2	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
2.1.2 งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	นางสาวเอนพวัลย์ ศรีมุกข์	พนักงานราชการ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
	นางธนวรรณ ลิกะไชย	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
2.1.3 งานความร่วมมือ	นางศิริโสภา วิทอนโง	ครู คศ.2	หัวหน้างานความร่วมมือ
	นายเทพรัตน์ บุญญาพวงศ์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
	Mr.Remeleo Tayam Pedere	ครูต่างชาติ	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
	นางกุลศานต์ เจริญสม	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
	นายอุกรณ์ พูลปาน	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
	นางประทุม ไกรรอด	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
	นางสาวอมรศรี ศรีอินทร์	ครู คศ.2	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
2.1.4 งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	นางธิดารัตน์ เทพรัตน์	ครู คศ.3	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ รับผิดชอบโครงการวิชาการและโครงการวิชาชีพ
	นายจักรินทร์ โกละกะ	ครู คศ. 2	เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ รับผิดชอบงานวิจัยและพัฒนา
	นายสุธิชัย ชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

2.1.5 งานประกัน คุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา	นางสาวสันสนีย์ จะกอ	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์
	นางสาวอรอนงค์ อยู่พัฒน์	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์
	นางสุจิตตรา ชันทอง	ครู คศ.1	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา
2.1.6 งานส่งเสริม ผลิตผลการค้าและ ประกอบธุรกิจ	นางรัตนา แก้วเดช	ครู คศ.1	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา
	นางสาวภริณี สุวรรณศรี	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา
2.1.7 งานฟาร์มและ โรงงาน	นางธัญญา ลั่นซ้าย	ครู คศ.2	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบ ธุรกิจ
	นางสาวสิริณัฐ ล่องจิตต์ธรรม	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและ ประกอบธุรกิจ
	นางประทุม ไกรรอด	ครู คศ.2	หัวหน้างานฟาร์มและโรงงาน (งานฟาร์มไร แดง)/ปาล์มน้ำมัน
	นายปราโมทย์ สหายรักษ์	ครู คศ.2	ผู้ช่วยหัวหน้างานฟาร์มและโรงงาน (เครื่องจักรกลเกษตร)
	นายวิระ จันทนพงศ์	ครู คศ.3	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบ ฟาร์มไม้ดอกไม้ประดับ
	นายจิรศักดิ์ คงสง	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงาน ฟาร์มยางพารา และไม้ประดับ
	นายสัมพันธ์ หลินมา	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงาน ฟาร์มยางพารา และไม้ผล
	นายสนทยา ทับทิมเมือง	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงาน ฟาร์มปาล์มน้ำมัน
	นายศิวพงษ์ พูนเพิ่ม	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงานรับผิดชอบงาน ฟาร์มพืชผัก
	นางสาวอรอนงค์ อยู่พัฒน์	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบไม้ ตัดดอกตัดใบ/พืชสมุนไพร
	นายนิพนธ์ เดชะผล	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงาน ฟาร์ม ใก่นื้อ ใก่น้ำมันและโรงฟักไข่
	นายไสว เลื่องสินิล	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงาน ฟาร์ม ใก่นื้อ
	นายเฉลิม นิลจันทร์	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงาน ฟาร์มแพะ
	นายพนม วิทอนโงะ	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงาน ฟาร์มสุกร

	นายจักรินทร์ โกละกะ	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงานฟาร์มสุกร
	นายวิเชียร บัวชื่น	ครู คศ.3	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงานฟาร์ม ไก่ไข่
	นายสำราญ นาคเกลี้ยง	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงานฟาร์มโคเนื้อ โคนม
	นางสาวยุวดี อัยดำ	ครู คศ.2	หัวหน้างานฟาร์มประมง, รับผิดชอบงาน ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
	นายณรงค์ชัย ชุมณี	ครู คศ.1	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงานรับผิดชอบงานฟาร์มเพาะขยายพันธุ์สัตว์น้ำ,ฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ
	นางสาวอมรศรี ศรีอินทร์	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน,รับผิดชอบฟาร์มไม้เนื้อ
	นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์	ครู คศ.3	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน,รับผิดชอบปลาสวยงาม
	นางสาวสิรินาฏ ล่องจิตต์ธรรม	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน
2.1.8 งานควบคุมภายใน	นางอำภา กังเม่ง	ครู คศ.2	หัวหน้างานควบคุมภายใน
	นางอัญชลี รักขาว	ครู คศ.2	ผู้ช่วยหัวหน้างานควบคุมภายใน
	นายพนม วิทอนโง	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายใน
	นางสาวกุลนภา นวลเฉย	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายใน
	นายอุกรณ์ พูลปาน	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายใน
	นางสุจิตตรา ชันทอง	ครู คศ.1	เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายใน
	นางสาวอมรศรี ศรีอินทร์	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายใน
	นายสุริยัน แก้วคงจันทร์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายใน
	นายจิรศักดิ์ คงสง	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายใน

3. ฝ่ายวิชาการ

งาน/ฝ่าย	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
3.1 ฝ่ายวิชาการ	นางบัณฑิตา ทวีเมือง	รองผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
	นายวิเชียร บัวชื่น	ครู คศ.3	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
	นางสาวกรรณิการ์ อ่ำลอย	ครู คศ.2	พัสดุฝ่ายวิชาการ
	นางสาววิยะดา คงทอง	พนักงานราชการ	เลขานุการฝ่ายวิชาการ
	นางสาวภริณี สุวรรณศรี	พนักงานราชการ	ประชาสัมพันธ์ฝ่ายวิชาการ
3.1.1 แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	นางกัลยาณี ช่วยกาญจน์	ครู คศ.2	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
	นางพรทิพย์ คงแก้ว	ครู คศ.3	รองหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประจำหมวดวิชาสังคมศึกษา

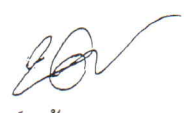
4.1.3 งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	นางศิริพร จันทศรี	พนักงานราชการ	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
	นางสาวภริณี สุวรรณศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
	นายสุริยา ลิบน้อย	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
	นางสาวยุวดี อ้อยดำ	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
	นางสุจิตตรา ชันทอง	ครู คศ.1	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
	นายสุริยัน แก้วคงจันทร์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
4.1.4 งานปกครอง	นายสำราญ นาคเกลี้ยง	ครู คศ.2	หัวหน้างานปกครอง
	นายนิพนธ์ เดชะผล	ครู คศ.2	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
	นายอุกรณ์ พูลปาน	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานปกครอง
	นางศิริโสภา วิทอนโง	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานปกครอง
	นายสุริยา ลิบน้อย	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานปกครอง
	นางสาวจิราพร ปานอ่อน	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานปกครอง
	นางกุลณา นวลเฉย	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานปกครอง
	นายศิวพงษ์ พูนเพิ่ม	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานปกครอง
	นางสาวสันสนีย์ จะกอก	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานปกครอง
4.1.5 งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	นางพรทิพย์ คงแก้ว	ครู คศ.3	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	นางสาวประทุมพร จงจิตต์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
	นางสาวสันสนีย์ จะกอก	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
4.1.6 งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	นายสุนทร บุรณ์พงษ์ทอง	ครู คศ.2	หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ทฤษฎีใหม่/โรงเรียน ตชด อำเภอห้วยตง
	นายนิพนธ์ เดชะผล	ครู คศ.2	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
	นางธิดารัตน์ เทพรัตน์	ครู คศ.3	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน รับผิดชอบงานโครงการพระราชดำริ, สวนพฤกษศาสตร์
	นางสาวสันสนีย์ จะกอก	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน รับผิดชอบงานโครงการพระราชดำริ, สวนพฤกษศาสตร์
	นางมณฑนา เจริญสม	ครู คศ.2	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน รับผิดชอบงาน108 อาชีพ
	นางสาวสลักจิต สุมาตรา	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน รับผิดชอบงาน108 อาชีพ
	นางสาวยุวดี อ้อยดำ	ครู คศ. 2	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน รับผิดชอบศูนย์ซ่อมสร้างชุมชน
	นายปราโมทย์ สหายรักษ์	ครู คศ. 2	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน รับผิดชอบศูนย์ซ่อมสร้างชุมชน
	นายศิวพงษ์ พูนเพิ่ม	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน รับผิดชอบโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/โครงการชีววิถี

	นายสัมพันธ์ หลินมา	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน รับผิดชอบโครงการ/โครงการชีววิถี/โครงการ ทฤษฎีใหม่
	นางสาวอรอนงค์ อยู่พัฒน์	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน รับผิดชอบ โครงการพระราชดำริ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามระบบบริหารงานคุณภาพก่อให้เกิดผลดีแก่
วิทยาลัยฯ และทางราชการต่อไป สำหรับผู้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ ที่มีทรัพย์สินหรือรายได้อยู่ในความ
รับผิดชอบให้ดำเนินการสรุปผล และรับ - ส่งมอบงานให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับ - ส่งมอบงานใน
หน้าที่ราชการ พ.ศ. 2524

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2561


(นายบุญศักดิ์ ตั้งเกียรติกำจาย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ที่ ๑๗๕/๒๕๖๒

เรื่อง การแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารภายในฝ่าย งาน และแผนกวิชาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่าย/งาน และแผนกวิชาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งาน/ฝ่าย	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑.๑ ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากร	นายปัทวี บัวทอง	รองผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
	นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
	นางอัญชลี รักขาว	ครู คศ.๒	พัสดุฝ่ายบริหารทรัพยากร
	นางสาวสลักจิต สุมาตรา	พนักงานราชการ	เลขานุการฝ่ายบริหารทรัพยากร
	นางปาลิรัฐ ชาสวัสดิ์	พนักงานราชการ	ประชาสัมพันธ์ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป	นางปราณี ตั้งเกียรติกำจาย	เจ้าหน้าที่งานธุรการ ชำนาญการ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๑.๑.๒ งานประชาสัมพันธ์	นางปาลิรัฐ ชาสวัสดิ์	พนักงานราชการ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
	นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
	นางสาวเอมพัลย์ ศรีมุกข์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
๑.๑.๓ งานบุคลากร	นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์	ครู คศ.๓	หัวหน้างานบุคลากร
	นางสาวสลักจิต สุมาตรา	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
	นางปาลิรัฐ ชาสวัสดิ์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
๑.๑.๔ งานการเงิน	นางคณิตา ชูชื่น	เจ้าหน้าที่งานการเงิน และบัญชี ชำนาญงาน	หัวหน้างานการเงิน
๑.๑.๕ งานบัญชี	นางสุจิตรา มาแก้ว	ครู คศ.๓	หัวหน้างานบัญชี
๑.๑.๖ งานพัสดุ	นายปราโมทย์ สหายรักษ์	ครู คศ.๒	หัวหน้างานพัสดุ
	นายสุริยัน แก้วคงจันทร์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
	นายเทพรัตน์ บุญญานพวงศ์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
	นายวิรัช ช่วยกาญจน์	ครู คศ.๒	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
	นางสาววิยะดา คงทอง	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

งาน/ฝ่าย	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑.๑.๗ งานอาคารสถานที่	นายวิรัช ช่วยกาญจน์	ครู คศ.๒	หัวหน้างานอาคารสถานที่
	นายอุปกรณ์ พูลปาน	ครู คศ.๒	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
	นายวิระ จันทนพงศ์	ครู คศ.๓	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
	นายจิรศักดิ์ คงสง	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
	นางศิริพร จันทศรี	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
๑.๑.๘ งานทะเบียน	นางอัญชลี รักขาว	ครู คศ.๒	หัวหน้างานทะเบียน
	นางพัชรี บัวสุข	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
	นางสาวจิราพร ปานอ่อน	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

๒.ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งาน/ฝ่าย	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๒.๑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	นายสุรัตน์ รักบางบุรี	รองผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
	นางอำภา กิ่งเม่ง	ครู คศ.๒	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
	นางประทุม ไกรรอด	ครู คศ.๒	พัสดุฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
	นางสาววิยะดา คงทอง	พนักงานราชการ	เลขานุการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
	นางสาวเอมพัลย์ ศรีมุกข์	พนักงานราชการ	ประชาสัมพันธ์ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๒.๑.๑ งานวางแผนและงบประมาณ	นางอาพร คหวงศ์	ครู คศ.๑	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
	นางสาวธิดารัตน์ ทองขาว	ครู คศ.๒	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๒.๑.๒ งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	นางสาวเอมพัลย์ ศรีมุกข์	พนักงานราชการ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
	นางธนวรรณ ลิกะไชย	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
๒.๑.๓ งานความร่วมมือ	นายเทพรัตน์ บุญญานุพงศ์	พนักงานราชการ	หัวหน้างานความร่วมมือ
	นางประทุม ไกรรอด	ครู คศ.๒	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
	Mr.Remeleo Tayam pedere	ครูต่างชาติ	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
	นางศิริโสภา วิทอนโง	ครู คศ.๒	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
๒.๑.๔ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	นางสาวอมรศรี ศรีอินทร์	ครู คศ.๒	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
	นางธิดารัตน์ เทพรัตน์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
	นายจักรินทร์ โกสะกะ	ครู คศ.๒	เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
	นายสุธิชัย ชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
	นางสาวสันสนีย์ จะกอ	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

งาน/ฝ่าย	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๒.๑.๔ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์	นางสาวอรอนงค์ อยู่พัฒน์	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์
๒.๑.๕ งานประกัน คุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา	นางสุจิตตรา ชันทอง	ครู คศ.๑	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา
	นางสาวภริณี สุวรรณศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา
๒.๑.๖ งานส่งเสริม ผลิตรายการค่าและ ประกอบธุรกิจ	นางสาววิยะดา คงทอง	พนักงานราชการ	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบ ธุรกิจ
	นางสาวสิริมา ล่องจิตต์ธรรม	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและ ประกอบธุรกิจ
๒.๑.๗ งานฟาร์มและ โรงงาน	นางประทุม ไกรรอด	ครู คศ.๒	หัวหน้างานฟาร์มและโรงงาน (งานฟาร์ม โรแดง)/ปาล์มน้ำมัน
	นายปราโมทย์ สหายรักษ์	ครู คศ.๒	ผู้ช่วยหัวหน้างานฟาร์มและโรงงาน (เครื่องจักรกลเกษตร)
	นายวิระ จันทนพงศ์	ครู คศ.๓	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบ ฟาร์มไม้ประดับ
	นายจิรศักดิ์ คงสง	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงาน ฟาร์มยางพารา และไม้ประดับ
	นายสัมพันธ์ หลินมา	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงาน ฟาร์มยางพารา และไม้ผล
	นายสนทยา ทับทิมเมือง	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงาน ฟาร์มปาล์มน้ำมัน
	นายศิวพงษ์ พูนเพิ่ม	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงานรับผิดชอบงาน ฟาร์มพืชผัก
	นางสาวอรอนงค์ อยู่พัฒน์	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบไม้ ตัดดอกตัดใบ/พืชสมุนไพร
	นายนิพนธ์ เดชะผล	ครู คศ.๒	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงาน ฟาร์ม ไม้เนื้อ ไม้พื้นเมืองและโรงฟักไข่
	นายไสว เลื่องสินิล	ครู คศ.๒	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงาน ฟาร์ม ไม้เนื้อ
	นายเฉลิม นิลจันทร์	ครู คศ.๒	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงาน ฟาร์มแพะ
	นายวิเชียร บัวชื่น	ครู คศ.๓	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงาน ฟาร์ม ไม้ไข่
	นายพนม วิทอนโง	ครู คศ.๒	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงาน ฟาร์ม สุกร

งาน/ฝ่าย	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๒.๑.๗ งานฟาร์มและ โรงงาน	นายสำราญ นาคเกลี้ยง	ครู คศ.๒	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน รับผิดชอบงานฟาร์มโคเนื้อ
	นางสาวบุรกี อุ้มคำ	ครู คศ.๒	หัวหน้างานฟาร์มประมง รับผิดชอบงาน ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
	นายณรงค์ชัย ชูมณี	ครู คศ.๑	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงานรับผิดชอบงานฟาร์มเพาะขยายพันธุ์สัตว์น้ำ
	นางสาวอมรศรี ศรีอินทร์	ครู คศ.๒	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน, รับผิดชอบฟาร์มปลาสวยงาม
	นายสุวิทย์ เพ็ญสวัสดิ์	ครู คศ.๓	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน, รับผิดชอบฟาร์มไม้น้ำ
	นางสาวสิริณัฐ ล่องจิตต์ธรรม	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน
๒.๑.๘ งานควบคุม ภายใน	นางอำภา กังเม้ง	ครู คศ.๒	หัวหน้างานควบคุมภายใน
	นางอัญชลี รักขาว	ครู คศ.๒	ผู้ช่วยหัวหน้างานควบคุมภายใน
	นายพนม วิทอนโงะ	ครู คศ.๒	เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายใน

๓. ฝ่ายวิชาการ

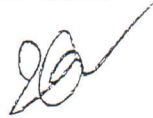
งาน/ฝ่าย	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๓.๑ ฝ่ายวิชาการ	นายสุรัตน์ รักบางบุญ	รองผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
	นายวิเชียร บัวชื่น	ครู คศ.๓	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
	นางสาวกรรณิการ์ อ่ำลอย	ครู คศ.๒	พัสดุฝ่ายวิชาการ
	นางสาวภริณี สุวรรณศรี	พนักงานราชการ	เลขานุการฝ่ายวิชาการ
	นางอาพร คหวงศ์	ครู คศ.๑	ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ
๓.๑.๑ แผนกวิชา สามัญสัมพันธ์	นางกัลยาณี ช่วยกาญจน์	ครู คศ.๒	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
	นางพรทิพย์ คงแก้ว	ครู คศ.๓	รองหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประจำหมวดวิชาสังคมศึกษา
	นางจิตรารัตน์ เทพรัตน์	ครู คศ.๓	พัสดุแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์/ ประจำหมวด วิชาวิทยาศาสตร์
	นางธนวรรณ ลิกะไชย	พนักงานราชการ	เลขานุการประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประจำหมวดวิชาภาษาอังกฤษ
	นางอาพร คหวงศ์	ครู คศ. ๑	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ ประจำหมวด วิชาคณิตศาสตร์
	นายสุริยา ลิบน้อย	พนักงานราชการ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ ประจำหมวด วิชาสังคม
	นางสาวสันสนีย์ จะกอ	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ ประจำหมวดวิชาวิทยาศาสตร์

งาน/ฝ่าย	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๔.๑.๖ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	นางสาวสลักจิต สุมาตรา	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน รับผิดชอบงาน๑๐๘ อาชีพ
	นางสาวยุวดี อัยดำ	ครู คศ. ๒	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน รับผิดชอบศูนย์ซ่อมสร้างชุมชน
	นายปรามิทธิ์ สหายรักษ์	ครู คศ. ๒	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน รับผิดชอบศูนย์ซ่อมสร้างชุมชน
	นายจิระศักดิ์ คงสง	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน รับผิดชอบโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/โครงการชีววิถี
	นายศิวพงษ์ พูนเพิ่ม	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน รับผิดชอบโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/โครงการชีววิถี
	นางสาวอรอนงค์ อยู่พัฒน์	ครูพิเศษสอน	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน รับผิดชอบ ผักอบรมระยะสั้น/โครงการพระราชดำริ / โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามระบบบริหารงานคุณภาพก่อให้เกิดผลดีแก่ วิทยาลัยฯ และทางราชการต่อไป สำหรับผู้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ ที่มีทรัพย์สินหรือรายได้อยู่ในความ รับผิดชอบให้ดำเนินการสรุปผล และรับ - ส่งมอบงานให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ รับ - ส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายบุญศักดิ์ ตั้งเกียรติกำจาย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

เงินทุนหมุนเวียนสุกรพันธุ์

รายการ	มูลค่าลงทุน
ค่าพ่อแม่พันธุ์	1,220,000
ค่าอาหารสัตว์	1,435,000
ค่ายาและวัคซีน	46,200
ค่าแรง & ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	295,000
รวมเงินทุนหมุนเวียนสุกรพันธุ์	2,996,200

เงินทุนหมุนเวียนสุกรขุน

รายการ	มูลค่าลงทุน
ค่าลูกสุกร	768,000
ค่าอาหารสัตว์	1,961,700
ค่ายาและวัคซีน	12,500
ค่าแรง & ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	80,300
รวมเงินทุนหมุนเวียนสุกรขุน	2,822,500

สรุปเงินทุนหมุนเวียนทั้งระบบ

5,818,700

456x9196 = 3272256 - 2882500 = 389756 + 500000 = 889756

cm/rip = 28756 x 20 = 57512

โครงการเลี้ยงสุกรขุน

480

ตัว

อายุสุกรรับเข้า			24	วัน
น้ำหนักสุกรขุนรับเข้า			6.8	กก.
% เสียหายในเล้าขุน			5%	
อายุสุกรขุนจับออก			168	วัน
จำนวนวันเลี้ยงสุกรขุนจับออก			144	วัน
น้ำหนักสุกรขุนจับออก			104	กก.
อัตราแลกเนื้อในเล้าขุน			2.44	
ราคาสุกรสุกรหย่านม			1,600	บาท
สุกรขุน			69	บาท
ราคาต่อกิโลกกรัม			7,202	บาท
ราคาขายต่อตัว			มูลค่าอาหาร	
เบอร์อาหาร	จำนวน(กก.)	ราคา บาท/กก.		
550KP	8.00	29.43	235	บาท
550	0.00	24.20	0	บาท
551	30.00	22.00	660	บาท
591L	75.00	18.10	1358	บาท
592S	65.00	14.77	960	บาท
593L	60.00	14.57	874	บาท
รวมจำนวนอาหาร/ตัว	238	มูลค่าอาหาร/ตัว	4087	บาท/ตัว

$$7189 \times 1489 = 1,354,968$$

69 x 101 = 7,176.-

สุกร 1600
 1600 x 2.44 = 3904
 3904 + 7176 = 11080

7189 x 565 = 4061785

= 1489

แผนการผลิตสุกรขุน

เดือน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวม
จำนวนสุกรขุนซื้อเข้า	480	-	-	-	-	-	480	-	-	-	-	-	960
จำนวนสุกรขายขุน	-	-	-	-	-	456	-	-	-	-	-	456	912
จำนวนสุกรตายขาย	10	7	3	3	1	-	10	7	3	3	1	-	48
จำนวนขุนคงเหลือ	470	463	460	457	456	-	470	463	460	457	456	-	-

ราคาสุกรพันธุ์ และ อาหารสุกร

= 140,119 kg

ราคาสุกร	บาท
ราคาพ่อสุกรทดแทน	20,000
ราคาแม่สุกรทดแทน	9,670
ราคาพ่อสุกรคัดทิ้ง	6,250
ราคาแม่สุกรคัดทิ้ง	8,000
ราคาสุกรสุกรหย่านม	1,600

ราคาอาหารสุกร	บาท
พ่อ-แม่พันธุ์	566
	567
ลูกสุกร 2Wk	550LAC
ADG	0.221
FCR	-

จำนวนที่ใช้ต่อตัว	มูลค่าอาหาร
506 กก./ปี	340 บาท
494 กก./ปี	359 บาท
0.380 กก	15 บาท
0.380 กก	15 บาท/ตัว
FCG	-

6981.6
7241.8
16,000

ราคาปัจจัยการผลิตทุกตัวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเคลื่อนไหวของตลาด

งาน S พอ-11/1/19 มอ 566 6981.6 x 123 = 846,436.8
567 7241.8 x 120 = 869,016
550 LAC 14.99 x 2000 = 29,980
= 1,745,432.8

380 x 2000 = 760 kg
1133 x 123 = 139,359 kg
140,119 kg

CASHFLOW	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6	ปีที่ 7
เงินทุนหมุนเวียนทั้งหมด	5,816,633	4,460,275	6,586,751	8,701,226	10,802,501	12,889,257	14,960,040
มูลค่าขายสินทรัพย์	6,913,940	9,805,795	9,805,795	9,805,795	9,805,795	9,805,795	9,805,795
มูลค่าขายสินทรัพย์	176,000	326,000	326,000	326,000	326,000	326,000	326,000
เงินสดคงเหลือ	13,102,429	14,592,071	16,718,546	18,833,021	20,934,297	23,021,052	25,091,836
ค่าแม่พันธุ์	1,160,000	387,000	387,000	387,000	387,000	387,000	387,000
ค่าพ่อพันธุ์	60,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
ค่าอาหารสุกรพันธุ์	1,435,000	1,461,000	1,461,000	1,461,000	1,461,000	1,461,000	1,461,000
ค่าวัคซีน และ ยาสุกรพันธุ์	46,133	71,500	71,500	71,500	71,500	71,500	71,500
ค่าซื้อสุกร	1,536,000	1,536,000	1,536,000	1,536,000	1,536,000	1,536,000	1,536,000
ค่าอาหารสุกรขุน	3,923,300	3,923,300	3,923,300	3,923,300	3,923,300	3,923,300	3,923,300
ค่าวัคซีน และ ยาสุกรขุน	73,920	73,920	73,920	73,920	73,920	73,920	73,920
เงินเดือนพนักงาน	185,000	185,000	197,000	210,200	224,720	240,692	258,261
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	270,600	347,600	347,600	347,600	347,600	347,600	347,600
รวมเงินใช้จ่าย	8,689,953	8,005,320	8,017,320	8,030,520	8,045,040	8,061,012	8,078,511
เงินใช้ลงทุนคงเหลือ	4,412,475	6,586,751	8,701,226	10,802,501	12,889,257	14,960,040	17,013,254

สรุปเงินลงทุนทั้งหมด	5,823,547.75
----------------------	--------------

ปี	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)
1	ค่าที่ดิน	480	ตัว	1,600	768,000
2	ค่าก่อสร้าง	114,240	ก.ก	17.2	1,964,928
3	ค่าตกแต่ง	-	-	-	12,500
4	ค่าแรง & ค่าใช้สอยอื่น ๆ	-	-	-	80,300
รวมเงินลงทุนทั้งหมด					2,825,728

เงินลงทุนทั้งหมด
ค่าใช้สอย/ค่าใช้สอย

ปี	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)
1	ค่าที่ดิน	120	ตัว	9,670	1,160,400
2	ค่าก่อสร้าง	3	ตัว	20,000	60,000
3	ค่าก่อสร้าง	140,119	ก.ก	10.25	1,436,219.75
4	ค่าตกแต่ง	-	-	-	46,200
5	ค่าแรง & ค่าใช้สอยอื่น ๆ	-	-	-	295,000
รวมเงินลงทุนทั้งหมด					2,997,819.75

เงินลงทุนทั้งหมด
ค่าใช้สอย/ค่าใช้สอย

โครงการเลี้ยงสุกรพันธุ์ 100 แม่

จำนวนแม่พันธุ์ใช้งาน	อัตราการใช้พ่อพันธุ์ 1 :	50	
ทดแทน	40%	40	ตัว
รอบการผสม / แม่ใช้งานปี	2.20	10	ตัว
ระยะเวลาที่โคสุกรสาว	90	1	ชุด
จำนวนแม่สุกรทั้งหมด	110	10	ตัว
(ขาด)	80%	2	ตัว
จำนวนแม่ผสม	5		
จำนวนแม่คลอด	4	220	ตัว
เกิดรวมแม่	11.00	220	ตัว
ลูกเสียหาย	1.00		
ลูกเกิดมีชีวิตใหม่	10.00	2,200	ตัว
จำนวนลูกเกิดมีชีวิต	42		
นมแรกคลอด	1.50		
ลูกเสียหายก่อนหย่านม	8.00%		
ลูกหย่านมแม่	9.20		
นมหย่านม	6.80	0.221	กรัม/วัน
อายุหย่านม	24		
จำนวนลูกหย่านม	39	2,000	ตัว

Mrs. J
 2 192/800 + YY9512
 2 2101312

แผนการผลิตอุปกรณ์

รายการ	ปี 1												รวม
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
เดือน													
จำนวนพ่อพันธุ์ซื้อเข้า	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	3
จำนวนแม่พันธุ์ซื้อเข้า	25	25	25	25	20								120
จำนวนพ่อเลี้ยงไม่ได้							-		-	-	-	-	-
จำนวนแม่พันธุ์ใช้งานไม่ได้		3	3	3	3	2	-	-	-	3	3	3	22
พ่อสุกรรวมสิ้นปีในฟาร์ม	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3
แม่สุกรรวมสิ้นปีในฟาร์ม	25	48	69	91	108	108	108	108	108	105	101	98	98
พ่อ-แม่สุกรรวมสิ้นปีในฟาร์ม	27	50	71	95	110	108	110	108	110	108	104	101	101
แม่สุกรที่ถูกผสม/เลี้ยง				23	23	23	23	23	23	23	23	23	206
แม่สุกรคลอด								18	18	18	18	18	37
จำนวนลูกสุกรเกิดมีชีวิต								183	183	183	183	183	915
จำนวนลูกสุกรจำหน่าย										169	169	169	337

① 10000 40 x 6000

Quincy 169812 = 2028 x 160 = 331680

[illegible]

0696 X 07 11/10/00 386800

2162,00 ✓

$$\begin{aligned}
 & 2,163,000 \times 24,000 + 324,800 = 3,484,800 \\
 & 2,163,000 \times 24,000 + 324,800 = 3,484,800
 \end{aligned}$$

94

0.075

$z = 1,321,800$

ระเบียบมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสุกรของประเทศไทย พ.ศ. 2542

ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสุกรของประเทศไทย พ.ศ. 2542 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2542 ซึ่งได้กำหนดมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสุกรของประเทศไทย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงคุณภาพ การอำนวยความสะดวกทางการค้า และการคุ้มครองผู้บริโภค ตลอดจนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ในการนี้กรมปศุสัตว์จึงจัดทำระเบียบมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสุกรขึ้น เพื่อให้เจ้าของฟาร์มเลี้ยงสุกร และสัตวแพทย์ผู้ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลด้านสุขภาพสัตว์ในฟาร์มเลี้ยงสุกร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ ได้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยเนื้อหาของระเบียบจะกล่าวถึงองค์ประกอบของฟาร์มและการจัดการที่สำคัญ 3 ด้านของฟาร์มเลี้ยงสุกรที่ได้มาตรฐาน ได้แก่ การจัดการฟาร์ม การจัดการสุขภาพสัตว์ และการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะมีผลในการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสุกรให้ได้มาตรฐานตามวัตถุประสงค์ของประกาศกระทรวง เกิดประโยชน์ต่อผู้บริโภค และเจ้าของฟาร์มต่อไป โดยมีรายละเอียดของระเบียบดังนี้

คำนิยาม

1. ฟาร์มขนาดเล็ก หมายถึง ฟาร์มที่มีน้ำหนักรายปศุสัตว์ตั้งแต่ 6 ถึงน้อยกว่า 60 (เทียบเท่าจำนวนสุกรตั้งแต่ 50 ตัว ถึงน้อยกว่า 500 ตัว)
2. ฟาร์มขนาดกลาง หมายถึง ฟาร์มที่มีน้ำหนักรายปศุสัตว์ตั้งแต่ 60 ถึง 600 (เทียบเท่าจำนวนสุกรตั้งแต่ 500 ตัว ถึง 5,000 ตัว)
3. ฟาร์มขนาดใหญ่ หมายถึง ฟาร์มที่มีน้ำหนักรายปศุสัตว์มากกว่า 600 (เทียบเท่าจำนวนสุกรมากกว่า 5000 ตัว)
4. โรงเรือนระบบเปิด หมายถึง โรงเรือนที่ควบคุมสภาวะแวดล้อมตามธรรมชาติ และอุณหภูมิจะแปรไปตามสภาพของอากาศรอบโรงเรือน
5. โรงเรือนระบบปิด หมายถึง โรงเรือนที่สามารถควบคุมสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับความเป็นอยู่ของสุกร ได้แก่ อุณหภูมิ ความชื้น การระบายอากาศ และแสงสว่าง และสามารถป้องกันพาหะนำโรคได้

รายละเอียดมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสุกรของประเทศไทย พ.ศ. 2542

1. องค์ประกอบของฟาร์ม

1.1 ทำเลที่ตั้งของฟาร์ม

สถานที่ตั้งฟาร์ม ควรอยู่ห่างไกลชุมชน ผู้เลี้ยงสัตว์รายอื่น และแหล่งน้ำสาธารณะพอสมควร แต่ต้องห่างจากโรงฆ่าสัตว์ ตลาดนัดค้าสัตว์ ไม่น้อยกว่า 5 กิโลเมตร

1.2 ลักษณะของฟาร์ม

ฟาร์มต้องมีเนื้อที่ที่เหมาะสมกับขนาดของฟาร์ม มีการจัดแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วน โดยต้องมีรั้วเพื่อป้องกันไม่ให้สัตว์ชนิดอื่นเข้า-ออกบริเวณพื้นที่เลี้ยงสัตว์ได้และมีผังแสดงการจัดวางที่แน่นอนดังนี้

- (1) พื้นที่เลี้ยงสัตว์
- (2) โรงเก็บอาหารสัตว์ โรงผสมอาหารสัตว์
- (3) พื้นที่ทำลายซากสัตว์
- (4) พื้นที่บำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
- (5) อาคารสำนักงาน ที่จอดรถ และบ้านพักอาศัย

1.3 ลักษณะโรงเรือน

ลักษณะโรงเรือนระบบเปิด

1.3.1 โรงเรือนควรตั้งยาวตามแนวทิศตะวันออก-ตะวันตก สภาพโรงเรือนโปร่ง ลมผ่านสะดวก แต่โรงเรือนควรห่างกันไม่น้อยกว่า 25 เมตร

1.3.2 ขนาดของโรงเรือนต้องเหมาะสมกับจำนวนสุกร แต่ไม่ควรเกินหลังละ 1,000 ตัว

พื้นที่สำหรับสุกรพ่อพันธุ์ ประมาณ 4-8 ตารางเมตร/ตัว

แม่พันธุ์ท้องว่าง ประมาณ 1.2-1.5 ตารางเมตร/ตัว

แม่พันธุ์ตั้งท้อง ประมาณ 1.2-3 ตารางเมตร/ตัว

คอกคลอดและแม่เลี้ยงลูก ประมาณ 3-4 ตารางเมตร/ตัว

สุกรขุน

- สำหรับพื้นคอนกรีต ประมาณ 1.2-1.5 ตารางเมตร/ตัว

สำหรับพื้นแอสลิต ประมาณ 1.0 ตารางเมตร/ตัว

1.3.3 โรงเรือนต้องมีโครงสร้าง และส่วนประกอบที่แข็งแรง

(1) เสาและโครงของโรงเรือน ทำจากเสาปูนหรือเหล็ก โครงเหล็ก หรือไม้ที่มีความแข็งแรง

(2) หลังคา ควรมุงด้วยกระเบื้อง ถ้าเป็นสังกะสีควรเป็นหลังคาแบบจั่ว 2 ชั้น และสูงพอควรเพื่อระบายความร้อน

(3) พื้นคอก ควรเป็นพื้นคอนกรีตไม่หยาบและไม่ลื่นจนเกินไป มีความลาดเอียงหรือเป็นพื้นแอสลิต เพื่อความสะดวกในการดูแลและทำความสะอาด

(4) ผนังคอก ควรใช้อิฐบล็อกหรือเป็บบนั้สร้างอย่างแข็งแรง ความสูงประมาณ 1 เมตร ถ้าเป็นสุกรพ่อพันธุ์ควรสูง 1.2 เมตร โดยประมาณ

(5) มีระบบทางระบายน้ำเสีย ระบายจากโรงเรือนสู่บ่อบำบัดได้อย่างสะดวกไม่อุดตัน

(6) หน้าโรงเรือนแต่ละหลัง มีบ่อน้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับจุ่มเท้าก่อนเข้า-ออกโรงเรือน

ลักษณะโรงเรือนระบบปิด

1.3.4 ขนาดเหมือนกับโรงเรือนสุกรโดยทั่วไป คือ กว้างประมาณ 8-10 เมตร หรือขึ้นอยู่กับความเหมาะสม โดยเน้นให้มีระบบควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น และการถ่ายเทอากาศที่ดี เหมาะสมกับขนาดและชนิดของสุกรที่เลี้ยง

1.3.5 หลังคาโรงเรือนเป็นหลังคาแบบจั่วไม่ต้องสูงมาก อาจมีวัสดุที่เป็นฉนวนกันความร้อนใต้หลังคา หรือทำเพดานด้วยวัสดุที่เหมาะสม และควรมีช่องว่างระหว่างหลังคากับเพดาน เป็นแบบเปิด เพื่อให้มีการระบายความร้อนที่ดี

1.3.6 ผนังโรงเรือน ต้องมีผนังปิดรอบโรงเรือนให้มิดชิด ด้วยวัสดุที่เหมาะสม(แข็งแรง ไม่ติดไฟง่ายเกินไป) เพื่อให้สามารถบังคับทิศทางลม และการถ่ายเทอากาศได้ดี และออกแบบให้มีการเปิด-ปิดได้สะดวกในกรณีที่ไฟฟ้าดับ เช่น เป็นม่านพลาสติก หน้าต่าง

1.3.7 พื้นคอก ควรเป็นพื้นคอนกรีตไม่หยาบและไม่ลื่นจนเกินไป มีความลาดเอียงหรือเป็นพื้น แอสลิต เพื่อสะดวกในการดูแลทำความสะอาด

1.3.8 แสงสว่าง ตอนกลางวันมีแสงสว่างจากธรรมชาติผ่านทางแผ่นพลาสติก หรือช่องหน้าต่างกระจก (ยกเว้นโรงเรือนพ่อพันธุ์จะเป็นระบบทึบหมด) มีไฟฟ้าให้แสงสว่างเพื่อความสะดวกในการทำงานหรือในเวลากลางคืนเมื่อจำเป็น

1.3.9 ระบบระบายน้ำและกำจัดของเสีย

(1) ทางระบายน้ำอยู่ภายในหรือด้านล่างของคอกตรงทางออกและต้องเป็นระบบปิด เพื่อไม่ให้อากาศเข้า

(2) บ่อกำจัดน้ำเสียต้องอยู่ด้านท้ายคอก (หลังพัดลม)

1.3.10 ระบบเตือนภัย ควรมีระบบเตือนภัย ในกรณีที่ไฟฟ้าขัดข้องหรืออุณหภูมิผิดปกติ เพื่อให้ผู้เลี้ยงสามารถเปิดม่านหรือหน้าต่าง หรือแก้ไขระบบควบคุมอุณหภูมิได้โดยเร็ว หรืออาจใช้ระบบลดฝุ่นอัตโนมัติเพื่อให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

1.3.11 พื้นที่/ตัวของสุกรที่อยู่ในระบบปิดจะน้อยกว่าในระบบเปิด แต่ต้องอยู่อย่างสุขสบาย เช่น สำหรับสุกรช่วงการขุนต้องไม่น้อยกว่า 0.75 ตารางเมตร/ตัว

2. การจัดการฟาร์ม

2.1 การจัดการโรงเรือน

2.1.1 โรงเรือนควรออกแบบ และจัดแบ่งตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

2.1.2 โรงเรือนควรให้มีส่วนการผลิตแยกกันอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็น 2 ชนิด คือ

(1) ชนิด 2 ส่วนผลิต ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 โรงเรือนพ่อ-แม่พันธุ์

ส่วนที่ 2 โรงเรือนสุกรอนุบาล และสุกรขุน

(2) ชนิด 3 ส่วนผลิต ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 โรงเรือนพ่อ-แม่พันธุ์

ส่วนที่ 2 โรงเรือนสุกรอนุบาล

ส่วนที่ 3 โรงเรือนสุกรขุน

และแต่ละส่วนผลิตมีระบบเข้า-ออกที่เดียวพร้อมกัน

2.1.3 ต้องมีระยะพักของโรงเรือน หลังจากการย้ายสุกรออก โดยต้องทำความสะอาดโรงเรือนด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค พักโรงเรือนประมาณ 5 - 7 วัน ก่อนนำสุกรชุดใหม่เข้ามาเลี้ยง

2.1.4 พื้นคอก อุปกรณ์การให้อาหารและน้ำ ต้องทำความสะอาดทุกวัน

2.1.5 มีระบบระบายอากาศที่ดี เพื่อถ่ายเทอากาศ และปรับอุณหภูมิภายในโรงเรือนให้เหมาะสม

2.1.6 โรงเรือนควรได้รับการดูแลและซ่อมบำรุงให้ใช้ประโยชน์ได้ดีและมีความปลอดภัย ต่อทั้งผู้ปฏิบัติงานและตัวสุกร

2.2 การจัดการด้านบุคลากร

2.2.1 ให้สัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบการบำบัดโรคสัตว์ชั้นหนึ่ง และได้รับใบอนุญาตควบคุมฟาร์มจากกรมปศุสัตว์ เป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลด้านสุขภาพสัตว์ภายในฟาร์ม

2.2.2 ฟาร์มจะต้องมีการจัดแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร ในแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน อัตรากำลังและแรงงานต้องมีย่างเพียงพอและเหมาะสม

2.2.3 บุคลากรภายในฟาร์มควรได้รับการตรวจสอบสุขภาพเป็นประจำทุกปี ตามกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข

2.3 คู่มือการจัดการฟาร์ม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

2.3.1 การเตรียมโรงเรือน

2.3.2 การจัดการเกี่ยวกับการให้อาหารและน้ำ

2.3.3 การผสม การเข้าคลอด การให้ความอบอุ่นกับลูกสุกร การหย่านม

2.3.4 การจัดการด้านสุขภาพสัตว์

(1) โปรแกรมการใช้วัคซีนป้องกันโรค

(2) การใช้ยา

(3) การจัดการสุกรป่วย- ตาย

2.3.5 การจัดการด้านสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อม

(1) อุณหภูมิ

(2) การระบายอากาศ

(3) การกำจัดของเสีย

2.4 ระบบการบันทึกข้อมูล

ฟาร์มเลี้ยงสุกรต้องมีระบบการบันทึกข้อมูล ที่ง่ายต่อการตรวจสอบ ประกอบด้วย

2.4.1 การผลิต ได้แก่ การผสม การเข้าคลอด การหย่านม และตัวเลขแสดงประสิทธิภาพการผลิต

2.4.2 การนำสุกรเข้า-ออก ยานพาหนะ และการเข้าเยี่ยมฟาร์ม

2.4.3 การตรวจสอบสุขภาพสัตว์ การรักษาพยาบาล และการดูแลสุขภาพสัตว์

2.4.4 การใช้ยา วัคซีน และอาหารสัตว์

2.4.5 การตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน

2.5 การจัดการด้านอาหารสัตว์และน้ำ

2.5.1 อาหารสัตว์ ต้องมีคุณภาพตามที่กำหนดตาม พ.ร.บ. ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ ที่ประกาศและมีผลบังคับใช้ในขณะนั้น

2.5.2 ภาชนะบรรจุและการขนส่งอาหารสัตว์

- (1) เป็นภาชนะบรรจุที่ใหม่ แห้ง สะอาด และกันความชื้น
- (2) ผิวภายในภาชนะบรรจุที่ทำด้วยโลหะต้องไม่มีสนิม และถ้าเคลือบต้องเคลือบด้วยสารที่ไม่เป็นอันตรายต่อสัตว์
- (3) รถใช้โดยเฉพาะกิจที่ใช้ในการขนส่ง ต้องทำให้ส่วนที่บรรจุแห้งและสะอาด ไม่มีการตกค้างของสิ่งหนึ่งสิ่งใดในส่วนที่บรรจุ

2.5.3 การให้อาหาร

- (1) อุปกรณ์การให้อาหารแบบราง ความยาวไม่ควรต่ำกว่า 25 เซนติเมตร/ตัว
- (2) อุปกรณ์การให้อาหารแบบถังกลม หรือรางอาหารกล มีเพียงพอและเหมาะสมกับสุกรที่เลี้ยงและตามมาตรฐานของอุปกรณ์ชนิดนั้น ๆ
- (3) คุณภาพอาหารที่ใช้เลี้ยงต้องได้มาตรฐานเหมาะสมและสอดคล้องกับช่วงอายุ และชนิดของสุกร

2.5.4 การให้น้ำ

- (1) ต้องไม่ใช้สารต้องห้ามตามกฎหมายผสมในน้ำ
- (2) มีระบบและอุปกรณ์ให้น้ำอย่างเพียงพอ
- (3) ควรมีอุปกรณ์สำหรับผสมยาละลายน้ำให้สุกรกิน เมื่อจำเป็น

3. การจัดการด้านสุขภาพสัตว์

3.1 การป้องกันและควบคุมโรค

ฟาร์มจะต้องมีระบบการป้องกันและควบคุมโรคที่ดี ซึ่งรวมถึงระบบการฆ่าเชื้อโรคก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม รวมถึงมาตรการในการควบคุมโรคให้สงบและไม่ให้แพร่ระบาดออกจากฟาร์ม

3.1.1 การทำลายเชื้อโรคก่อนเข้า-ออกฟาร์ม

- (1) บ่อน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ลักษณะบ่อต้องกว้างและยาวเพียงพอ สำหรับยานพาหนะทุกชนิดที่แล่นเข้า-ออกฟาร์ม มีความลึกและลาดชันเหมาะสมที่ยานพาหนะจะแล่นลงไปโดยสะดวก วัสดุที่สร้างเป็นบ่อต้องแข็งแรงโดยบ่อน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อาจจัดสร้างต่างหากหรือประกอบอยู่กับโรงพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคก็ได้ ในบ่อต้องใส่น้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ผสมน้ำในอัตราส่วนตามที่ระบุในเอกสารกำกับ อีกทั้งมีการเปลี่ยนน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณสมบัติในการฆ่าเชื้อโรค ยานพาหนะที่จะเข้า-ออกต้องแล่นผ่านบ่อน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกคัน

(2) โรงพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ยานพาหนะและบุคคลภายนอกที่ผ่านเข้า-ออกฟาร์มต้องผ่านโรงพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ซึ่งควรอยู่บริเวณหน้าประตูทางเข้าฟาร์ม อุปกรณ์สำหรับฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค จะต้องสามารถพ่นเป็นละอองให้ครอบคลุมทั่วยานพาหนะที่แล่นผ่านภายในฟาร์ม ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่มีความเข้มข้นเหมาะสมไม่กัดกร่อน

(3) ห้องอาบน้ำและฆ่าเชื้อโรค ประกอบด้วย

(3.1) ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย ก่อนเข้าห้องอาบน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(3.2) ห้องอาบน้ำยาฆ่าเชื้อโรค มีความยาวห้องพอประมาณ พื้นต้องไม่ลื่น น้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ใช้ต้องไม่ระคายเคือง

(3.3) ห้องอาบน้ำ หลังผ่านน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(3.4) ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย ก่อนเข้าโรงเรือน

ทั้งนี้ทุกห้องต้องมีประตูปิด แบ่งแยกสัดส่วนชัดเจน อุปกรณ์ทุกอย่างต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีการรักษาความสะอาดตลอดเวลา เสื้อผ้าและรองเท้าที่ใช้ในฟาร์มต้องซักล้างให้สะอาดทุกครั้งหลังใช้งาน

3.1.2 การป้องกันการสะสมของเชื้อโรคในฟาร์ม มีระบบการดำเนินการดังนี้

(1) เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเคลื่อนที่ ภายในฟาร์มต้องมีเครื่องพ่นยาฆ่าเชื้อโรคและอุปกรณ์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก ในการใช้งานตามจุดต่างๆ ภายในฟาร์ม จำนวนเครื่องพ่นที่มีต้องเหมาะสมกับขนาดของฟาร์มและต้องใช้งานได้เป็นอย่างดี

(2) ความเข้มงวดในการทำลายเชื้อโรค

(2.1) ยานพาหนะเข้า-ออก

บริเวณประตูเข้า-ออก โรงเรือนต้องเข้มงวด โดยยานพาหนะจะต้องแล่นผ่านโรงพ่นและบ่อน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ประตูต้องปิดตลอดเวลา จะเปิดให้เข้าได้ต่อเมื่อทราบจุดประสงค์และได้รับอนุญาตการเข้าจากผู้รับผิดชอบ และต้องบันทึกรายละเอียดการเข้า-ออก และเวลาที่เข้า-ออกให้เป็นที่เรียบร้อย พาหนะที่ใช้ในฟาร์มและนอกฟาร์มไม่ควรใช้ร่วมกัน ไม่ควรอนุญาตให้พาหนะภายนอกเข้าฟาร์มโดยเด็ดขาด ต้องมีสมุดบันทึกแสดงให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(2.2) บุคคลเข้า-ออก

บุคคลที่จะเข้าฟาร์มจะต้องผ่านห้องอาบน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เปลี่ยนชุดที่ฟาร์มจัดเตรียมไว้ให้ และต้องมีการจดบันทึกการผ่านเข้า-ออกในสมุดให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

3.1.3 การสร้างภูมิคุ้มกันโรค

การทำวัคซีน สุนัขทุกตัวในฟาร์มต้องได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามคำแนะนำของสัตวแพทย์ประจำฟาร์ม

3.1.4 การควบคุมโรค

(1) การจัดการสุนัขป่วย

- (1.1) แยกสุนัขป่วยออกจากฝูงเพื่อทำการรักษา
- (1.2) ฟาร์มต้องมีบริเวณสำหรับสุนัขป่วย แยกออกจากสุนัขปกติ เพื่อไม่ให้เกิดการติดต่อของโรค
- (1.3) ให้สังเกตอาการป่วยและรักษาจนกว่าอาการของโรคที่พบจะหมดไป และแน่ใจว่าไม่มีการแพร่ของโรคไปยังสุนัขตัวอื่น
- (1.4) หากสุนัขเป็นโรคระบาดร้ายแรง ต้องทำลาย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค
- (1.5) สุนัขที่ป่วยหรือตายให้ทำการตรวจ วินิจฉัยโรคโดยสัตวแพทย์ และให้ส่งตรวจห้องปฏิบัติการตามความเห็นของสัตวแพทย์

(2) การทำลายซากสุนัข

ต้องมีบริเวณเฉพาะสำหรับทำลายซากสุนัขที่ตาย พื้นที่ต้องห่างจากบริเวณโรงเรือนอื่น และไม่ใช้ทางผ่านประจำของเจ้าหน้าที่ในฟาร์ม การทำลายซากมี 2 วิธี ดังนี้

- (2.1) การทำลายโดยการฝัง ต้องมีเนื้อที่เพียงพอ และอยู่ในบริเวณน้ำท่วมไม่ถึง ฝังซากใต้ระดับผิวดินไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่เหมาะสม ทำการราดหรือโรยบนส่วนต่าง ๆ ของซากสุนัขจนทั่ว กลบหลุมเหนือระดับผิวดินและราดหรือโรยด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคซ้ำ
- (2.2) การทำลายโดยการเผา มีสถานที่เผา หรือเตาเผา อยู่ในบริเวณที่เหมาะสม ใช้ไฟเผาซากจนหมด

3.2 การบำบัดโรค

การบำบัดโรคต้องอยู่ภายใต้การควบคุมรับผิดชอบของสัตวแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบการบำบัดโรคสัตว์ชั้นหนึ่ง และต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ควบคุมการบำบัดโรคสัตว์ พ.ศ. 2505 และตามข้อกำหนด ควบคุมการนำเข้าสำหรับสัตว์ (มอก. 7001-2540) หรือตามที่ประกาศและมีผลบังคับใช้ในขณะนั้น โดยบันทึกตามแบบ 1



แนวปฏิบัติในการใช้มาตรฐานสินค้าเกษตร

มกษ. 6403(G)-2558

GUIDANCE ON THE APPLICATION OF THAI AGRICULTURAL STANDARD

TAS 6403(G)-2015

การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร

GOOD AGRICULTURAL PRACTICES FOR PIG FARM

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ICS 65.020.30

ISBN



แนวปฏิบัติในการใช้มาตรฐานสินค้าเกษตร

มกษ. 6403(G)-2558

GUIDANCE ON THE APPLICATION OF THAI AGRICULTURAL STANDARD

TAS 6403(G)-2015

การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร

GOOD AGRICULTURAL PRACTICES FOR PIG FARM

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

50 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 0 2561 2277 โทรสาร 0 2561 3357

www.acfs.go.th

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 132 ตอนพิเศษ 302 ง

วันที่ 19 พฤศจิกายน พุทธศักราช 2558

คณะกรรมการวิชาการพิจารณามาตรฐานสินค้าเกษตร
เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร

- | | |
|---|---------------|
| <p>1. อธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย
 นายสรวิศ ธานีโต
 นายสมชวน รัตนมังคลานนท์
 นางธนิดา หรินทรานนท์</p> | ประธานกรรมการ |
| <p>2. ผู้แทนกรมปศุสัตว์
 นางสาวศุภาภรณ์ เต็มยอด
 นายธนิยะ ทรงสุหมัด
 นางสาวปริญญา สาครเจริญ</p> | กรรมการ |
| <p>3. ผู้แทนสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
 นางอุษา บำรุงพีช
 นายชัยศิริ มหันตชัยสกุล</p> | กรรมการ |
| <p>4. ผู้แทนคณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 รองศาสตราจารย์วิชัย ทันทคุุณรักษ์
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติรี คติวรเวช</p> | กรรมการ |
| <p>5. ผู้แทนคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 นายปวิรรต พูลเพิ่ม
 นายพิชัย จิรวัดนาพงศ์</p> | กรรมการ |
| <p>6. ผู้แทนสัตวแพทยสภา
 นายวิวัฒน์ พงษ์วิวัฒนชัย
 รองศาสตราจารย์กัมพล แก้วเกษ</p> | กรรมการ |
| <p>7. ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ
 นายอภิศักดิ์ อังคสิทธิ์
 นางเยาวมาลย์ คำเจริญ</p> | กรรมการ |
| <p>8. ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
 นางบุญญิตา รุจทิम्मพร
 นายศรายุทธ จุลรัตน์
 นางพัชรา จวนรุ่ง</p> | กรรมการ |
| <p>9. ผู้แทนสมาคมสัตวบาลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 นายศุภชัย กัลยา</p> | กรรมการ |

- | | |
|--|---------------------|
| 10. ผู้แทนสมาคมผู้ผลิตและแปรรูปสุกรเพื่อการส่งออก
นายสว่าง ช่อมงคลอุดม | กรรมการ |
| 11. ผู้แทนสมาคมผู้ผลิตอาหารสัตว์ไทย
นายวิชัย เต็มผลบุญ
นายอภิสิทธิ์ กิจถาวรรัตน์
นายวรฐ บวรณศิริ | กรรมการ |
| 12. ผู้แทนสมาคมผู้เลี้ยงสุกรแห่งชาติ
นายเกียรติภูมิ พฤษะวัน | กรรมการ |
| 13. ผู้แทนสมาคมสัตวแพทย์ควบคุมฟาร์มสุกรไทย
นายเกษม ตระกูลเลิศวิไล
นายวิลาส วิบูลย์ศิริกุล | กรรมการ |
| 14. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการผลิต
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเจตน์ ชื่นชม | กรรมการ |
| 15. ผู้แทนสำนักกำหนดมาตรฐาน
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
นางสาวศราญมณี กระจ่างวงศ์
นางสาวขวัญหทัย ทองปลาต | กรรมการและเลขานุการ |

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ประกาศมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มกษ.6403 - 2558) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาฟาร์มสุกรของไทยให้เป็นที่ยอมรับยิ่งขึ้นในระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศ คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรจึงกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้มาตรฐานสินค้าเกษตร การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร เพื่อให้เป็นแนวทางในการนำมาตรฐานดังกล่าวไปปฏิบัติ

มาตรฐานสินค้าเกษตรนี้ กำหนดขึ้นโดยใช้เอกสารต่อไปนี้เป็นแนวทาง

มกษ. 6403-2552. มาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ.กรุงเทพฯ. 28 หน้า

ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการคุ้มครองสุกร ณ สถานที่เลี้ยง พ.ศ. 2544. กรุงเทพฯ: กรมปศุสัตว์.

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ. 2556. รายงานโครงการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติตามมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสุกร



ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร : แนวปฏิบัติในการใช้มาตรฐานสินค้าเกษตร
การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร เห็นสมควรกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้มาตรฐานสินค้าเกษตร การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร
เป็นมาตรฐานทั่วไป ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อส่งเสริมสินค้าเกษตร
ให้ได้คุณภาพ มาตรฐาน และปลอดภัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐาน
สินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงออกประกาศกำหนด
มาตรฐานสินค้าเกษตร : แนวปฏิบัติในการใช้มาตรฐานสินค้าเกษตร การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับ
ฟาร์มสุกร มาตรฐานเลขที่ มกษ. 6403(G)-2558 ไว้เป็นมาตรฐานทั่วไป ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก

(ฉัตรชัย สาริกัลยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แนวปฏิบัติในการใช้มาตรฐานสินค้าเกษตร

การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร

1. ขอบข่าย

1.1 แนวปฏิบัตินี้ ให้คำอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจในการนำมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มกษ.6403) ไปใช้

1.2 การตรวจสอบ การออกใบรับรอง และการให้เครื่องหมายรับรองสำหรับผู้ผลิตสุกร ให้ถือตามมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มกษ.6403)

2. คำอธิบายของข้อกำหนดในมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มกษ. 6403)

แนวปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายสาระสำคัญของข้อกำหนดในมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มกษ. 6403) เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับผู้ที่น่ามาตรฐานดังกล่าวไปใช้ทำความเข้าใจ ทั้งนี้เนื้อหาในกรอบเป็นข้อกำหนดตามมาตรฐาน โดยมีคำอธิบาย ดังนี้

รายการที่ 1 องค์ประกอบฟาร์ม

มกษ. 6403: รายการองค์ประกอบฟาร์ม (1) สถานที่ตั้ง

ข้อกำหนด 1.1 ต้องได้รับการยินยอมจากราชการส่วนท้องถิ่น

คำอธิบายข้อกำหนด 1.1

ประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ 5/2538 เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 31 กำหนดให้ฟาร์มเลี้ยงสัตว์เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านต่างๆ เนื่องจากเป็นแหล่งแพร่พันธุ์สัตว์และแมลงนำโรค อีกทั้งยังก่อเหตุรำคาญจากกลิ่นเหม็น เสียง น้ำเสีย และของเสียที่ออกจากฟาร์ม นอกจากนี้อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานในสถานที่เลี้ยงสุกรและชุมชนอีกด้วย เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจตามมาตรา 32 กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการ

และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ เกษตรกรผู้ดำเนินการฟาร์มสุกรต้องมีหลักฐานใด ๆ ที่แสดงว่าได้รับการยินยอมจากหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น

มกษ. 6403: รายการองค์ประกอบฟาร์ม (1) สถานที่ตั้ง

ข้อกำหนด 1.2 ตั้งอยู่ในพื้นที่เหมาะสมกับการเลี้ยงสุกร และมีแหล่งน้ำสะอาดเพียงพอต่อการเลี้ยงสุกร

คำอธิบายข้อกำหนด 1.2

การเลือกทำเลที่ตั้งฟาร์มควรคำนึงถึงความสะดวกในด้านการจัดการการเลี้ยง แหล่งน้ำที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการเลี้ยง การป้องกัน ควบคุม และกำจัดโรค รวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตั้งกิจการฟาร์มเลี้ยงสัตว์ สะดวกต่อการจัดการด้านสุขลักษณะ และให้สุกรมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

ฟาร์มควรตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสมสามารถขนส่งสุกร อาหารสัตว์ เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ และมีแหล่งน้ำสะอาดเพียงพอ นอกจากนี้สถานที่ตั้งฟาร์มไม่ควรตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วมขังหรือมีการปนเปื้อนวัตถุหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อระบบการเลี้ยงสุกร

มกษ. 6403: รายการองค์ประกอบฟาร์ม (1) สถานที่ตั้ง

ข้อกำหนด 1.3 อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนจากอันตรายทางกายภาพ เคมี และชีวภาพ

คำอธิบายข้อกำหนด 1.3

อันตรายทางกายภาพ เคมี และชีวภาพ อาจทำให้สุกรป่วยและตายได้ หรือทำให้เกิดการปนเปื้อนหรือสะสมในเนื้อสุกรเป็นอันตรายต่อผู้บริโภค ที่ตั้งฟาร์มควรอยู่ห่างจากแหล่งมลพิษที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและสุขอนามัยของคนและสุกร

ฟาร์มควรอยู่ห่างจากโรงฆ่าสัตว์และตลาดค้าสัตว์ไม่น้อยกว่า 5 กิโลเมตร หรือมีมาตรการในการป้องกันโรคก่อนเข้าฟาร์มที่เหมาะสมตามข้อกำหนด 5.2

ในกรณีที่มีความสงสัยว่ามีความเสี่ยงต่ออันตรายทางเคมี ควรมีการสุ่มเก็บตัวอย่างดินและน้ำตามความเสี่ยงของการปนเปื้อนที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพสัตว์และผู้บริโภค เพื่อวิเคราะห์การปนเปื้อนจากวัตถุหรือสิ่งที่เป็นอันตราย และเก็บใบแจ้งผลการวิเคราะห์ไว้เป็นหลักฐาน และมีมาตรการป้องกันการปนเปื้อน เช่น มีบ่อบำบัดน้ำก่อนนำมาใช้ หรือจัดทำแนวกันชนรอบพื้นที่ฟาร์ม

มกษ. 6403: รายการองค์ประกอบฟาร์ม (2) ผังและลักษณะฟาร์ม

ข้อกำหนด 1.4 มีพื้นที่ขนาดเพียงพอเหมาะสมในการเลี้ยงสุกร ไม่ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม และสุขภาพสุกร มีรั้วหรือแนวกันธรรมชาติที่สามารถควบคุมการเข้าออกของคนและสัตว์ต่างๆ จากภายนอกได้

คำอธิบายข้อกำหนด 1.4

ฟาร์มที่มีพื้นที่ขนาดเพียงพอเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดตำแหน่ง ระยะห่างระหว่างโรงเรือน และจัดแบ่งพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามจำนวนโรงเรือนและพื้นที่ปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีความเหมาะสม มีการถ่ายเทอากาศที่ดี และป้องกันการแพร่กระจายของโรคระหว่างโรงเรือนและพื้นที่ส่วนต่างๆ ได้ เพื่อส่งเสริมสุขภาพฟาร์ม การป้องกัน ควบคุม และกำจัดโรคภายในฟาร์มและสะดวกต่อการปฏิบัติงาน

ฟาร์มมีรั้วรอบบริเวณ ซึ่งอาจเป็นสิ่งก่อสร้างหรือเป็นแนวกันธรรมชาติ และมีมาตรการที่สามารถควบคุมการเข้าของคนและสัตว์ต่างๆ เช่น โค กระบือ สุนัข จากภายนอกสู่บริเวณฟาร์มหรือพื้นที่เลี้ยงสุกรได้ เพื่อลดความเสี่ยงในการนำโรคเข้าสู่ฟาร์ม

มกษ. 6403: รายการองค์ประกอบฟาร์ม (2) ผังและลักษณะฟาร์ม

ข้อกำหนด 1.5 แยกพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นสัดส่วน เช่น พื้นที่เลี้ยงสัตว์ ที่เก็บอาหารสัตว์ พื้นที่สำหรับสุกรป่วย พื้นที่ทำลายซาก และพื้นที่จำหน่ายสุกร

คำอธิบายข้อกำหนด 1.5

การวางแผนฟาร์มและแยกพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นสัดส่วนชัดเจน และมีเส้นทางสำหรับขนส่งลำเลียงอุปกรณ์ อาหารสัตว์ และผลผลิตภายในฟาร์ม ที่มีความกว้างพอเหมาะสะดวก ไม่มีสิ่งของกีดขวาง ทำให้การปฏิบัติงานภายในฟาร์มสะดวก เป็นประโยชน์ต่อการจัดการความเสี่ยง การขนส่ง การจำหน่ายสุกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันการปนเปื้อนระหว่างพื้นที่

กำหนดตำแหน่งและจัดพื้นที่ปฏิบัติงานให้แยกจากพื้นที่พักอาศัยและพื้นที่ใช้ประโยชน์อื่นๆ อย่างชัดเจน ได้แก่

- อาคารสำนักงาน ที่จอดรถและที่พักอาศัย
- แหล่งน้ำใช้
- พื้นที่เลี้ยงสัตว์
- โรงเก็บอาหารสัตว์ โรงผสมอาหารสัตว์
- พื้นที่กักกันสัตว์ (quarantine)

- พื้นที่สำหรับสุกรป่วย
- พื้นที่ทำลายซาก
- พื้นที่รวบรวมขยะและสิ่งปฏิกูล
- พื้นที่บำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
- พื้นที่จำหน่ายสุกร

มกษ. 6403: รายการองค์ประกอบฟาร์ม (3) โรงเรือน

ข้อกำหนด 1.6 มีโครงสร้างแข็งแรง ถูกสุขลักษณะ มีการระบายอากาศที่ดี ง่ายต่อการบำรุงรักษา และทำความสะอาด

คำอธิบายข้อกำหนด 1.6

โรงเรือนมีโครงสร้างที่แข็งแรง ระบายอากาศได้ดี และออกแบบให้ง่ายต่อการบำรุงรักษาและทำความสะอาด ไม่ทำให้เกิดการสะสมของมูลสัตว์และสิ่งปฏิกูล และไม่เป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค เพื่อให้สุกรมีความเป็นอยู่ที่สบาย และปลอดภัยต่อตัวสุกรและผู้ปฏิบัติงานเอง

มกษ. 6403: รายการองค์ประกอบฟาร์ม (3) โรงเรือน

ข้อกำหนด 1.7 มีพื้นที่เพียงพอในการเลี้ยงสุกร และมีสภาพแวดล้อมภายในโรงเรือนที่เหมาะสมกับสายพันธุ์ ขนาด และอายุของสุกร

คำอธิบายข้อกำหนด 1.7

โรงเรือนเลี้ยงสุกรที่มีพื้นที่เพียงพอในการเลี้ยงสุกร และควบคุมสภาพแวดล้อมภายในโรงเรือนให้เหมาะสมกับจำนวน ขนาด และอายุของสุกร เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสุกร ณ สถานที่เลี้ยง พ.ศ. 2544 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

มกษ. 6403: รายการองค์ประกอบฟาร์ม (3) โรงเรือน

ข้อกำหนด 1.8 กรณีโรงเรือนปิด มีมาตรการดำเนินการในกรณีไฟฟ้าในโรงเรือนดับหรือขัดข้อง หรืออุปกรณ์อัตโนมัติไม่ทำงาน

คำอธิบายข้อกำหนด 1.8

กรณีที่เป็นโรงเรือนปิด มีผนังรอบโรงเรือนปิดมิดชิด ควบคุมการระบายอากาศจากพัดลมอย่างเดียวนั้น ต้องมีมาตรการดำเนินการในกรณีไฟฟ้าดับหรือขัดข้องภายในฟาร์ม เช่น มีระบบเตือนภัยแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง หรือออกแบบโรงเรือนให้ผนังบางส่วนเปิด-ปิด ได้สะดวก เพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

รายการที่ 2 อาหารสำหรับสุกร

มกษ. 6403: รายการอาหารสำหรับสุกร

ข้อกำหนด 2.1 มีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ มีการตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์ทางกายภาพเบื้องต้น และห้ามใช้สารต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์

คำอธิบายข้อกำหนด 2.1

อาหารที่ให้สุกรมีคุณภาพและเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2558 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เกษตรกรเลือกซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตอาหารสัตว์มาจากแหล่งที่เชื่อถือได้ และสะอาด ไม่มีสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุกรและผู้บริโภค หากใช้อาหารสำเร็จรูป ต้องใช้อาหารสัตว์สำเร็จรูปที่ขึ้นทะเบียนกับกรมปศุสัตว์ และทำการตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์ทางกายภาพเบื้องต้น

อาหารสัตว์ต้องตรงตามชนิดและระยะของสัตว์ที่ระบุไว้ในฉลากหรือภาชนะบรรจุ ไม่ใช้สารต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ และสารเคมีกลุ่มเบต้าอะโกนิสต์ (β -Agonist) และเกลือของสารกลุ่มนี้ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 269) พ.ศ. 2546 เรื่อง มาตรฐานอาหารที่มีการปนเปื้อนสารเคมีกลุ่มเบต้าอะโกนิสต์ กรณีที่ใช้หัวอาหารสัตว์หรือสารผสมล่วงหน้าผสมอาหารสัตว์ให้ใช้ตามอัตราส่วนที่ระบุไว้ในฉลาก สำหรับวัตถุดิบที่เติมในอาหารสัตว์ หากมีระยะงดยใช้ให้ปฏิบัติตามที่ระบุที่ฉลากหรือภาชนะบรรจุ เพื่อป้องกันการตกค้างของวัตถุที่เติมในอาหารสัตว์ในสัตว์ที่ส่งโรงฆ่า ซึ่งอาจส่งผลต่อสุขภาพของผู้บริโภค

มกษ. 6403: รายการอาหารสำหรับสุกร

ข้อกำหนด 2.2 การผสมยาลงในอาหารสัตว์ให้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของสัตวแพทย์ ผู้ควบคุมฟาร์มสุกร มีการเก็บอาหารสัตว์ผสมยาแยกออกจากการเก็บอาหารทั่วไป และมีป้ายบ่งชี้

คำอธิบายข้อกำหนด 2.2

การผสมยาลงในอาหารสัตว์ ให้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม โดยปฏิบัติตามมาตรฐานสินค้าเกษตร มกษ. 9032 เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์ และแยกเก็บอาหารสัตว์ที่ผสมยาแล้วออกจากอาหารสัตว์ทั่วไป และมีป้ายบ่งชี้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันความผิดพลาดของผู้ปฏิบัติงานที่อาจนำอาหารสัตว์ผสมยาไปใช้แทนอาหารทั่วไป ไม่ให้เกิดการตกค้างของยาสัตว์ในเนื้อสัตว์ และลดความเสี่ยงของผู้บริโภคจากการเกิดเชื้อดื้อยาต้านจุลชีพ

มกษ. 6403: รายการอาหารสำหรับสุกร

ข้อกำหนด 2.3 เก็บรักษาอาหารสัตว์และวัตถุดิบอาหารสัตว์ในสภาพที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนและการเสื่อมสภาพ

คำอธิบายข้อกำหนด 2.3

การเก็บรักษาอาหารสัตว์และวัตถุดิบอาหารสัตว์ในสถานที่ที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนและการเสื่อมสภาพ ทำให้เก็บรักษาอาหารสัตว์และวัตถุดิบอาหารสัตว์ได้เป็นระยะเวลานานขึ้น และไม่ทำให้คุณภาพเปลี่ยนแปลงไป

มีสถานที่เฉพาะสำหรับเก็บรักษาอาหารสัตว์และวัตถุดิบอาหารสัตว์ที่สะอาด แห้ง ปราศจากสัตว์พาหะต่าง ๆ มีหลังคา กันแดดและฝน มีการระบายอากาศที่ดี สามารถป้องกันการปนเปื้อนและรักษาคุณภาพของอาหารไม่ให้เสื่อมคุณภาพ

ภาชนะบรรจุอาหารสัตว์ต้องแห้ง สะอาด สามารถกันความชื้นได้ และทำจากวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุกร อาหารสัตว์ที่บรรจุในถุงหรือกระสอบควรมีวัสดุรองด้านล่างไม่ให้สัมผัสพื้น เพื่อป้องกันความชื้น รวมถึงทำการตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์อย่างสม่ำเสมอ

มกษ. 6403: รายการอาหารสำหรับสุกร

ข้อกำหนด 2.4 จัดภาชนะและอุปกรณ์ให้อาหารเหมาะสมกับ อายุ จำนวน และขนาดของสุกร และจัดวางในตำแหน่งที่สุกรทุกตัวเข้าถึงอาหารได้

คำอธิบายข้อกำหนด 2.4

ภาชนะและอุปกรณ์ให้อาหารควรมีความคงทน สะอาด แข็งแรง อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ มีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนสุกรแต่ละคอก ให้สุกรทุกตัวสามารถกินอาหารได้ตามความต้องการเหมาะสมกับอายุ ไม่แย่งกันกิน และมีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

รายการที่ 3 น้ำสำหรับสุกร

มกษ. 6403: รายการน้ำสำหรับสุกร

ข้อกำหนด 3.1 แหล่งน้ำที่ใช้ในฟาร์มต้องอยู่ในบริเวณที่ป้องกันการปนเปื้อนจากสิ่งที่เป็นอันตราย
น้ำที่ใช้ในฟาร์มต้องสะอาด ปลอดภัย และมีปริมาณเพียงพอนำมาใช้ในฟาร์มได้ตลอดเวลา

คำอธิบายข้อกำหนด 3.1

น้ำที่ใช้เลี้ยงสัตว์และใช้ในฟาร์มควรเป็นน้ำสะอาดมีปริมาณเพียงพอ ฟาร์มควรมีระบบจัดการคุณภาพน้ำ ซึ่งอาจเป็นระบบเครื่องสูบน้ำ มีบ่อพักน้ำที่สามารถบำบัดน้ำก่อนนำไปใช้เลี้ยง หรือระบบน้ำหมุนเวียนแบบปิด ที่มีการบำบัดน้ำก่อน เพื่อลดการปนเปื้อนจากสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพสัตว์และผู้บริโภค น้ำมีคุณภาพตาม มาตรฐานน้ำบาดาลที่จะใช้บริโภคได้ของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในทางวิชาการสำหรับการป้องกันด้านสาธารณสุขและการป้องกันในเรื่องสิ่งแวดล้อม เป็นพิษ พ.ศ. 2551

ควรมีผลตรวจตัวอย่างคุณภาพน้ำหรือสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำอย่างน้อย 1 ครั้ง ในระยะเริ่มจัดระบบการผลิตและ ในช่วงเวลาที่มีสภาพแวดล้อมเสี่ยงต่อการนำไปใช้ในการผลิต หรือมีความสงสัยในคุณภาพน้ำ ควรมีการตรวจคุณภาพน้ำบางรายการตามความเสี่ยงของการปนเปื้อนของอันตรายที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพสัตว์และผู้บริโภค เพื่อวิเคราะห์การปนเปื้อนจากวัตถุหรือสิ่งที่เป็นอันตราย และเก็บใบแจ้งผลการวิเคราะห์น้ำใช้เป็นหลักฐาน

มกษ. 6403: รายการน้ำสำหรับสุกร

ข้อกำหนด 3.2 มีน้ำให้สุกรกินได้อย่างทั่วถึง

คำอธิบายข้อกำหนด 3.2

มีภาชนะหรืออุปกรณ์ให้น้ำเพียงพอต่อจำนวนสุกรภายในแต่ละคอก ตรวจสอบประสิทธิภาพของ อุปกรณ์ให้น้ำ ให้มีแรงดันน้ำพอเหมาะ ไม่มีตะกอนทำให้เกิดการอุดตัน และติดตั้งในตำแหน่งที่สุกรทุกตัว สามารถเข้าถึงได้ หากอุปกรณ์ชำรุดต้องทำการซ่อมแซมให้มีสภาพดี เพื่อให้สุกรแต่ละตัวได้รับน้ำตาม ความต้องการ

รายการที่ 4 การจัดการฟาร์ม

มกษ. 6403: รายการการจัดการฟาร์ม (1) คู่มือการจัดการฟาร์ม

ข้อกำหนด 4.1 มีคู่มือการจัดการฟาร์มที่แสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานที่สำคัญภายในฟาร์ม เช่น การจัดการฟาร์ม ระบบการเลี้ยง อาหารและน้ำสำหรับสุกร สุขภาพสัตว์ การจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์ สิ่งแวดล้อม และระบบการบันทึกข้อมูล

คำอธิบายข้อกำหนด 4.1

มีคู่มือการจัดการฟาร์มที่แสดงให้เห็นรายละเอียดการปฏิบัติงานที่สำคัญ ที่มีผลกระทบกับสุขภาพและการควบคุมโรคภายในฟาร์ม เช่น วิธีเลี้ยง การให้อาหารและน้ำ วิธีทำความสะอาดโรงเรือนและอุปกรณ์ วิธีป้องกันและควบคุมโรค เช่น การกักกันสัตว์การป้องกันโรคก่อนเข้าฟาร์ม รวมถึงการจัดการในกรณีที่เกิดโรคระบาด วิธีการจัดซากและสิ่งปฏิกูล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฟาร์ม

มกษ. 6403: รายการการจัดการฟาร์ม (2) บุคลากร

ข้อกำหนด 4.2 มีจำนวนบุคลากรเหมาะสมกับจำนวนสุกรที่เลี้ยง จัดแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

คำอธิบายข้อกำหนด 4.2

มีจำนวนบุคลากรเพียงพอ เหมาะสมกับจำนวนสุกรที่เลี้ยง ตลอดจนความรู้ความสามารถของบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของการปฏิบัติงานภายในฟาร์ม สามารถดูแลสุกรได้อย่างทั่วถึง และแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสุกร ณ สถานที่เลี้ยง พ.ศ. 2544 คู่มือปฏิบัติงาน มีการจัดแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรผู้ดูแลฟาร์มสุกรในแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน ดังนี้

1) สัตวแพทย์ คือ ที่รับผิดชอบในการดูแลสวัสดิภาพสุกร ซึ่งจบการศึกษาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิตและมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่ง

สัตวแพทย์ 1 คน ดูแล พ่อ – แม่พันธุ์
และสุกรอนุบาล – รุ่น

ไม่เกิน 10,000 ตัว

ไม่เกิน 100,000 ตัว

สัตวแพทย์ 1 คน ดูแล พ่อ – แม่พันธุ์
หรือสุกรอนุบาล – รุ่น

ไม่เกิน 20,000 ตัว

ไม่เกิน 200,000 ตัว

2) สัตวบาล คือ ผู้ที่ควบคุมดูแลการเลี้ยงสุกร ซึ่งจบการศึกษาทางสัตวบาล

สัตวบาล 1 คน ดูแลสุกรผสม – อุ้มท้อง – คลอด	ไม่เกิน	3,000	แม่
สัตวบาล 1 คน ดูแลสุกรอนุบาล	ไม่เกิน	25,000	ตัว
สัตวบาล 1 คน ดูแลสุกรรุ่น	ไม่เกิน	10,000	ตัว

3) ผู้เลี้ยงสุกร คือ ผู้ดูแลเลี้ยงสุกรที่ได้รับการฝึกอบรมด้านการเลี้ยงสุกร

ผู้เลี้ยงสุกร 1 คน ดูแลสุกรพันธุ์	ไม่เกิน	200	แม่
ผู้เลี้ยงสุกร 1 คน ดูแลสุกรรุ่น – ขุน	ไม่เกิน	2,000	ตัว

มกษ. 6403: รายการการจัดการฟาร์ม (2) บุคลากร

ข้อกำหนด 4.3 บุคลากรที่ดูแลสุกรต้องมีความรู้ และได้รับการฝึกอบรมในการเลี้ยงสุกร หรือปฏิบัติงานในฟาร์มได้

คำอธิบายข้อกำหนด 4.3

การพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานฟาร์มอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถจัดการสุขภาพสุกรและระบบการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างทั่วถึง เป็นประโยชน์ต่อการจัดการฟาร์ม บุคลากรต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของการปฏิบัติงานภายในฟาร์ม เช่น การจัดการฟาร์ม การจัดการด้านอาหาร และสุขภาพฟาร์ม และทำการบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมในประวัติบุคลากร

มกษ. 6403: รายการการจัดการฟาร์ม (2) บุคลากร

ข้อกำหนด 4.4 มีสัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่ง และใบรับรองเป็นสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มสุกร

คำอธิบายข้อกำหนด 4.4

สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเป็นผู้ที่มีความเข้าใจเรื่องการจัดการฟาร์มทั่วไป การจัดการด้านสุขภาพสุกร โรคระบาดที่สำคัญ และโรคอุบัติใหม่ การใช้ยาภายในฟาร์ม และความปลอดภัยของสุกรและผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ. 2558 กำหนดให้ “สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์” หมายความว่าสัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่ง ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวแพทย์ พ.ศ. 2545 และมีใบรับรองสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มสุกร ซึ่งออกโดยกรมปศุสัตว์

มกษ. 6403: รายการการจัดการฟาร์ม (2) บุคลากร

ข้อกำหนด 4.5 ผู้ปฏิบัติงานในฟาร์มมีสุขลักษณะส่วนบุคคลที่ดี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปนเปื้อน

คำอธิบายข้อกำหนด 4.5

บุคลากรต้องได้รับการกำกับดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคล เพื่อให้มีอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มและบุคลากรที่ทำงานในฟาร์มควรได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเก็บบันทึกข้อมูลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ในกรณีที่สงสัยว่าป่วยเป็นพาหะนำโรคสู่สุกร ให้ตรวจเพิ่มเติมบางรายการตามความเสี่ยง เช่น โรคแชลโมเนลลา โรค布鲁เซลลา วัณโรค หากแสดงอาการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ ท้องร่วง อาเจียน เจ็บคอ และมีไข้ ต้องแจ้งหัวหน้างานให้ทราบ เพื่อให้หยุดพักจนกระทั่งหายดีจึงให้กลับเข้าปฏิบัติงานภายในส่วนโรงเรือนเลี้ยงสุกรได้

มกษ. 6403: รายการการจัดการฟาร์ม (3) การทำความสะอาดและบำรุงรักษา

ข้อกำหนด 4.6 โรงเรือนและอุปกรณ์ สะอาด ถูกสุขลักษณะ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี มีความปลอดภัยต่อสุกรและผู้ปฏิบัติงาน

คำอธิบายข้อกำหนด 4.6

สุขลักษณะของโรงเรือนและอุปกรณ์มีความสำคัญในการป้องกัน ควบคุม และกำจัดโรคภายในฟาร์ม ควรทำความสะอาดโรงเรือนและอุปกรณ์ด้วยวิธีที่เหมาะสม ตรวจสอบความสะอาด และตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน กรณีที่โรงเรือนและอุปกรณ์ชำรุดเสียหายต้องทำการซ่อมแซมอยู่เสมอ เพื่อให้ปลอดภัยต่อสุกรและผู้ปฏิบัติงาน

มกษ. 6403: รายการการจัดการฟาร์ม (3) การทำความสะอาดและบำรุงรักษา

ข้อกำหนด 4.7 นำมูลสุกรออก และทำความสะอาด ไม่ให้หมักหมมภายในและบริเวณรอบ ๆ โรงเรือน

คำอธิบายข้อกำหนด 4.7

รวบรวมมูลสุกรและนำออกจากคอกเลี้ยงทุกวัน ไม่ให้ปนเปื้อนไปยังระบบการเลี้ยงสุกร เช่น การทำบ่อเก็บมูล ทำความสะอาดอุปกรณ์หลังการปฏิบัติงาน และทำความสะอาดคอกเลี้ยงสัตว์

มกษ. 6403: รายการการจัดการฟาร์ม (3) การทำความสะอาดและบำรุงรักษา

ข้อกำหนด 4.8 ภายหลังจากย้ายสุกรออก ให้ทำความสะอาด ม้าเชื้อคอกและอุปกรณ์ และปิดพัก ก่อนนำสุกรใหม่เข้าเลี้ยงตามเวลาที่กรมปศุสัตว์กำหนด

คำอธิบายข้อกำหนด 4.8

ภายหลังจากย้ายสุกรออกให้ฉีดล้างคอกเพื่อชะล้างมูลสัตว์และสิ่งสกปรกที่สะสมอยู่ตามซอกพื้น และกำจัด ด้วยวิธีที่เหมาะสม ไม่ให้เกิดเป็นแหล่งเพาะโรค เช่น การทำบ่อเกรอะหรือบ่อไบโอแก๊ส สำหรับสิ่งปฏุนของ สัตว์ป่วยหรือสัตว์ตายให้ทำลายทิ้ง

ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรงเรือนและอุปกรณ์ก่อนนำสุกรใหม่เข้ามาเลี้ยง กรณีที่เกิดโรคระบาดให้ปฏิบัติ ตามประกาศและระเบียบของกรมปศุสัตว์

เลือกใช้สารทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อที่อยู่ในรายชื่อสารเคมี/ผลิตภัณฑ์วัตถุอันตรายที่ใช้ใน ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมปศุสัตว์ ตามดุลพินิจของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มและ ควรมีคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือปฏิบัติตามคำแนะนำบนฉลาก

รายการที่ 5 สุขภาพสัตว์

มกษ. 6403: รายการสุขภาพสัตว์ (1) การป้องกันและควบคุมโรค

ข้อกำหนด 5.1 อยู่ภายใต้การดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มสุกร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มสุกร

คำอธิบายข้อกำหนด 5.1

การควบคุมและป้องกันโรคอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มสุกร หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสุขภาพสุกร การสร้างภูมิคุ้มกันโรค การบำบัด โรค ตลอดจนการเฝ้าระวังและตรวจติดตามโรคโดยเฉพาะกรณีของโรคระบาด มีการบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับการควบคุมและป้องกันโรค เช่น โปรแกรมวัคซีนและการกำจัดพยาธิ การรักษาและวินิจฉัยโรค การดำเนินการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการตรวจติดตามระดับภูมิคุ้มกันต่อโรคของสุกร เพื่อสามารถนำมาประกอบการจัดการสุขภาพสุกรในแต่ละฝูง และเป็นประโยชน์ต่อการควบคุมโรค

มกษ. 6403: รายการสุขภาพสัตว์ (1) การป้องกันและควบคุมโรค

ข้อกำหนด 5.2 มีการป้องกันและควบคุมโรคที่ติดมากับยานพาหนะ อุปกรณ์ และบุคคลก่อนเข้าออกฟาร์ม รวมถึงมีการจดบันทึกการผ่านเข้า-ออกจากฟาร์มที่สามารถตรวจสอบได้

คำอธิบายข้อกำหนด 5.2

มีมาตรการป้องกันและทำลายเชื้อโรคก่อนเข้าฟาร์ม สามารถป้องกันไม่ให้เชื้อโรคจากภายนอกฟาร์มที่อาจติดมากับคน สัตว์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าสู่ภายในฟาร์มได้ มีมาตรการควบคุมก่อนเข้าและออกจากฟาร์ม มีประตูเข้าและออกสำหรับบุคคล และยานพาหนะ บันทึกการผ่านเข้าและออกจากฟาร์มของบุคคลและยานพาหนะ และมีวิธีการทำลายเชื้อโรคอย่างเหมาะสมโดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องแสดงให้เห็นว่ามาตรการที่ใช้มีความเหมาะสมกับสภาพฟาร์ม ตัวอย่างเช่น

(1) มีบ่อน้ำยาฆ่าเชื้อ ที่ใช้วัสดุแข็งแรง บ่อต้องกว้างยาว ลึก และลาดชัน เพียงพอสำหรับยานพาหนะทุกชนิดที่แล่นผ่านได้ บ่อน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอาจสร้างแยก หรือเป็นส่วนประกอบในโรงพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคใส่น้ำยาฆ่าเชื้อโรคในบ่อตามที่ระบุในเอกสารกำกับ และเปลี่ยนน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ มีการป้องกันการเสื่อมประสิทธิภาพของน้ำยาฆ่าเชื้อจากแสงแดดและฝน เพื่อรักษาคุณสมบัติในการฆ่าเชื้อ ยานพาหนะที่จะเข้า-ออกต้องแล่นผ่านบ่อน้ำยาฆ่าเชื้อทุกคัน

(2) มีโรงพ่นหรืออุปกรณ์พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ ยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกฟาร์มต้องผ่านการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ ซึ่งควรอยู่บริเวณหน้าประตูทางเข้าฟาร์ม อุปกรณ์ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อสามารถพ่นเป็นละอองให้ครอบคลุมทั่วยานพาหนะที่แล่นผ่านภายในฟาร์มด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีความเข้มข้นเหมาะสม

(3) มีบริเวณเปลี่ยนรองเท้า หมวกคลุมผม และเครื่องแต่งกายสำหรับใช้เฉพาะในฟาร์ม หรือมีห้องอาบน้ำเพื่อลดความเสี่ยงของการนำเชื้อโรคที่ติดมากับบุคคลที่เข้าฟาร์ม

อุปกรณ์ทุกอย่างอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีการรักษาความสะอาดตลอดเวลา เสื้อผ้าและรองเท้าที่ใช้ในฟาร์มต้องทำความสะอาดทุกครั้งหลังใช้งาน

มกษ. 6403: รายการสุขภาพสัตว์ (1) การป้องกันและควบคุมโรค

ข้อกำหนด 5.3 มีโปรแกรมการสร้างภูมิคุ้มกันโรค รวมถึงการกำจัดการพยาธิภายในและภายนอกภายใต้การดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มสุกร

คำอธิบายข้อกำหนด 5.3

ฟาร์มควรส่งเสริมสุขภาพของสุกรให้มีภูมิคุ้มกันโรค โดยมีโปรแกรมวัคซีน เช่น โรคปากและเท้าเปื่อย โรคอหิวาต์สุกร และโรคอื่นๆ รวมถึงมีโปรแกรมการควบคุมและกำจัดพยาธิภายในและภายนอกสุกร ตามการกำหนดของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มสุกร

มกษ. 6403: รายการสุขภาพสัตว์ (1) การป้องกันและควบคุมโรค

ข้อกำหนด 5.4 มีมาตรการป้องกันสัตว์พาหะ

คำอธิบายข้อกำหนด 5.4

การหมักหมมของมูลสัตว์และเศษอาหารเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์พาหะ เพิ่มความเสี่ยงต่อการแพร่กระจายโรคภายในฟาร์มสุกร จึงต้องควบคุมแมลงและสัตว์พาหะ โดยรักษาความสะอาดรอบโรงเรือนในรัศมีอย่างน้อย 3 เมตร กำจัดมูลสัตว์และเศษอาหารไม่ให้สะสมในโรงเรือน เก็บอาหารสัตว์อย่างถูกสุขลักษณะ ทำการล้างทำความสะอาดอุปกรณ์และรางอาหารอย่างสม่ำเสมอ มีการกำจัดขยะและของเสียอย่างเป็นระบบไม่ให้แหล่งเพาะพันธุ์ของสัตว์พาหะ วิธีกำจัดสัตว์พาหะให้เป็นไปตามคำแนะนำของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มสุกร

มกษ. 6403: รายการสุขภาพสัตว์ (1) การป้องกันและควบคุมโรค

ข้อกำหนด 5.5 มีวิธีการจัดการทางสุขลักษณะที่ดีภายในโรงเรือน เพื่อไม่ให้แหล่งสะสมเชื้อโรค

คำอธิบายข้อกำหนด 5.5

มีอ่างน้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับจุ่มรองเท้าบริเวณด้านหน้าโรงเรือน หรือมีการเปลี่ยนรองเท้า เพื่อลดการนำเชื้อโรคที่อาจปนเปื้อนมากับบุคคลผู้เข้า-ออกโรงเรือน กรณีที่มีมูลสัตว์เปื้อนรองเท้าให้ทำความสะอาดก่อนพ่นยาฆ่าเชื้อหรือจุ่มเท้า ควรเปลี่ยนน้ำยาฆ่าเชื้อตามคำแนะนำบนฉลาก ดูแลโรงเรือนให้แห้งและสะอาด กำจัดของเสียไม่ให้เกิดการหมักหมม ล้างทำความสะอาด และฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทุกครั้งหลังการใช้งาน

มกษ. 6403: รายการสุขภาพสัตว์ (1) การป้องกันและควบคุมโรค

ข้อกำหนด 5.6 กรณีที่เกิดโรคระบาดหรือสงสัยว่าเกิดโรคระบาดต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์และคำแนะนำของกรมปศุสัตว์

คำอธิบายข้อกำหนด 5.6

หากพบสุกรในฟาร์มมีอัตราการป่วยหรือมีอัตราการตายผิดปกติให้ตรวจวินิจฉัยโรคภายใต้การกำกับดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม และทำลายซากสุกรตามวิธีการที่กรมปศุสัตว์กำหนด หากเกิดโรคระบาดหรือสงสัยว่าเกิดโรคระบาด ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และคำแนะนำของกรมปศุสัตว์ การทำลายซากสุกรต้องมีพื้นที่โดยเฉพาะ ซึ่งสามารถป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อ

มกษ. 6403: รายการสุขภาพสัตว์ (2) การบำบัดโรค

ข้อกำหนด 5.7 อยู่ภายใต้การดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มสุกร โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวแพทย์ และตาม มาตรฐานสินค้าเกษตร มกษ. 9032 เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์

คำอธิบายข้อกำหนด 5.7

การบำบัดโรคสัตว์ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มสุกร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม โดยต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวแพทย์ พ.ศ. 2545 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบำบัดโรคสัตว์ และมาตรฐานสินค้าเกษตร มกษ. 9032 เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์ พร้อมบันทึกข้อมูลการวินิจฉัยและรักษาโรคเพื่อสามารถนำมาเป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบการใช้ยาสัตว์ในฟาร์ม นอกจากนี้ต้องควบคุมและจำกัดการใช้ยาเท่าที่จำเป็นเพื่อลดอันตรายจากยาสัตว์ตกค้างที่ส่งผลต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม และลดความเสี่ยงของการเกิดเชื้อดื้อยาต้านจุลชีพ

กรณีการใช้วัคซีน ยาต้านจุลชีพ และสารเคมีอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดการตกค้างในผลิตภัณฑ์ ต้องมีใบสั่งยาจากสัตวแพทย์เท่านั้น สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม ควรได้รับคำแนะนำที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรจากสัตวแพทย์ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด ให้เก็บรักษานบันทึกข้อมูลการให้ยาอย่างน้อย 3 ปี

กรณีที่พบสุกรป่วย ให้แยกสุกรป่วยออกจากฝูงเพื่อทำการรักษา โดยแยกไว้ในพื้นที่เฉพาะเพื่อป้องกันการติดต่อของโรคสู่สุกรตัวอื่นในฝูง

มกษ. 6403: รายการสุขภาพสัตว์ (2) การบำบัดโรค

ข้อกำหนด 5.8 การใช้เข็มฉีดยาสุกร มีวิธีปฏิบัติงานเพื่อป้องกันไม่ให้เข็มฉีดยาค้างในตัวสัตว์ และมีมาตรการแก้ไขในกรณีดังกล่าว

คำอธิบายข้อกำหนด 5.8

การใช้เข็มฉีดยา ควรวิธีปฏิบัติงานในการควบคุมเข็มฉีดยาที่อาจค้างอยู่ในตัวสัตว์ เช่น ควบคุมการเบิกจ่ายเข็มฉีดยา ตรวจสอบจำนวนเข็มก่อนใช้และหลังใช้ให้สอดคล้องกัน มีการบ่งชี้สูตรที่มีเข็มฉีดยาค้าง และมีมาตรการในการแก้ไขที่เหมาะสม

รายการที่ 6 สวัสดิภาพสัตว์

มกษ. 6403: รายการสวัสดิภาพสัตว์

ข้อกำหนด 6.1 เลี้ยงหรือดูแลให้สุกรมีความเป็นอยู่ในสภาวะที่เหมาะสม มีสุขอนามัยที่ดี มีที่อยู่ อาหาร และน้ำอย่างเพียงพอ กรณีที่สุกรป่วย บาดเจ็บ หรือพิการ ให้ปฏิบัติอย่างเหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดความทุกข์ทรมาน

คำอธิบายข้อกำหนด 6.1

ผู้ประกอบการฟาร์มต้องมีการจัดการสวัสดิภาพสัตว์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. 2557 คือ มีการเลี้ยงดูหรือดูแลให้สุกรมีความเป็นอยู่ในสภาวะที่เหมาะสม มีสุขอนามัยที่ดี มีที่อยู่ อาหาร และน้ำอย่างเพียงพอ และตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสุกร ณ สถานที่เลี้ยง พ.ศ. 2544

สุกรต้องได้รับสารอาหารครบถ้วนเหมาะสมกับอายุน้ำหนักและชนิดของสุกรในปริมาณเพียงพอ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง อาหารที่ใช้เลี้ยงสุกรต้องมีคุณภาพตามที่กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์

มีน้ำสะอาดกินเพียงพอทุกวัน ภาชนะที่ใช้ให้อาหารและน้ำต้องมีรูปทรงเหมาะสม จำนวนเพียงพอ และติดตั้งไว้ในตำแหน่งที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการปนเปื้อนและการแก่งแย่ง ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุกรได้

พื้นที่เลี้ยงต้องมีเพียงพอให้สุกรมีความเป็นอยู่อย่างสบาย มีอิสระในการเคลื่อนไหวและสามารถแสดงพฤติกรรมตามธรรมชาติได้ มีแสงสว่างพอให้สุกรทุกตัวมองเห็นกันได้ หากแสงธรรมชาติไม่เพียงพอให้ใช้แสงสว่างจากไฟฟ้าช่วย

กรณีที่สุกร ป่วย บาดเจ็บ หรือพิการ ควรได้รับการรักษาอย่างรีบด่วน ด้วยวิธีการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สุกรหายป่วยจากโรค ความเจ็บปวด และการบาดเจ็บ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สมควรรักษา ให้ทำการุณยฆาตเพื่อไม่ให้เจ็บปวดและทรมานตามหลักสวัสดิภาพสัตว์

รายการที่ 7 สิ่งแวดล้อม

มกษ. 6403: รายการสิ่งแวดล้อม

ข้อกำหนด 7.1 ควรจัดเก็บขยะมูลฝอยในภาชนะซึ่งมีฝาปิดมิดชิด และนำไปกำจัดอย่างเหมาะสม และถูกสุขลักษณะ

คำอธิบายข้อกำหนด 7.1

ขยะมูลฝอยเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์พาหะ เพิ่มความเสี่ยงในการแพร่กระจายของโรค ทำให้เกิดการปนเปื้อนในระบบการผลิตสุกร และส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยอาหาร ฟาร์มควรรวบรวมขยะมูลฝอยไว้ในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด และกำจัดโดยวิธีที่เหมาะสมตามชนิดของขยะมูลฝอย เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แยกขยะติดเชื้อและขยะอันตรายออกจากขยะทั่วไป และทำลายเพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อนไปยังระบบการผลิตสุกร

มกษ. 6403: รายการสิ่งแวดล้อม

ข้อกำหนด 7.2 มีวิธีการจัดการขยะติดเชื้อและขยะอันตราย

คำอธิบายข้อกำหนด 7.2

ขยะติดเชื้อและขยะอันตราย เช่น วัสดุมีคม หรือวัสดุสัมผัสเลือด หรือสารน้ำจากร่างกายสัตว์ เช่น เข็มฉีดยา มีด ยาเสื่อมสภาพ และสารเคมีอันตราย ซึ่งเป็นอันตรายต่อสัตว์ ผู้ปฏิบัติงานภายในฟาร์ม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จำเป็นต้องมีการจัดการที่ถูกต้องตามชนิดของขยะ เช่น การฆ่าเชื้อด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือผ่านความร้อน

มกษ. 6403: รายการสิ่งแวดล้อม

ข้อกำหนด 7.3 การกำจัดและทำลายซากสุกรให้อยู่ในดุลยพินิจของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มสุกร ด้วยวิธีที่เหมาะสม

คำอธิบายข้อกำหนด 7.3

รวบรวมและทำลายซากสุกร เพื่อลดการแพร่กระจายของเชื้อก่อโรค ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงพาหะ และไม่ให้เกิดปัญหามลพิษต่อแหล่งชุมชนและสิ่งแวดล้อม การจัดการซากสุกรให้อยู่ในดุลยพินิจ

ของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม กรณีที่ใช้การฝัง ต้องมีพื้นที่เพียงพอ อยู่ในบริเวณน้ำท่วมไม่ถึงและห่างจากแหล่งน้ำ ให้ฝังไว้ใต้ระดับผิวดินไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร โรยปูนขาวหรือราดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ แล้วกลบหลุมและคลุมดินให้แน่น เหนือระดับผิวดินไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร เพื่อป้องกันไม่ให้สัตว์ไปคุ้ยเขี่ย การเผาซากให้เผาในที่ที่เหมาะสมและเผาซากจนหมด การทิ้งซากในบ่อทิ้งซากของฟาร์มต้องมีสุขลักษณะ สำหรับวิธีอื่นๆ ควรดำเนินการตามแนวปฏิบัติของกรมปศุสัตว์

กรณีที่เกิดโรคตามพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำลายสัตว์ที่เป็นโรคระบาดและการทำลายสัตว์หรือซากสัตว์ที่เป็นพาหะของโรคระบาด ต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการทำลายสัตว์ที่เป็นโรคระบาด หรือการทำลายสัตว์หรือซากสัตว์ที่เป็นพาหะของโรคระบาด พ.ศ. 2547 โดยอยู่ภายใต้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การทำลายซากสัตว์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในการควบคุมโรคระบาด

มกษ. 6403: รายการสิ่งแวดล้อม

ข้อกำหนด 7.4 มีระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อปรับปรุงคุณภาพของน้ำทิ้ง โดยมาตรฐานน้ำทิ้งจากฟาร์มสุกรต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายข้อกำหนด 7.4

ฟาร์มต้องมีการบำบัดน้ำเสียเพื่อปรับปรุงคุณภาพของน้ำทิ้งให้ได้ตามมาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษประเภทการเลี้ยงสุกร พ.ศ. 2548 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และ เรื่อง กำหนดให้การเลี้ยงสุกรเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2555

มกษ. 6403: รายการสิ่งแวดล้อม

ข้อกำหนด 7.5 มีการจัดการมูลสุกร ไม่ให้เกิดกลิ่นรบกวน

คำอธิบายข้อกำหนด 7.5

เก็บกวาดมูลสุกร ไม่ให้หมักหมมภายในโรงเรือน ไม่ให้เกิดกลิ่นรบกวนผู้อยู่อาศัยข้างเคียง โดยอาจนำไปทำปุ๋ยหรือผลิตก๊าซชีวภาพ

รายการที่ 8 การบันทึกข้อมูล

มกษ. 6403: รายการการบันทึกข้อมูล

ข้อกำหนด 8.1 ให้บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่สำคัญในการจัดการฟาร์มที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและการควบคุมโรค เช่น การบริหารฟาร์ม การจัดการด้านการผลิต การควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรค รวมถึงบันทึกการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายข้อกำหนด 8.1

เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาหารปลอดภัยในด้านการตามสอบ.ของกระบวนการผลิต ฟาร์มสุกรจึงต้องมีการบันทึกข้อมูล เพื่อเป็นหลักฐานในการทำงานแต่ละขั้นตอน ว่าถูกต้องตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้หรือไม่ นอกจากนี้ยังเป็นประโยชน์ในการใช้เป็นข้อมูล เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุที่มาของปัญหาหรือข้อผิดพลาดในกระบวนการผลิตได้

ผู้เลี้ยงสุกรต้องบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อนำมาทบทวนและวิเคราะห์ใช้ในการปรับปรุงระบบการเลี้ยงให้มีประสิทธิภาพทั้งในปัจจุบันและอนาคต และช่วยในการแก้ปัญหาการเลี้ยง เช่น ปัญหาการเกิดโรค และการวางแผนการผลิตสุกร นอกจากนี้ควรวิเคราะห์ข้อมูลและสรุป การเลี้ยงสุกรแต่ละรุ่น มีระบบบันทึกข้อมูลที่สืบค้นได้ โดยบันทึกข้อมูลดังนี้

- (1) ทะเบียนประวัติสุกร เช่น เพศ พันธุ์ วัน/เดือน/ปีเกิด หมายเลขประจำตัว น้ำหนักแรกเกิด น้ำหนักหย่านม หมายเลขประจำตัวพ่อ-แม่พันธุ์
- (2) กรณีของพ่อพันธุ์แม่พันธุ์ ให้บันทึกข้อมูลด้านการผสมพันธุ์ เช่น อายุ น้ำหนักเมื่อเริ่มผสมพันธุ์ การตรวจสัด การผสม การเข้าคลอด การหย่านม
- (3) ข้อมูลการนำสุกรเข้าและออกจากฟาร์ม
- (4) ข้อมูลการเข้าและออกของยานพาหนะ และการเข้าเยี่ยมชม
- (5) ข้อมูลการตรวจสุขภาพสัตว์ การรักษาโรค และการดูแลสุขภาพสัตว์ เช่น ใบสั่งยาสัตว์ ใบสั่งผสมยาในอาหารสัตว์ ใบมอบหมายการใช้ยา รายละเอียดการใช้ยา เวชภัณฑ์ วัคซีน การถ่ายพยาธิ และการใช้สารเคมีอื่นๆ
- (6) ข้อมูลการจัดการด้านอาหารสัตว์ เช่น การตรวจรับอาหารสัตว์และวัตถุดิบอาหารสัตว์ การผสมอาหาร และการให้อาหาร
- (7) ข้อมูลการตรวจสุขภาพและการฝึกอบรมของบุคลากรในฟาร์ม

มกษ. 6403: รายการการบันทึกข้อมูล

ข้อกำหนด 8.2 เก็บรักษานบันทึกไว้ให้ตรวจสอบอย่างน้อย 3 ปี

คำอธิบายข้อกำหนดที่ 8.2

เก็บบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจสอบไว้อย่างน้อย 3 ปี



ที่ ศธ ๐๖๔๖.๑/๐๒๕๓

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคใต้
ปทจ. คลองจั่นดี อำเภอช้างกลาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ได้รับงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ รายการ คือ พ่อพันธุ์สุกรคูรีอก จำนวน ๕ ตัว เป็นเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราชได้ดำเนินการประกาศสอบราคา ๓ ครั้ง แล้ว แต่ไม่มีผู้สนใจยื่นซองสอบราคา

วิทยาลัยฯขอเสนอสิทธิในครุภัณฑ์ดังกล่าว ซึ่งหากได้รับมาจะเป็นภาระเรื่องการจัดการ ค่าอาหาร และไม่มีผลผลิตที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากพ่อพันธุ์ ๑ ตัว ใช้ควบคุมแม่พันธุ์สุกร ๒๐ ตัว หากได้รับครุภัณฑ์ดังกล่าว จะต้องใช้แม่พันธุ์สุกร ๑๐๐ ตัว แต่ปัจจุบันวิทยาลัยฯไม่มีแม่พันธุ์สุกร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทร. ๐ - ๓๕๔๔ - ๕๓๓๔

โทรสาร. ๐ - ๓๕๔๔ - ๕๓๓๕

www.nkatc.ac.th

E-mail Address : nkatc244 @ gmail.com

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์:Nakhonsi ๐๕



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์ เลขที่ 2/2558

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์สอบ
ราคาซื้อครุภัณฑ์

โดยมีรายละเอียดดังนี้

พอพันธุครุฑรื้อก จำนวน 5 ตัว

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้เวียนแจ้งชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา
ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี
นครศรีธรรมราช หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง
บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินตามหมิ่นบาท
คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นเอกสารสอบราคา วันที่ 7 -20 พฤศจิกายน 2557 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.00 น. ณ งานพัสดุ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช และเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557 ในเวลาราชการ
ณ งานพัสดุ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่งานพัสดุ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ระหว่าง
วันที่ 7 -20 พฤศจิกายน 2557 หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nkac.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
07-544-5734 หรืองานพัสดุ 07-544-5735 ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

(นายวิสวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2558
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

หน้า 1/1

ชื่อครุภัณฑ์ พ้อพันธุ์สุกร

1. รายละเอียดทั่วไป

1.1 คุณลักษณะพ้อพันธุ์สุกร

- 1.1.1 พันธุ์ดูโรคเจอร์ซี่ (Duroc Jersey) มีลักษณะถูกต้องตามพันธุ์
- 1.1.2 น้ำหนัก 80-100 กิโลกรัม
- 1.1.3 มีพันธุ์ประวัติแน่นอน
- 1.1.4 มาจากฟาร์มที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานฟาร์มสุกรของกรมปศุสัตว์

(นายนิวัตร ตระกูลสันติ) (นายวิรัช ช่วยกาญจน์) (นายไสว เลื่องสินิล) (นายพนม วิทอนโง) (นายปราโมทย์ สหายรักษ์)



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

รหัสคดีที่ 0318

วันเดือนปี 21, พ.ย. 57

เวลา 15.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช.....
ที่ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2557.....
เรื่อง รายงานผลการยื่นซองสอบราคาซื้อครุภัณฑ์พ่นพ่นสีสุกรคูรีอก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ตามที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์พ่นพ่นสีสุกรคูรีอก จำนวน 1 รายการ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 สิ้นสุดการยื่นซองสอบราคา วันที่ 20 พฤศจิกายน 2557 และเปิดซองในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557 ปรากฏว่า ไม่มีผู้มารับซองสอบราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและสั่งการต่อไป

นางสาวผกามาศ นุ่นน้อย

(นางสาวผกามาศ นุ่นน้อย)

ผู้รับซอง

W. B. A.

- 30/11/57

อ. กน
อ. อภิชัย นุ่นน้อย

อ. อ. อ. อ.

อ. อ. อ.



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์ เลขที่ 2/2558 (ครั้งที่ 2)

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์สอบ
ราคาซื้อครุภัณฑ์

โดยมีรายละเอียดดังนี้

พ่วงพัสดุกรูกรอก จำนวน 5 ตัว

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มิอาจขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้เวียนแจ้งชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา
ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี
นครศรีธรรมราช หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง
บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท
คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นเอกสารสอบราคา วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ถึง วันที่ 9 ธันวาคม 2557 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง
16.00 น. ณ งานพัสดุวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช และเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 11 ธันวาคม 2557
ในเวลาราชการ ณ งานพัสดุ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่งานพัสดุ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ระหว่าง
วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ถึง วันที่ 9 ธันวาคม 2557 หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nkatc.ac.th หรือสอบถาม
ทางโทรศัพท์หมายเลข 07-544-5734 หรืองานพัสดุ 07-544-5735 ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

(นายนิวัตร ตระกูลสันติ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช.....

ที่ วันที่ 11 ธันวาคม 2557.....

เรื่อง รายงานผลการยื่นซองสอบราคาซื้อครุภัณฑ์พื้พื้สุกรคูรีอก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ตามที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์พื้พื้สุกรคูรีอก จำนวน 1 รายการ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 สิ้นสุดการยื่นซองสอบราคา วันที่ 9 ธันวาคม 2557 และเปิดซอง ในวันที่ 11 ธันวาคม 2557 ปรากฏว่า ไม่มีผู้มารับซองสอบราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและสั่งการต่อไป

นางสาวผกามาศ นุ่นนุ้ย

(นางสาวผกามาศ นุ่นนุ้ย)

ผู้รับซอง

๑. ผอ. -
๒. รว. ก.ก. - รว. ก.ก.
๓. ผอ. -
๔. ผอ. -



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์ เลขที่ 2/2558 (ครั้งที่ 3)

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์สอบ
ราคาซื้อครุภัณฑ์

โดยมีรายละเอียดดังนี้

พอพพันฐ์สุกรคูร็อก จำนวน 5 ตัว

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้เวียนแจ้งชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา
ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี
นครศรีธรรมราช หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง
บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท
คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นเอกสารสอบราคา วันที่ 1-10 เมษายน 2558 และวันที่ 20-22 เมษายน 2558 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง
16.00 น. ณ งานพัสดุ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช และเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 23 เมษายน
2558 ในเวลาราชการ ณ งานพัสดุ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่งานพัสดุ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ระหว่าง
วันที่ 1-10 เมษายน 2558 และวันที่ 20-22 เมษายน 2558 หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nkatc.ac.th หรือสอบถาม
ทางโทรศัพท์หมายเลข 07-544-5734 หรืองานพัสดุ 07-544-5735 ในเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2558

(นายวิสวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แบบฟอร์มแจ้งความจำนงเข้าร่วมโครงการ

1. ชื่อ-นามสกุล นายวิเศษ คงแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช
ที่อยู่ 244 หมู่ 7 ตำบลช้างกลาง อำเภอลำปาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
โทรศัพท์ 075-486-313 โทรสาร 075-486-314
E-mail address : nk_atc@nkatc.ac.th
ดำเนินการธุรกิจปศุสัตว์ชื่อ ~~การเลี้ยงสุกร~~ สุกร *หมูดำ*
2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะเข้าร่วม โครงการส่งเสริมการผลิตก๊าซชีวภาพในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ระยะที่ 4 ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานชีวภาพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ผ่านทางสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) โดยข้าพเจ้าประสงค์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก สนพ. ในการก่อสร้างและติดตั้งระบบก๊าซชีวภาพ ตามเกณฑ์ที่ สนพ. กำหนด
3. ข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลรายละเอียดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขั้นต้น เพื่อคัดเลือกฟาร์มเข้าร่วมในโครงการ ฯ และยินดีให้เจ้าหน้าที่โครงการฯ เข้าพบเพื่อสัมภาษณ์และสำรวจพื้นที่ฟาร์มเพื่อดูความเหมาะสมและความเป็นไปได้อีกครั้งหนึ่ง
4. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะให้ ☒ หน่วยงาน / บริษัทการจัดการสิ่งแวดล้อมขนาดใหญ่ จำกัด เป็นที่ปรึกษาและดำเนินการให้

ลงชื่อ

(Signature)

(นายวิเศษ คงแก้ว)

วันที่

2 มิถุนายน 2553

หมายเหตุ : เอกสารชุดนี้ เป็นเพียงการแสดง ความสนใจเบื้องต้นในการเข้าร่วมโครงการและยินยอมให้ข้อมูล อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาความเหมาะสมและความพร้อมในการก่อสร้างและติดตั้งระบบก๊าซชีวภาพเท่านั้น ข้อมูลต่าง ๆ ในเอกสารชุดนี้จะเป็นข้อมูลเฉพาะโครงการฯ (ไม่เผยแพร่ทั่วไป) และไม่ถือว่าเป็นการผูกมัดใด ๆ ทั้งสิ้น

สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการฯ

วันที่รับแจ้ง ลำดับที่

ที่ตั้ง สำนักงาน : สถาบันฯ และศูนย์ฯ กรมการข้าวแม่เหิระ คณะเกษตรศาสตร์

อ.คลองระบองเพี้ยน ต.แม่เหิระ อ.เมือง เชียงใหม่

ติดต่อทางไปรษณีย์: ตู้ ปณ. 289 ปณ. มช. อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50202

โทรศัพท์: 0-5394-8195-8, 0-5394-2007-9 โทรสาร 0-5390-3763, 0-5389-2375

E-mail: biogas@gmail.com

Webpage: www.erd.or.th

ที่ ศร ๐๖๔๖.๑/ ๐๒๑๑



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ปทจ. คลองจั่นดี อำเภอลำปลายมาศ
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำโครงการความร่วมมือกับเครือข่ายเกษตรกร (ซีพี)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำโครงการความร่วมมือกับเครือข่ายเกษตรกร (ซีพี) จำนวน ๓ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ได้ติดตามข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำโครงการความร่วมมือกับเครือข่ายเกษตรกร (ซีพี) ความละเอียดครบถ้วนนั้น บัดนี้วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำโครงการความร่วมมือกับเครือข่ายเกษตรกร (ซีพี) ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ จำนวน ๓ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิวัตร ตระกูลสันติ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทร. ๐-๗๕๕๔-๕๗๓๔ ต่อ ๑๐๗

โทรสาร ๐-๗๕๕๔-๕๗๓๕

www.nkatc.ac.th

E-mail Address : nkatc๒๕๔@gmail.com

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : Nakhonsio๕

ข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำโครงการความร่วมมือกับ เครือเจริญโภคภัณฑ์ (ซีพี)

ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ผู้รับผิดชอบ : แผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนางานฟาร์มสุกรขุนระบบปิด ร่วมกับเครือเจริญโภคภัณฑ์

2. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ ปีการศึกษา 2560

3. วัตถุประสงค์ :

- จัดตั้งเป็นศูนย์เรียนรู้ฐานฟาร์มสุกรขุนระบบปิด เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนและเกษตรกรมีศักยภาพด้านความรู้และการปรับใช้เทคโนโลยี
- บริการถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านการฟาร์มสุกรให้แก่เกษตรกรและผู้สนใจ
- เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนและเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายมีรายได้เพิ่มขึ้น

4. เป้าหมาย :

- ศูนย์เรียนรู้โครงการงานฟาร์มสุกรขุนระบบปิด แบบครบวงจรเชิงพาณิชย์ 1 ศูนย์
- พัฒนาคอกสุกรระบบปิด 1 คอก สามารถผลิตสุกรขุน 400 ตัวต่อรุ่น โดยผลิต 2 รุ่นต่อปี
- การใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช
- นักเรียนนักศึกษา 100 คน มีทักษะประสบการณ์ในการประกอบอาชีพและทำงานร่วมกับผู้อื่น
- เกษตรกรผู้รับบริการถ่ายทอดความรู้ 300 คน มีความรู้และการปรับใช้เทคโนโลยี ทั้งทางด้านการผลิต การบริหารจัดการฟาร์มสุกร และการตลาด ในการประกอบอาชีพด้านฟาร์มสุกร
- สุกรขุน เลี้ยงตั้งแต่ น้ำหนัก 15-100 กิโลกรัม สุกรมีคุณภาพและขนาดตามความต้องการของตลาด
- รายได้จากการจำหน่ายสุกรขุน 4,800,000 บาทต่อปี งานฟาร์มสุกร แผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช มีรายได้เพิ่มขึ้น

5. ลักษณะธุรกิจที่ต้องการดำเนินการ

ชื่อธุรกิจ โครงการพัฒนางานฟาร์มสุกรขุนระบบปิด ร่วมกับเครือเจริญโภคภัณฑ์

ขนาดของธุรกิจ - คอกสุกรระบบปิด 1 คอก สามารถผลิตสุกรขุน 400 ตัวต่อรุ่น โดยผลิต 2 รุ่นต่อปี

เป้าหมายการผลิต/ครึ่ง (ผลิตปีละ 2 รุ่น)

- สุกرخุน เลี้ยงตั้งแต่ น้ำหนัก 15-100 กิโลกรัม สุกรมีคุณภาพและขนาดตามความต้องการของตลาด
- รายได้จากการจำหน่ายสุกร ปีละ 800 ตัว ราคาจำหน่ายตัวละ 6,000 บาท เป็นเงิน 4,800,000 บาท (คิดจาก สุกตัวละ 100 กิโลกรัม ๆ ละ 60 บาท)

6. สภาพทรัพยากรหรือปัจจัยของสถานศึกษาที่มีอยู่ปัจจุบัน

- วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช มีคอกสุกร พ่อ แม่พันธุ์ ระบบปิด ขนาด กว้าง 11.6 เมตร X ยาว 44 เมตร พร้อมอุปกรณ์ (แต่ขาดการใช้งานประมาณ 5 ปี)
- วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช มีคอกอนุบาลสุกร ระบบปิด ขนาด กว้าง 11.2 เมตร X ยาว 92 เมตร พร้อมอุปกรณ์ (แต่ขาดการใช้งานประมาณ 5 ปี)
- วิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) สาขาวิชาสัตวศาสตร์ มีนักเรียนนักศึกษา จำนวน 55 คน
- มีการจัดการสอนหลักสูตรระยะสั้นและ หลักสูตรอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท เรื่อง ฟาร์มสุกร
- วิทยาลัยมีครูในแผนกวิชาสัตวศาสตร์ จำนวน 9 คน และลูกจ้างประจำที่ดูแลกิจกรรมของแผนกวิชา จำนวน 2 คน
- ด้านพื้นที่ วิทยาลัยเป็นพื้นที่สูง น้ำไม่ท่วม การคมนาคมสะดวก เพื่อให้สามารถขนส่งวัตถุดิบต่าง ๆ และอาหารสัตว์ เข้ามาใช้ในฟาร์ม และขนส่งผลผลิตไปสู่ตลาดได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เป็นพื้นที่ที่ไม่เคยมีโรคเกี่ยวกับสุกรมามาก่อน และอยู่ห่างบ้านพักอาศัย ทำให้กลิ่นไม่รบกวน สภาพพื้นที่มีแหล่งน้ำสะอาด สามารถระบายน้ำสะดวก เหมาะแก่การเลี้ยงสุกร

7. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินโครงการข้างต้น

- แนวโน้มปริมาณผู้เรียนด้านการเกษตรสาขาสัตวศาสตร์ลดลง เนื่องจากค่านิยมในการศึกษาต่อ และผู้เรียนวิชาชีพนี้ต้องมีความอดทนสูงในการเลี้ยงสุกร
- กระบวนการผลิตในภาคเกษตรด้านสัตวศาสตร์แนวใหม่มีความจำเป็นต้องใช้ความรู้อย่างหลากหลายที่ต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ในขณะที่ผู้ดูแลโครงการยังไม่ได้มีการพัฒนาสมรรถนะอาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- การจัดการการตลาด ช่องทางจำหน่ายผลผลิตต้องผ่านพ่อค้าคนกลาง ทำให้กำหนดราคาขายได้ต่ำ

8. ความต้องการสนับสนุนในการดำเนินโครงการจากเครือข่ายเกษตรกร (ซีพี)

รายการ	ความต้องการสนับสนุน
1. วัตถุดิบ/พันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์	1. สนับสนุนการจัดหาพันธุ์สัตว์ อาหารเลี้ยงสัตว์ ยารักษาโรคและวัคซีน
2. เครื่องมือ /เครื่องจักร / ห้องปฏิบัติการ/โรงเรือน/พื้นที่	1. คอกสุกรขุน เลี้ยงตั้งแต่ น้ำหนัก 15-100 กิโลกรัม 2. อุปกรณ์ให้น้ำสุกร เช่น จูบน้ำอัตโนมัติ nipple ถ้วยน้ำภายในมีลิ้น 3. รางอาหารอัตโนมัติ
3. องค์ความรู้ในเรื่องที่ทำ	1. การจัดการฟาร์มระบบปิด พร้อมการจัดจำหน่ายแบบครบวงจร
4. การเข้าถึงและการใช้ข้อมูล ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	1 ข้อมูลความรู้ในการแก้ปัญหาหรือป้องกันการเกิดปัญหา การพัฒนาการเลี้ยงสุกร ที่เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอื่นๆ เกี่ยวกับการเลี้ยงสุกรตามมาตรฐานฟาร์มสุกร
5. การบริหารจัดการผลผลิต และการตลาด	1. การบริหารจัดการปัจจัยการผลิต แรงงาน และทุน ฯ 2. การเชื่อมโยงการผลิตและการตลาดเพื่อให้ขายผลผลิตได้ 3. มีการจัดการของเหลือจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Zero waste management)
6.ความตระหนักถึงคุณภาพ สินค้าและความปลอดภัยของ ผู้บริโภค	1. ขบวนการการจัดการฟาร์ม และการผลิตสุกร ให้ได้ มาตรฐาน
7. ความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อม	1 กระบวนการผลิตที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม (Green Economy) 2 เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนและสังคมที่อยู่ใกล้สถานที่ศึกษาหรือใกล้เคียง
8.ความมุ่งมั่นของผู้รับผิดชอบ/ ผู้เรียน	1 จัดตั้งเป็นศูนย์เรียนรู้ฐานฟาร์มสุกรเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนและเกษตรกรมีศักยภาพ ด้านความรู้และการปรับใช้เทคโนโลยี 2 การสร้างแรงจูงใจให้นักเรียน - มีความมุ่งมั่นในการประกอบอาชีพการเกษตร - รักและหวงแหนพื้นที่และอาชีพทางการเกษตรไว้ให้รุ่นต่อไป - มีความสุขและพึงพอใจในการประกอบอาชีพการเกษตร

9. ปัจจัยที่สนับสนุนให้โครงการประสบความสำเร็จ (เช่น มีพื้นที่รองรับการทำโครงการ/ มีตลาดรองรับ/ ความต้องการมีมาก/นักเรียนมีความสนใจ/ตลาดแรงงานมีความต้องการ/สภาพอากาศเหมาะสม)

- มีพื้นที่เพียงพอในการดำเนินโครงการ
- ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ให้การสนับสนุนโครงการอย่างเต็มความสามารถ
- ตลาดมีความต้องการ
- นักเรียน นักศึกษา สามารถยึดเป็นอาชีพในอนาคตได้
- มีเครือข่ายภูมิทัศน์ เป็น หุ้นส่วน (partner) ที่มีศักยภาพ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. สถานที่ บริเวณที่จะก่อสร้างโรงเรียนเป็นที่ดอน น้ำไม่ท่วม และเป็นสถานที่กว้างขวาง สามารถที่จะขยาย กิจการได้ในอนาคต การคมนาคมสะดวก สามารถขนส่งวัตถุดิบต่าง ๆ และอาหารสัตว์ เข้ามาใช้ในฟาร์ม และขนส่งผลผลิตไปสู่ตลาดได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว นอกจากนี้ ยังสามารถทราบข่าวสารการเคลื่อนไหวของภาวะตลาดได้รวดเร็ว

2. คุณภาพน้ำสำหรับใช้ในการเลี้ยงสุกร มีความสะอาด และไม่มีสิ่งเจือปนที่เป็นอันตราย เพื่อใช้ในการกินและใช้ทำความสะอาดโรงเรือนและอุปกรณ์ เหมาะสำหรับการตั้งฟาร์มสุกร มีพื้นที่มีระบบระบายน้ำสะดวก

3. การให้อาหารและเวชภัณฑ์ (ดูอัตราการแลกเนื้อประกอบ)

- ลูกสุกร ราคา 1,600 บาท ต่อ ตัว (น้ำหนักประมาณ 12 - 15 กิโลกรัม)
- อัตราแลกเนื้อ 3 ต่อ 1 (น้ำหนักสุกร 100 กิโลกรัม ใช้อาหาร 300 กิโลกรัม)
- อาหารเฉลี่ยตลอดการเลี้ยงต่อตัว กิโลกรัมกรัมละ 12 บาท (300 กิโลกรัม $\times$ 12 บาท = 3,600 บาท)
- ค่าเวชภัณฑ์ 30 บาท ต่อ ตัว 800 ตัว $\times$ 30 บาท = 24,000 บาท

รวมต้นทุน อาหาร (3,600 $\times$ 800 = 2,880,000 บาท) + ราคาลูกสุกร (1,600 $\times$ 800 = 1,280,000)

+ ค่าเวชภัณฑ์ 24,000 บาท ต้นทุนทั้งหมด = 4,184,000 บาท

เพราะฉะนั้น รายได้ที่สุกร 800 ตัวต่อปี 4,800,000 บาท - 4,184,000 บาท = 616,000 บาทต่อปี

สถานการณ์และแนวโน้มของการเลี้ยงสุกรในอำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีดังนี้

- แหล่งผลิตสุกรในอำเภอช้างกลาง ไม่มีฟาร์มขนาดใหญ่ มีแต่เฉพาะชาวบ้านเลี้ยงในครอบครัว

สถานการณ์และแนวโน้มความต้องการตลาดสุกรเพื่อบริโภคในระดับจังหวัดนครศรีธรรมราช

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีประชากรประมาณ 9,000 คน มีตลาดสด และตลาดชุมชน ประมาณ 20 ตลาด นอกจากนี้โดยรอบรัศมี 10 กิโลเมตร มีหน่วยงานราชการ จำนวน 15 หน่วยงาน สถานศึกษา 20 สถานศึกษา มีวัด จำนวน 5 วัด โดยสุกรเป็นสินค้าบริโภค ที่คนนิยมซื้อไปประกอบอาหารให้มี กำลังซื้ออย่างต่อเนื่อง



กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขที่ 623
21 ธ.ค. 2560

ที่ ศธ 0605/ 195

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

ถนนรามอินทรา กม. 5-6 แขวงท่าแร้ง

เขตบางเขน กทม. 10230

21 มีนาคม 2560

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี วิทยาลัยประมง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ตามรายชื่อแนบ)

อ้างถึง หนังสือสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ที่ ศธ.0605/157 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2560

- | | | |
|------------------|-----------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม | จำนวน 1 ฉบับ |
| | 2. กำหนดการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| | 3. สิ่งที่ต้องดำเนินการฯ | จำนวน 1 ฉบับ |
| | 4. แบบตอบรับ | จำนวน 1 ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดท่าน เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารและการจัดการเรียนการสอน การเกษตรสมัยใหม่ กลุ่มวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี วันที่ 30 มีนาคม - วันที่ 2 เมษายน 2560 ณ สถาบันผู้นำ เครือเจริญโภคภัณฑ์ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

จากการประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี วิทยาลัยประมง ผู้บริหารสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาค เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 16 มีนาคม 2560 ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ที่ประชุมได้มีข้อตกลงในการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนั้นสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จึงขอยกเลิกหนังสือที่ ศธ.0605/157 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2560 และขอให้ใช้ฉบับนี้แทน โดยขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดท่าน ตามรายชื่อแนบสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารและการจัดการเรียนการสอนการเกษตรสมัยใหม่ กลุ่มวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี วันที่ 30 มีนาคม - วันที่ 2 เมษายน 2560 ณ สถาบันผู้นำเครือเจริญโภคภัณฑ์ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดตามกำหนดการแนบสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินการดัง

เรียน ผอ.ว.เกษตร สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสาร ได้ที่ <http://bit.ly/agri1603> โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

เพื่อไปตรวจราชการจากงบประมาณต้นสังกัด สำหรับค่าที่พักและค่าอาหาร วันที่ 30 มีนาคม - วันที่ 2 เมษายน 2560

พิจารณาได้รับการสนับสนุนจากสถาบันผู้นำเครือเจริญโภคภัณฑ์ และส่งแบบตอบรับดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ถึงกองส่งเสริม

อิเล็กทรอนิกส์ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) หรือโทรสารหมายเลข 0 2943 6020 ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2560

หากมีข้อสงสัยประการใดให้สอบถามข้อมูลไปที่กลุ่มงานหลักเกณฑ์ฯ โทร 0 2509 3654 ต่อ 1211/12

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางกัลยาณี ใจทวีพร)

นางสาวกัญญา ใจทวีพร

นางสาวกัญญา ใจทวีพร

นางสาวกัญญา ใจทวีพร

นางสาวกัญญา ใจทวีพร

นางสาวกัญญา ใจทวีพร

นางสาวกัญญา ใจทวีพร

นางสาวกัญญา ใจทวีพร

ขอแสดงความนับถือ

๐๐๑

(นายประทีป พูลทรัพย์)

(นายประทีป พูลทรัพย์)

(นายประทีป พูลทรัพย์)

(นายประทีป พูลทรัพย์)

(นายประทีป พูลทรัพย์)

(นายประทีป พูลทรัพย์)

(นายประทีป พูลทรัพย์)

9-1

ผู้อำนวยการ

นางสาวกัญญา ใจทวีพร

นางสาวกัญญา ใจทวีพร

นางสาวกัญญา ใจทวีพร

นางสาวกัญญา ใจทวีพร

นางสาวกัญญา ใจทวีพร

นางสาวกัญญา ใจทวีพร

นางสาวกัญญา ใจทวีพร

กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทร 0 2509 3654 ต่อ 1211 โทรสาร 0 2943 6020

๐๐๑

(นายประทีป พูลทรัพย์)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

โครงการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารและการจัดการเรียนการสอนการเกษตรสมัยใหม่

กลุ่มวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี

ณ สถาบันผู้นำเครือข่ายเจริญโภคภัณฑ์ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 30 มีนาคม - วันที่ 2 เมษายน 2560

ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น	
1	นายสมมาตร เอียดนิม	ผู้อำนวยการ
2	นายวันไชย นัยวิจิ	รองผู้อำนวยการ
3	นายอภิวัฒน์ จันทวรรณ	รองผู้อำนวยการ
4	นายบุญเยี่ยม ประยูรชาญ	รองผู้อำนวยการ
5	นายคำนิง หนูตาช	รองผู้อำนวยการ
	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ	
6	นายบรรลือศักดิ์ มานาดี	ผู้อำนวยการ
7	นายอำนาจ จันทศรี	รองผู้อำนวยการ
8	นายประเสริฐ เทียบกลาง	รองผู้อำนวยการ
9	นายสกล สมนาทแสน	รองผู้อำนวยการ
10	นางจิราลักษณ์ ภูภัทรพงศ์	รองผู้อำนวยการ
	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	
11	นางจิตโสมนัส ชัยวงษ์	ผู้อำนวยการ
12	นายยิ่งยง ดุรงค์ดำรงชัย	รองผู้อำนวยการ
13	นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวัศ	รองผู้อำนวยการ
14	นายยงยุทธ สุทธิชาติ	รองผู้อำนวยการ
15	นายมิตรจิตร์ ทะโรงอาด	รองผู้อำนวยการ
	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	
16	ดร.สุกฤต สุวรรณธาดา	ผู้อำนวยการ
17	นายอดุลย์ ผิวผัน	รองผู้อำนวยการ
18	นายสำรวย ยอดเยี่ยมแกร	รองผู้อำนวยการ
19	นายชูชีพ เหมือนพร้อม	รองผู้อำนวยการ
20	นายสุรชาติ กิรีดิระกุล	รองผู้อำนวยการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี		
76	นายวิชัย หาญพลาชัย	ผู้อำนวยการ
77	นายชำนาญ ฝอยทิรัญ	รองผู้อำนวยการ
78	นายเอกรัฐ สว่างยิ่ง	รองผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร		
79	นางสาวอัจฉรา อุดมเอกมงคล	ผู้อำนวยการ
80	นายรักสี เตชะผลประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการ
81	นางสาวรพีพร ทองยิ่ง	รองผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี		
82	นายคมสัน เข้มเพชร	ผู้อำนวยการ
83	นายประสาร เทพรักษ์	รองผู้อำนวยการ
84	นายวุฒินันท์ รีเงิน	รองผู้อำนวยการ
85	นายสินธุ์ มังคลาต	รองผู้อำนวยการ
86	นายสมพงศ์ คำอุ่น	รองผู้อำนวยการ
วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร		
87	นางคันสนีย์ สายะสนธิ	ผู้อำนวยการ
88	นายณรงค์ แก้วสิงห์	รองผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา		
89	นายโสม บัญจันทร์	ผู้อำนวยการ
90	ว่าที่ร้อยตรีจำเริญ ต้นสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้		
วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์		
91	นายเสริมศักดิ์ นิลวิสัย	ผู้อำนวยการ
92	นายพยุห์ นิยม	รองผู้อำนวยการ
93	นายไฉน อุด	รองผู้อำนวยการ
94	นายสุเทพ สังวาล	รองผู้อำนวยการ
วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์		
95	นายน้ำมันต์ ไชยะโก	ผู้อำนวยการ
96	นายปัทวี บัวทอง	รองผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง		
97	นายวิกรม พงศ์จันทร์เสถียร	ผู้อำนวยการ
98	นายสุชาติ ชูท้วม	รองผู้อำนวยการ
99	นายณัฐกร อาจทอง	รองผู้อำนวยการ

กำหนดการ

โครงการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา

ด้านการบริหารและการจัดการเรียนการสอนการเกษตรสมัยใหม่ กลุ่มวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๐

ณ สถาบันผู้นำเครือเจริญโภคภัณฑ์ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

- | | |
|------------------|--|
| ๑๒.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน/รับป้ายติดกระเป๋า/Check in เข้าที่พัก |
| ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | กิจกรรม Team Building (ผู้เข้าอบรมเตรียมชุดกีฬา) |
| ๑๘.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. | รับประทานอาหารเย็น /กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ |

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

- | | |
|------------------|---|
| ๗.๓๐ - ๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน/รับเอกสาร |
| ๘.๓๐ - ๘.๕๕ น. | พิธีเปิดโครงการ |
| | - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์
ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณพิธี |
| | - กรรมการผู้จัดการใหญ่สถาบันผู้นำเครือเจริญโภคภัณฑ์
(นายสุเมธ เหล่าโมราพร) กล่าวต้อนรับ |
| ๘.๕๕ - ๙.๐๐ น. | - เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(นายสุเทพ ชิตยวงษ์) กล่าวรายงานความเป็นมาของโครงการ |
| ๙.๐๐ - ๙.๓๐ น. | - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กล่าวเปิดโครงการ
และให้โอวาท |
| ๙.๓๐ - ๑๐.๑๕ น. | - ประธานกรรมการอาวุโส หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กล่าวเปิดและให้โอวาท |
| | - มอบของที่ระลึก |
| | - ถ่ายภาพร่วมกัน (หน้าบันไดรูปช้าง) |
| ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. | อาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. | การบรรยายเนื้อหาวิชา |
| ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. | อาหารกลางวัน |
| ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. | การบรรยายเนื้อหาวิชา |
| ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. | อาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๕.๑๕ - ๑๖.๔๕ น. | Guest Speaker |
| ๑๖.๔๕ - ๑๘.๓๐ น. | การบรรยายเนื้อหาวิชา |
| ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. | รับประทานอาหารเย็น /กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ |

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

๗.๓๐ - ๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
๘.๐๐ - ๙.๐๐ น.	ชมวิดีโอทัศน์
๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เดินทางศึกษาดูงาน
๑๒.๐๐ - ๑๒.๔๕ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	เดินทางจากศึกษาดูงาน
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การบรรยายเนื้อหาวิชา
๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	กิจกรรม Team Building
๑๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๐

๗.๓๐ - ๘.๓๐ น.	Check out /ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
๘.๓๐ - ๘.๔๐ น.	การบรรยายเนื้อหาวิชา
๘.๔๐ - ๙.๕๐ น.	Guest Speaker
๙.๕๐ - ๑๐.๐๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๐๕ - ๑๑.๐๕ น.	Guest Speaker
๑๑.๐๕ - ๑๒.๑๕ น.	การบรรยายเนื้อหาวิชา
๑๒.๑๕ - ๑๒.๓๐ น.	พิธีปิด
๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	เดินทางกลับ

หมายเหตุ กำหนดอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ต้องดำเนินการก่อนวันเข้าร่วมโครงการฯ

1. ศึกษาเอกสารและจัดทำข้อมูลก่อนการฝึกอบรมและพัฒนา (Pre Work)

- 1.1 ประวัติส่วนตัว ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและพัฒนาจัดทำข้อมูลส่วนตัวตามแบบฟอร์มที่แจกให้ครบถ้วน ส่งให้ สสอ.ทาง E-mail : panissra@bpcd.vec.go.th ภายในวันที่ 21 มีนาคม 2560
- 1.2 แบบประเมินผลแบบ 360 องศา
ขอให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและพัฒนาดำเนินการทำแบบประเมินตามคำชี้แจงในแบบประเมินให้ครบถ้วน และนำส่งแบบประเมินให้เจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียนวันแรกของการฝึกอบรม
- 1.3 แบบข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำโครงการความร่วมมือกับเครือข่ายโรคภัย (ซีพี)
 - ประเภทรูทกิจในสถานศึกษา
 - ประเภทการจัดการเรียนการสอนทวิภาคี

ให้สถานศึกษาจัดทำข้อมูลโครงการความร่วมมือ ตามแบบที่กำหนดให้ และนำเอกสารให้เจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียนวันแรกของการฝึกอบรม

2. ศึกษาเอกสารประกอบการศึกษาก่อนการฝึกอบรมและพัฒนา (Pre-reading)

สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ได้ที่ <http://bit.ly/agri1603>

สิ่งที่ต้องเตรียมมาด้วยในวันเข้าร่วมโครงการฯ

- ชุดกีฬาสำหรับทำกิจกรรมและออกกำลังกาย

สิ่งอำนวยความสะดวกที่มี ณ สถาบันผู้นำเครือข่ายโรคภัย เขাইใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

1. ห้องรีดเสื้อผ้า
2. ห้องสินทนากา (Refresh mart) (อาหารและเครื่องดื่ม)
3. ห้อง Business Room
4. ห้องออกกำลังกาย (Fitness Center)
5. สนามบาสเก็ตบอล
6. มีบริการรับจ้างซักรีด



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

แบบตอบรับ

โครงการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารและการจัดการเรียนการสอนการเกษตรสมัยใหม่
กลุ่มวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี
วันที่ 30 มีนาคม - วันที่ 2 เมษายน 2560
ณ สถาบันผู้นำเครือข่ายเจริญโภคภัณฑ์ ชาติใหญ่ อำเภอบางบาล จังหวัดนครราชสีมา

สถานศึกษา วิทยาลัย.....

จังหวัด.....

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail

2. นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail

3. นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail

4. นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mail

5. นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mail

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ข้อจำกัดอาหาร ☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....คน ☐ อาหารอิสลาม จำนวนคน
☐ อื่น ๆ ระบุ

กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ 24 มีนาคม 2560 ทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักพัฒนา
 สมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โทรสารหมายเลข 0 2943 6020



ที่ ศธ ๐๖๔๖.๑/๒๙๖

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ปทจ. คลองจั่นดี อำเภอลำปลายมาศ
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาฟาร์มไก่เนื้อต้นแบบระบบปิดเพื่อการศึกษา ระหว่าง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช และ บมจ. ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ (มหาชน)

ในการนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช จึงขอส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญศักดิ์ ตั้งเกียรติกำจาย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานความร่วมมือ

โทร. ๐-๗๕๕๔-๕๗๓๔ ต่อ ๑๐๗

โทรสาร ๐-๗๕๕๔-๕๗๓๕

www.nkatc.ac.th

E-mail Address : nkatc ๒๕๕ @ gmail.com



ที่ ศธ ๐๖๔๖.๑/๒๕๗

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ปทจ. คลองจั่นดี อำเภอช้างกลาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เรียน ประธานกรรมการ บมจ. ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาฟาร์มไก่เนื้อต้นแบบระบบปิดเพื่อการศึกษา ระหว่าง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช และ บมจ. ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ (มหาชน)

ในการนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช จึงขอส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญศักดิ์ ตั้งเกียรติกำจาย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานความร่วมมือ

โทร. ๐-๗๕๔๔-๕๗๓๔ ต่อ ๑๐๗

โทรสาร ๐-๗๕๔๔-๕๗๓๕

www.nkatc.ac.th

E-mail Address : nkatc ๒๔๔ @ gmail.com

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

โครงการความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาฟาร์มไก่เนื้อต้นแบบระบบปิดเพื่อการศึกษา
ระหว่าง

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช และ บมจ. ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช เลขที่ 244 หมู่ 7 ตำบลช้างกลาง อำเภอลำปลายงู จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2562 ระหว่าง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "วิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง กับ บมจ. ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ (มหาชน) โดย นาย ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งสำนักงาน ตั้งอยู่ที่ 103/1 หมู่ที่ 2 ตำบลปากแตระ อำเภอร่อนคูน จังหวัดสกลนคร 90140 ต่อไปบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า "บริษัท" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกัน ในโครงการความร่วมมือทาง วิชาการด้านการผลิตนักเรียน นักศึกษาด้านการเกษตร และการพัฒนาฟาร์มไก่เนื้อต้นแบบระบบปิด เพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "โครงการ"

เจตนารมณ์ของข้อตกลงความร่วมมือในครั้งนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ซึ่งมีพันธกิจหลักในการผลิตนักเรียน นักศึกษาด้านการเกษตร การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และ การถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่เกษตรกรรวมทั้งภาคเอกชน เพื่อพัฒนาอาชีพ รายได้ และอุตสาหกรรมทางการเกษตร ของท้องถิ่นและประเทศ สำหรับ บมจ. ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ เป็นภาคเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญในการส่งเสริม การเลี้ยงไก่เนื้อ การแปรรูป ทั้งสองฝ่ายมีความเห็นร่วมกัน ในการร่วมมือกันจัดทำกิจกรรมเพื่อสนับสนุนงาน วิชาการในด้านต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

1.1. เพื่อพัฒนาฟาร์มไก่เนื้อระบบปิดต้นแบบระบบปิด ที่มีการบริหารจัดการที่ทันสมัยตามมาตรฐาน ฟาร์มที่กำหนด สำหรับเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์อาชีพการเลี้ยงไก่เนื้อให้กับนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัย เกษตรกร ตลอดจนผู้สนใจอาชีพการเลี้ยงไก่เนื้อ

1.2. เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมและบ่มเพาะธุรกิจฟาร์มไก่เนื้อให้กับนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัย เกษตรกร ตลอดจนผู้สนใจอาชีพการเลี้ยงไก่เนื้อ ให้เข้าสู่อาชีพโดยเป็นผู้ประกอบการด้านฟาร์มไก่เนื้อที่มี คุณภาพและความยั่งยืนต่อไป

1.3. เพื่อเป็นศูนย์พัฒนาอาชีพการเลี้ยงไก่เนื้อ ให้กับเกษตรกรและประชาชนผู้สนใจอาชีพการเลี้ยงไก่ เนื้อในท้องถิ่น

1.4. เพื่อเป็นศูนย์การศึกษา วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี อาชีพและธุรกิจฟาร์มไก่เนื้อ ให้กับ เกษตรกรและประชาชนผู้สนใจอาชีพการเลี้ยงไก่เนื้อในท้องถิ่น

1.5. เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในวิทยาลัย

1.6. เพื่อเป็นแหล่งหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 2 สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช พื้นที่ดำเนินงาน ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ฉบับนี้

(3) การก่อสร้างหรือในการใช้ประโยชน์ของอาคาร โรงเรือนของวิทยาลัย ตลอดจนส่วนของอาคารสถานที่และเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ บริษัทยินยอมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง และบำรุงรักษา โดยจะดูแลรักษาอย่างถูกต้องตามหลักการทางวิศวกรรม เพื่อให้อาคาร เครื่องมือ และอุปกรณ์มีสภาพการใช้งานได้ดี

(4) จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฟาร์มไก่เนื้อ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาเข้าสู่อาชีพ เป็นผู้ประกอบธุรกิจฟาร์มไก่เนื้อ ตลอดจนถึงส่งเสริมและสนับสนุนผู้สำเร็จการศึกษาเข้าสู่อาชีพ

(5) บริษัท จะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทางด้านสาธารณูปโภค อันได้แก่ ค่าไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และอื่นๆ จากการเข้าใช้ประโยชน์ในอาคารตามบันทึกข้อตกลงนี้ ในอัตราที่วิทยาลัยกำหนด

(6) บริษัทจะดูแลรักษา สถานที่และสภาพแวดล้อมให้สะอาดตามมาตรฐานฟาร์ม

(7) บริษัทฯ จะบริจาคเงินบำรุงการศึกษาแก่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี นครศรีธรรมราช เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของวิทยาลัย ด้านพัฒนาบุคลากร พัฒนาวិชาการ หรืออื่นใดที่ทางวิทยาลัยเห็นสมควร เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ ค่าบำรุงสถานที่ ปีละ 50,000 บาท และรายได้จากการเลี้ยงตัวละ 0.50 บาท/รุ่น โดยจะเริ่มบริจาคเงินค่าบำรุงสถานที่ก่อนสิ้นเดือนสิงหาคมของทุกปีและรายได้จากการเลี้ยงเมื่อสิ้นสุดการเลี้ยงแต่ละรุ่น นอกจากนั้น บริษัท ยินดีจัดส่วนจำหน่ายสินค้า และสนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อจำหน่ายผลผลิตของโครงการ แก่บุคคลภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี นครศรีธรรมราช ในราคาต่ำกว่าหรือไม่เกินราคาปกติ ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

(8) เมื่อสิ้นสุดโครงการ บริษัทจะต้องยกทรัพย์สินส่วนที่เป็นสิ่งก่อสร้างถาวรและอุปกรณ์ประกอบทั้งหมดให้แก่วิทยาลัย ส่วนเครื่องจักรกล บริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะดูแลรับผิดชอบทั้งหมด

ข้อ 5 ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาแล้ว และเพื่อความต่อเนื่องของโครงการ ทั้งสองฝ่ายจะพิจารณาตกลงขยายระยะเวลาความร่วมมืออีกคราวละ 1 ปี ตามที่จะได้ทำความตกลงกันต่อไป

ข้อ 6 การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

วิทยาลัย และบริษัท สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งก็ได้ รวมถึงการสิ้นสุดโครงการ ตามเหตุผลอันสมควร เพื่อสิทธิประโยชน์ร่วมกันของทั้ง 2 ฝ่าย โดยชอบธรรม ทั้งนี้ ฝ่ายที่ต้องการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 60 วัน และเมื่อผ่านการพิจารณาเห็นชอบร่วมกัน ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้การยกเลิกข้อตกลงต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอน และการจบการศึกษาตามหลักสูตรของนักเรียน นักศึกษา

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น 2 ฉบับ ทั้ง 2 ฝ่าย ได้อ่านและทำความเข้าใจโดยละเอียดแล้วจึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน เพื่อเป็นหลักฐาน และเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

ลงชื่อ.....

(นายบุญศักดิ์ ตั้งเกียรติกำจาย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ บมจ. ไทยยูเนียน ฟีดมิลล์

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

กรรมการผู้จัดการ บมจ. ไทยยูเนียน ฟีดมิลล์

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช



สภาพบริเวณภายนอกคอกสุกรระบบปิด (คอก ๑)



สภาพบริเวณภายนอกคอกสุกรระบบปิด (คอก ๒)

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช



สภาพภายในคอกสุกรระบบปิด (คอก ๑)



สภาพภายในคอกสุกรระบบปิด (คอก ๒)

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช



รังผึ้งที่เสื่อมสภาพไปตามเวลา (คอก ๑)



รังผึ้งที่เสื่อมสภาพไปตามเวลา (คอก ๒)

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช



ผ้ายางกันรอบคอกสุกรระบบปิดที่เสื่อมสภาพไปตามเวลา (คอก ๑)



ผ้ายางกันรอบคอกสุกรระบบปิดที่เสื่อมสภาพไปตามเวลา (คอก ๒)