

# คู่มือปฏิบัติ

## ในการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

กลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล  
กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

# สารบัญ

หน้า

## การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทาน 2
- ขั้นตอนการดำเนินการและเอกสารประกอบการพิจารณา 10

## การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

- หลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ข้าราชการ 18
- ขั้นตอนการดำเนินการและเอกสารประกอบการพิจารณา 18

## การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

- เงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ 23
- หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ
  - ก. บุคคลทั่วไป 25
    - ขั้นตอนการดำเนินการและเอกสารประกอบการพิจารณา 26
    - รายละเอียดเอกสารที่สถานศึกษา/หน่วยงานจะต้องจัดส่ง 27
  - ข. ผู้นำนิติบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งกระทำความดีความชอบกรณีมีผลงาน 33

# คู่มือปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

## สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการ หรือสาธารณชน โดยการพิจารณาเสนอขอพระราชทานของรัฐบาล เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน ดังนั้น ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคคลใดให้พิจารณาโดยรอบคอบว่า บุคคลนั้นได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีใช้พิจารณาแต่เพียงตำแหน่งระดับ ชั้น ชั้นยศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานรู้สึกภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย

รัฐบาลจะได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลต่าง ๆ เป็นประจำปีในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประกอบด้วย

1. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
2. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย
3. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
4. เหรียญจักรพรรดิมาลา

โดยให้ส่วนราชการต่าง ๆ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติและรวบรวมรายชื่อบุคคลต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวได้ตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดแล้วจัดทำรายชื่อรวมทั้งคุณสมบัติส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามเวลาที่กำหนดไว้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีและจะต้องปฏิบัติด้วยความละเอียดรอบคอบเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบตามที่ระเบียบฯ กำหนด ประกอบกับเป็นเรื่องที่สามารถจะดำเนินการล่วงหน้าได้ ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเสร็จตามเวลาที่ระเบียบกำหนด จึงจัดทำคู่มือปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีขึ้น โดยได้รวบรวมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละตระกูล ดังต่อไปนี้

**ก. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง  
ช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย**

(ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก  
และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536)

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย**

1. คุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
  - 1.1 เป็นผู้มีสัญชาติไทย
  - 1.2 เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อ  
สาธารณชนด้วยความอดุสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง และ
  - 1.3 เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือ  
ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย  
ประมาท หรือความผิดลหุโทษ
  - 1.4 ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และหมายความรวมถึงลูกจ้างประจำของราชการส่วนท้องถิ่นเมืองพัทยา  
และกรุงเทพมหานคร แต่ไม่หมายความถึงลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน และเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและ  
ลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือ หรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ

**2. หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

2.1 ให้เริ่มจากขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย  
และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก สลับกัน โดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุด  
(ชั้นที่ 7) จนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ โดยให้พิจารณาถึงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ และความคิดความชอบ  
ของผู้ขอพระราชทานฯ ดังต่อไปนี้

**เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก**

**ชั้นสายสะพาย**

ชั้นสูงสุด           มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)

ชั้นที่ 1                ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)

**ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย**

ชั้นที่ 2	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	(ท.ช.)
ชั้นที่ 3	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	(ต.ช.)
ชั้นที่ 4	จตุรตาภรณ์ช้างเผือก	(จ.ช.)
ชั้นที่ 5	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	(บ.ช.)
ชั้นที่ 6	เหรียญทองช้างเผือก	(ร.ท.ช.)
ชั้นที่ 7	เหรียญเงินช้างเผือก	(ร.ง.ช.)

**เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย**

**ชั้นสายสะพาย**

ชั้นสูงสุด	มหาวชิรมงกุฎ	(ม.ว.ม.)
ชั้นที่ 1	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย	(ป.ม.)

**ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย**

ชั้นที่ 2	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย	(ท.ม.)
ชั้นที่ 3	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย	(ต.ม.)
ชั้นที่ 4	จตุรตาภรณ์มงกุฎไทย	(จ.ม.)
ชั้นที่ 5	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	(บ.ม.)
ชั้นที่ 6	เหรียญทองมงกุฎไทย	(ร.ท.ม.)
ชั้นที่ 7	เหรียญเงินมงกุฎไทย	(ร.ง.ม.)

**2.2 ขอพระราชทานในปีติดกันไม่ได้ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้**

- (1) เป็นการขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์ในบัญชีทำระเบียบที่ต่างบัญชีกัน
- (2) เป็นการขอพระราชทานตามที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้ หรือ
- (3) เป็นการขอพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบดีเด่น กล่าวคือปฏิบัติหน้าที่ฝ่าอันตรายหรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการหรือสาธารณชน หรือคิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติได้เป็นผลสำเร็จ โดยให้ระบุดความดีความชอบให้เห็นเด่นชัดว่าได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งประการใด เมื่อใด และได้ผลดีอย่างไร

2.3 ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราก่อนครบเงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 2.6 ไม่ได้ เว้นแต่เป็นการขอพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบดีเด่น กล่าวคือ ปฏิบัติหน้าที่ฝ่าอันตรายหรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการหรือสาธารณชน หรือคิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติได้เป็นผลสำเร็จ โดย

ให้ระบุความดีความชอบให้เห็นเด่นชัดว่าได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งประการใด เมื่อใด และได้ผลดีอย่างไร ตามข้อ 2.2 (3)

2.4 หากผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกลงโทษทางวินัยในปีที่ขอพระราชทาน ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทาน ตามข้อ 2.6 เพิ่มอีก 1 ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

2.5 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ต้องพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เพราะเกษียณอายุราชการในปีใดให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นด้วย

2.6 เงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา

(1) ข้าราชการ

- กรณีเริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้าราชการจะต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน (ข้าราชการที่จะเริ่มเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ 6 ตุลาคมของปีที่บรรจุ หากบรรจุหลังจากวันที่ 6 ตุลาคม จะต้องขอพระราชทานฯ ในปีถัดไป) โดยข้าราชการจะเริ่มขอพระราชทานฯ ในขั้นตราใดให้พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งและระดับ/อันดับที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงอยู่ในปีที่ขอพระราชทานฯ และเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา

ตัวอย่างที่ 1 นายสมชาย บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2545 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.1 ขั้น 10,470 บาท เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2550 ดังนั้น นายสมชาย จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี 2550 ขั้นตรา ต.ม. เนื่องจากรับราชการครบ 5 ปีบริบูรณ์เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2550

ตัวอย่างที่ 2 นายสมชาย บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2545 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.1 ขั้น 10,470 บาท เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2550 ดังนั้น นายสมชาย จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี 2551 ขั้นตรา ต.ม. เนื่องจากรับราชการครบ 5 ปีบริบูรณ์เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2551

- กรณีขอพระราชทานฯ เลื่อนขั้นตรา ข้าราชการที่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้วจะเสนอขอพระราชทานฯ เลื่อนขั้นตราได้ต่อเมื่อดำรงตำแหน่งและระดับ/อันดับเป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา และจะเสนอขอพระราชทานฯ ในปีติดกันไม่ได้

โดยระเบียบฯ ได้กำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังต่อไปนี้

เงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา

(1) ข้าราชการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มขอ	เลื่อนถึง		
1	ระดับ 1	ร.ง.ม.	ร.ท.ช.	ขอพระราชทานได้เฉพาะกรณีพิเศษเท่านั้น	ลำดับ 2 - 5 ซึ่ง กำหนดระยะเวลา เลื่อนขั้นตรา 5 ปี หมายถึง ต้องดำรง ตำแหน่งในระดับ นั้น ๆ รวมเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ก่อน พระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษา ของปีที่จะขอ พระราชทานไม่ น้อยกว่า 60 วัน
2	ระดับ 2	บ.ม.	บ.ช.	1) เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2) ดำรงตำแหน่งระดับ 2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช.	
3	ระดับ 3 หรือ อันดับ คศ.1 ขั้น 7,940 - 8,320 บาท ----- ระดับ 4 หรือ อันดับ คศ.1 ขั้น 8,540 - 10,190 บาท	จ.ม.	จ.ช.	1) ดำรงตำแหน่งระดับ 3 หรือระดับ 4 เริ่มขอ พระราชทาน จ.ม. 2) ดำรงตำแหน่งระดับ 3 หรือระดับ 4 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	
4	ระดับ 5 หรือ อันดับ คศ.1 ขั้น 10,470 บาท ขึ้นไป ----- ระดับ 6 หรืออันดับ คศ.1 ขั้น 12,880 บาท ขึ้นไป	ต.ม.	ต.ช.	1) ดำรงตำแหน่งระดับ 5 หรือระดับ 6 เริ่มขอ พระราชทาน ต.ม. 2) ดำรงตำแหน่งระดับ 5 หรือระดับ 6 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช.	
5	ระดับ 7 หรือ อันดับ คศ.2 หรือ อันดับ คศ.3 ขั้น 15,840 บาทขึ้นไป ----- ระดับ 8 หรือ อันดับ คศ.3 ขั้น 19,440 บาท ขึ้นไป	ท.ม.	ท.ช.	1) ดำรงตำแหน่งระดับ 7 หรือระดับ 8 เริ่มขอ พระราชทาน ท.ม. 2) ดำรงตำแหน่งระดับ 7 และหรือระดับ 8 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.	
6	ระดับ 8	-	ป.ม.	1) ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของระดับ 8* 2) ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา* 3) ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 4) ให้ขอได้ในปีก่อนปีที่จะเกษียณอายุราชการ หรือในปีที่เกษียณอายุราชการเท่านั้น	

เงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา

(1) ข้าราชการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		ที่ขอพระราชทาน			
-	-	เริ่มขอ	เลื่อนถึง		
7	ระดับ 9 หรือ อันดับ คศ.4	-	ม.ว.ม.	1) ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2) ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3) ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4) ในปีที่ยกย่องอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก	ลำดับ 7 - 9 การขอกรณีปีที่ เกษียณอายุราชการ ตามข้อ 4 หรือ ข้อ 5 แล้วแต่กรณี ให้ขอปี ติดกันได้
8	ระดับ 10 หรือ อันดับ คศ.5	-	ม.ป.ช.	1) ให้เลื่อนขั้นตราได้ตามลำดับทุกปีจนถึง ขั้น ป.ม. 2) ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3) ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4) ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 5) ในปีที่ยกย่องอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก	
9	ระดับ 11	-	ม.ป.ช.	1) ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2) ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3) ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4) ในปีที่ยกย่องอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ขั้นตรา เว้นกรณีลาออก	

(2) **ลูกจ้างประจำ** ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน (**ลูกจ้างประจำที่จะเสนอขอพระราชทานจะต้องได้รับการเริ่มจ้างก่อนวันที่ 6 ตุลาคมของปีที่ยื่นขอ**) โดยระเบียบได้กำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มขอ	เลื่อนถึง		
1	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ 3 แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับ 6 (ขั้น 6,800 - 11,750 บาท)	บ.ม.	จ.ม.	1) เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2) ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. 3) ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม.	เริ่มขอครั้งแรก
2	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ 6 ขึ้นไป (ขั้น 12,530 บาทขึ้นไป)	บ.ช.	จ.ช.	1) เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. 2) ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. 3) ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	เริ่มขอครั้งแรก

**หมวดฝีมือ** ได้แก่ ตำแหน่งช่างไม้ ช่างไม้ขยายแบบ ช่างเขียนแผนที่ ช่างเหล็ก ช่างปรับซ่อมเครื่องพิมพ์ดีด ช่างต่อเรือเหล็ก พนักงานทดสอบดิน พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถแทรกเตอร์ ครูสอนเสริมสวย ครูสอนตัดผม ครูสอนตัดเสื้อ ผู้อำนวยการตัดเย็บเสื้อผ้าอุตสาหกรรม พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 2

**หมวดฝีมือพิเศษ (ระดับต้น)** ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง หัวหน้าหมวดรถยนต์ พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 3 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการต่อเรือเหล็ก หัวหน้าช่างต่อเรือเหล็ก

**หมวดฝีมือพิเศษ (ระดับกลาง)** ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ผู้อำนวยการภาษาจีน ผู้อำนวยการวิชาการทำรองเท้า ผู้สอนช่างเครื่องประดับและอัญมณี ชั้น 1 - ชั้น 3 พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 4

**ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ** ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ชั้น 1 - ชั้น 3 พนักงานธุรการ ชั้น 1 - ชั้น 3 เจ้าหน้าที่พัสดุ ช่างซ่อมเครื่องจักรกล ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องมือกล ผู้ช่วยช่างเชื่อม ช่างซ่อมเครื่องยนต์ ครู

(3) **พนักงานราชการ** ตามที่ประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ฉบับที่ 33 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 ได้กำหนดให้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ ตามเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ บัญชีที่ 32 แนบท้ายประกาศ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มขอ	เลื่อนถึง		
1	พนักงานราชการ - กลุ่มงานบริการ  - กลุ่มงานเทคนิค	บ.ม.	จ.ช.	1) เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2) ได้ บ.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. 3) ได้ บ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. 4) ได้ จ.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	1. ลำดับ 1 - 4 ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชทาน
2	พนักงานราชการ - กลุ่มงานบริหารทั่วไป	บ.ช.	ต.ม.	1) เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. 2) ได้ บ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. 3) ได้ จ.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช. 4) ได้ จ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม.	พิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน 2. ลำดับ 5 - 7 ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลา
3	พนักงานราชการ - กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	จ.ม.	ต.ช.	1) เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2) ได้ จ.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช. 3) ได้ จ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม. 4) ได้ ต.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช.	ไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชทาน พิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มขอ	เลื่อนถึง		
4	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	จ.ช.	ท.ม.	1) เริ่มขอพระราชทาน จ.ช. 2) ได้ จ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม. 3) ได้ ต.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. 4) ได้ ต.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม.	3. ต้องเป็นพนักงาน ราชการตามสัญญา จ้างของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงาน ราชการ พ.ศ. 2547
5	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ <u>ระดับทั่วไป</u>	ต.ม.	ท.ช.	1) เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2) ได้ ต.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. 3) ได้ ต.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม. 4) ได้ ท.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.	4. ต้องเป็นพนักงาน ราชการที่มีชื่อและ ลักษณะงานเป็น พนักงานที่เทียบเท่า กับลูกจ้างประจำ หมวดฝีมือขึ้นไป ตามระเบียบ
6	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ <u>ระดับประเทศ</u>	ต.ช.	ป.ม.	1) เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2) ได้ ต.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม. 3) ได้ ท.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. 4) ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	กระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ
7	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ <u>ระดับสากล</u>	ท.ม.	ป.ช.	1) เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. 2) ได้ ท.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. 3) ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 4) ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.	

ขั้นตอนการดำเนินการและเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่ง  
มงกุฎไทย

1. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของสถานศึกษา/หน่วยงานตรวจสอบและกลั่นกรอง  
คุณสมบัติ เกี่ยวกับตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ และความคิดความชอบ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำให้  
เป็นไปตามเงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราโดยเคร่งครัดและให้เสนอขอพระราชทานฯ ให้  
เป็นปัจจุบันตามปีที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำมีคุณสมบัติครบถ้วน เนื่องจากการขอพระราชทาน  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีที่ผ่านมาได้มีการเสนอขอพระราชทานฯ ย้อนหลังปีที่ข้าราชการและลูกจ้าง  
ประจำมีคุณสมบัติครบถ้วน

หากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนใดที่ไปช่วยราชการหรือไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่  
ประจำอยู่ที่ต้นสังกัดเดิม ให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ประจำเสนอ  
ขอพระราชทานฯ ในปีที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ด้วย

2. ให้สถานศึกษา/หน่วยงานจัดทำแบบบัญชีตามแบบและจำนวนที่กำหนดเพื่อประกอบ  
การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ โดยจะต้องกรอกข้อมูลตามตัวอย่างให้ถูกต้อง  
ครบถ้วนและชัดเจน ดังนี้

2.1 บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ  
ประจำปี พ.ศ.25..... (แบบ คร.1) สำหรับชั้นสายสะพาย จำนวน 2 ชุด

2.2 บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ  
ประจำปี พ.ศ.25..... (แบบ คร.2) สำหรับชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จำนวน 2 ชุด

2.3 บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ  
ประจำปี พ.ศ.25..... (แบบ คร.3) จำนวน 2 ชุด

2.4 บัญชีสรุปรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราช  
อิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ.25..... (แบบ คร.4) จำนวน 2 ชุด

3. ให้สถานศึกษา/หน่วยงานจัดส่งแบบบัญชีฯ ที่จัดทำเรียบร้อยแล้วในข้อ 2. จำนวน  
แบบบัญชีฯ ละ 1 ชุด ถึงสำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในสิ้นเดือนมกราคม  
ของทุกปีเพื่อตรวจสอบและดำเนินการได้ทันเวลาตามที่ระเบียบฯ กำหนด สำหรับแบบบัญชีฯ ที่เหลืออีก 1 ชุด  
ให้สถานศึกษา/หน่วยงานเก็บไว้เพื่อเป็นข้อมูลและตรวจสอบต่อไป

4. ให้สถานศึกษา/หน่วยงานตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
ประจำปีตามประกาศราชกิจจานุเบกษาได้จาก [www.boga.go.th](http://www.boga.go.th) และบันทึกรายการขั้นตราและปีที่ได้รับ  
พระราชทานฯ ลงในประวัติ ก.พ.7

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....

วิทยาลัย/หน่วยงาน.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับ	ชื่อตัว-ชื่อสกุล เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอปีนี้	ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง			วันที่ดำรงตำแหน่ง ในระดับ 9	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับ		ข้อมูลการเกษียณอายุ หรือ หรือชื่อ-สกุลเดิม หรือสังกัดเดิม หรือถูกลงโทษทางวินัย
		ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)	อันดับ/ระดับ (ปัจจุบัน)	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ชั้นตรา (อักษรย่อ)	เมื่อ (5 รศ.....)	
	ชั้นสายสะพาย (แต่ละชั้นตราให้เริ่มจากบรูชก่อน และสตรีตามลำดับ) ชั้นตรา ม.ว.ม.							1) ให้ระบุวันเดือนปีที่เกิด เฉพาะกรณีขอปีเกษียณหรือ ปีก่อนเกษียณอายุ 2) ให้ระบุสังกัดเดิม ชื่อตัว- ชื่อสกุลเดิม ชื่อตำแหน่งตาม บัญชีอื่น กรณีโอนมาจากสังกัด อื่น เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ชื่อตำแหน่งตามบัญชีอื่น เฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงใน ทะเบียนประวัติแล้ว
	ชั้นตรา ป.ช.							
	ชั้นตรา ป.ม.							

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีความรับผิดชอบระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ.2536

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

**ตัวอย่างการกรอกคุณสมบัติ**

(แบบ คร.1)

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.2551  
วิทยาลัย/หน่วยงาน.....

**สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

ลำดับ	ชื่อตัว-ชื่อสกุล เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอปีนี้	ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง			เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับ		ข้อมูลการเกษียณอายุ หรือ หรือชื่อ-สกุลเดิม หรือสังกัดเดิม หรือถูกลงโทษทางวินัย
		ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)	อันดับ/ระดับ (ปัจจุบัน)	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	วันที่ดำรงตำแหน่ง ในระดับ 9	ชั้นตรา (อักษรย่อ)	
	<b>ชั้นสายสะพาย</b> <b>ชั้นตรา ม.ว.ม.</b> นายอาชีว ศึกษา <b>ชั้นตรา ป.ช.</b> นายนักเรียน ดีเด่น <b>ชั้นตรา ป.ม.</b> นายเรียนดี รักดี						
		ผอ.วิทยาลัย	คศ.4	45,620	1 ต.ค.2546	ป.ช.	5 ธ.ค.2545
		ผอ.วิทยาลัย	คศ.4	41,140	1 ก.ย.2546	ป.ม.	5 ธ.ค.2547
		ผอ.วิทยาลัย	คศ.4	41,140	1 มิ.ย.2546	ท.ช.	ชื่อเดิม เรียบแก้ว

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มิคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ.2536

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....  
วิทยาลัย/หน่วยงาน.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับ	ชื่อตัว-ชื่อสกุล เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอปีนี้	ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง				เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับ		ข้อมูลเริ่มรับราชการ หรือ เกษียณอายุ หรือชื่อ-สกุลเดิม หรือถูกลงโทษทางวินัย
		ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)	อันดับ/ระดับ (ปัจจุบัน)	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	วันที่ดำรงตำแหน่งระดับ 7 หรือระดับ 5 หรือระดับ 3	ชั้นตรา (ให้ลงอักษรชื่อย่อ)	เมื่อ (5 ธค.....)	
	ชั้นต่ำกว่าสายตะพาย (แต่ละชั้นตราให้เริ่มจากบรูษก่อน และสตรีตามลำดับ)							1) ให้ระบุวันที่เริ่มบรรจุ กรณีขอพระราชทานครั้งแรก 2) ให้ระบุวันเดือนปีที่เกษียณ เฉพาะกรณีขอปีเกษียณหรือ ปีก่อนเกษียณอายุ 3) ให้ระบุสังกัดเดิม ชื่อตัว- ชื่อสกุลเดิม ชื่อตำแหน่งตาม บัญชีอื่น กรณีโอนมาจากสังกัด อื่น เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ชื่อตำแหน่งตามบัญชีอื่น เฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงใน ทะเบียนประวัติแล้ว
	ชั้นตราบ.ช.							
	ชั้นตราบ.ม.							
	ชั้นตราบ.ช.							
	ชั้นตราบ.ม.							
	๗๓๗							

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ.2536

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
ผู้เสนอขอพระราชทาน

**ตัวอย่างการกรอกคุณสมบัติ**

(แบบ คร.2)

**บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.2551**

วิทยาลัย/หน่วยงาน.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับ	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง			เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับ		ข้อมูลเริ่มรับราชการ หรือ เกษียณอายุ หรือชื่อ-สกุลเดิม หรืออุทกกลงโทษทางวินัย
		ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)	อันดับ/ระดับ (ปัจจุบัน)	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	วันที่ดำรงตำแหน่งระดับ 7 หรือระดับ 5 หรือระดับ 3	ชั้นตรา (ให้ลงอักษรย่อ)	
<b>ขั้นต่ำกว่าสายสะพาย (แต่ละชั้นตราให้เริ่มจากบุรุษก่อน และสตรีตามลำดับ)</b>							
	<u>ชั้นตรา ท.ช.</u>						
	นาย ก	ครู	คศ.3	28,650	ระดับ 7 แต่ 2 ต.ค.2545	ท.ม.	ชื่อเดิม นาย จ ระดับ 7 แต่ 1 เม.ย.45
	นาง ข	ครู	คศ.3	27,010	ระดับ 7 แต่ 1 เม.ย.2545	ท.ม.	
	<u>ชั้นตรา ท.ม.</u>						
	นาย ค	ครู	คศ.3	17,760	ระดับ 7 แต่ 1 ก.พ.2548	ต.ช.	ระดับ 7 แต่ 1 ก.พ.48
	นาง ง	ครู	คศ.3	15,650	ระดับ 7 แต่ 15 ม.ค.2549	ต.ม.	ระดับ 7 แต่ 15 ม.ค.49
	<u>ชั้นตรา ต.ม.</u>						
	นาย ส	ครู	คศ.2	12,040	ระดับ 5 แต่ 1 ต.ค.2547	ไม่มี	บรรจุระดับ 3 แต่ 1 ต.ค.45
	นาง ฮ	ครู	คศ.2	24,700	ระดับ 5 แต่ 1 มี.ค.2547	จ.ช.	

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ.2536

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....

วิทยาลัย/หน่วยงาน.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับ	ชื่อตัว-ชื่อสกุล เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอปีนี้	ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง			เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับ		ข้อมูลเริ่มรับราชการ หรือ เกษียณอายุ หรือชื่อ-สกุลเดิม หรืออุทกลงโทษทางวินัย
		ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)	ชั้น (ปัจจุบัน)	ค่าจ้าง (ปัจจุบัน)	เริ่มดำรงตำแหน่งเมื่อ (ปัจจุบัน)	ชั้นตรา (ให้ลงอักษรชื่อย่อ)	
	ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (แต่ละชั้นตราให้เริ่มจากนุญก่อน และสตรีตามลำดับ)						1) ให้ระบุวันที่เริ่มบรรจุ กรณีขอพระราชทานครั้งแรก 2) ให้ระบุวันเดือนปีที่เกษียณ เฉพาะกรณีขอปีเกษียณหรือ ปีก่อนเกษียณอายุ 3) ให้ระบุสังกัดเดิม ชื่อตัว- ชื่อสกุลเดิม ชื่อตำแหน่งตาม บัญชีอื่น กรณีโอนมาจากสังกัด อื่น เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ชื่อตำแหน่งตามบัญชีอื่น เฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงใน ทะเบียนประวัติแล้ว
	ชั้นตราจ.ช.						
	ชั้นตราจ.ม.						
	ชั้นตราบ.ช.						
	ชั้นตราบ.ม.						

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ.2536

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
ผู้เสนอขอพระราชทาน

**ตัวอย่างการกรอกคุณสมบัติ**

(แบบ คร.3)

บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2551  
วิทยาลัย/หน่วยงาน.....

**สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

ลำดับ	ชื่อตัว-ชื่อสกุล เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอปีนี้	ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง			เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับ	ชื่อผู้เริ่มรับราชการ หรือ เกษียณอายุ หรือชื่อ-สกุลเดิม หรืออุทกลงโทษทางวินัย
		ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)	ชั้น (ปัจจุบัน)	ค่าจ้าง (ปัจจุบัน)		
<b>ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (แต่ละชั้นตราให้เริ่มจากบุรุษก่อน และสตรีตามลำดับ)</b>						
ชั้นตรา จ.ช.						
นาย ท ชั้นตรา จ.ม.	พ.จปรยนต์		14,670	1 เม.ย.2522	จ.ม.	5 ธ.ค.2545 เกษียณ ปี 2550
นาง ว ชั้นตรา บ.ช.	พ.พิมพีดี	ชั้น 3	12,840	13 ส.ค.2536	บ.ช.	5 ธ.ค.2545 ชื่อเดิม นาง อ
นาย ส	พ.จปรยนต์	ชั้น 2	11,500	1 พ.ค.2532	บ.ม.	5 ธ.ค.2546
นาง ญ ชั้นตรา บ.ม.	พ.พิมพีดี		12,040	1 ม.ค.2540	ไม่มี	บรรจุ 1 มค.40
นาย พ	พ.จปรยนต์		11,960	20 มี.ค.2548	ไม่มี	บรรจุ 1 มีค.2540

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้คุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ.2536

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีสรุปรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ.25.....  
วิทยาลัย/หน่วยงาน.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	อันดับ/ ระดับ	ขอครั้งนี้ (ให้ลงอักษรชื่อย่อ)	หมายเหตุ
	<b>กลุ่มที่ 1 ข้าราชการ</b>				
	<b>ชั้นสายสะพาย</b> (ให้เรียงลำดับชั้นตราจากชั้นสูงสุดลงมา และให้เริ่มจากบุรุษก่อน และสตรีตามลำดับ)				
	ชั้นตรา ม.ว.ม.				
	ชั้นตรา ป.ช.				
	ชั้นตรา ป.ม.				
	<b>ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย</b> (ให้เรียงลำดับชั้นตราจากชั้นสูงสุดลงมา และให้เริ่มจากบุรุษก่อน และสตรีตามลำดับ)				
	ชั้นตรา ท.ช.				
	ชั้นตรา ท.ม.				
	ชั้นตรา ต.ม.				
	๑ล๑				
	<b>กลุ่มที่ 2 ลูกจ้างประจำ</b>				
	<b>ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย</b> (ให้เรียงลำดับชั้นตราจากชั้นสูงสุดลงมา และให้เริ่มจากบุรุษก่อน และสตรีตามลำดับ)				
	ชั้นตรา จ.ช.				
	ชั้นตรา จ.ม.				
	๑ล๑				

รวมเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ให้แก่ ข้าราชการ จำนวน.....คน ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

## ข. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

(ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช 2484)

เหรียญจักรพรรดิมาลา พระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี

### หลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ข้าราชการ

1. เป็นข้าราชการและรับราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี
2. เป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยมาโดยตลอด หมายถึงเฉพาะผู้ที่รับราชการมาโดยไม่เคยกระทำความผิดมาก่อนตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปีที่ขอพระราชทาน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้บุคคลที่ประพฤติตนสมแก่เกียรติในการได้รับพระราชทาน ดังนั้น การที่ข้าราชการผู้ใดกระทำความผิดทางวินัยแต่ได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน พ.ศ.2526 และพระราชบัญญัติล้างมลทิน พ.ศ.2530 ข้าราชการผู้นั้นยังมีความผิดอยู่เพียงแต่ให้ถือว่าบุคคลนั้นมิได้เคยถูกลงโทษมาก่อน จึงไม่ถือว่าเป็นบุคคลที่ได้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย
3. การนับเวลาราชการ 25 ปี ให้นับเวลาราชการทั้งหมดของผู้นั้นรวมกันครบ 25 ปีบริบูรณ์ โดยให้เริ่มนับจากวันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันที่ 6 ตุลาคม ของปีที่เสนอขอพระราชทานฯ  
กรณีที่ลาออกแล้วกลับเข้าปฏิบัติราชการให้นับเวลาราชการก่อนลาออกและเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติราชการรวมกันให้ได้ครบเวลา 25 ปีบริบูรณ์

### ขั้นตอนการดำเนินการและเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

1. ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแต่ละคนกรอกรายละเอียดในแบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ.25..... (แบบ ร.จ.พ.1) จำนวนคนละ 4 ชุด ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามตัวอย่างที่กำหนด โดยให้ผู้ขอฯ กรอกรายละเอียดที่ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้ารับราชการ และรายละเอียดยุติวันที่ 1 ตุลาคมของทุกปีตามลำดับจนถึงปัจจุบันตามตัวอย่าง หากมีรายละเอียดเพิ่มเติมในปีใด เช่น โอน ย้าย ลาศึกษาต่อ ถูกลงโทษทางวินัย เป็นต้น ให้กรอกไว้ในช่องหมายเหตุ แล้วให้ลงลายมือชื่อด้วยตนเองทั้ง 4 ชุด ยื่นต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หน่วยงานที่สังกัด

ทั้งนี้ การกรอกรายละเอียดของผู้ขอฯ จะต้องเป็นความจริงและถูกต้องตรงกับ ก.พ.7 หรือสมุดประวัติ มิฉะนั้น จะถือว่าเป็นการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

หากข้าราชการคนใดที่ไปช่วยราชการหรือไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่  
ต้นสังกัดเดิมให้ยื่นต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ประจำในปีที่ขอ  
พระราชทานฯ

2. ให้สถานศึกษา/หน่วยงานรวบรวมแบบ ร.จ.พ.1 และตรวจสอบคุณสมบัติของ  
ข้าราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ แล้วจัดทำแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการที่เสนอขอ  
พระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ..... (แบบ ร.จ.พ. 2) โดยให้กรอกรายละเอียดของ  
ผู้ขอพระราชทานฯ ทั้งหมดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน จำนวน 2 ชุด

3. ให้สถานศึกษา/หน่วยงานจัดส่งแบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญ  
จักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ.25..... (แบบ ร.จ.พ.1) คนละจำนวน 3 ชุด และบัญชีแสดงคุณสมบัติ  
ของข้าราชการที่สมควรได้รับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ.25... (แบบ ร.จ.พ.2)  
จำนวน 1 ชุด ถึงสำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในสิ้นเดือนมกราคม  
ของทุกปี เพื่อตรวจสอบและดำเนินการได้ทันเวลาตามที่ระเบียบฯ กำหนดต่อไป

4. ให้สถานศึกษา/หน่วยงานตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา  
ประจำปีตามประกาศราชกิจจานุเบกษาได้จาก [www.boga.go.th](http://www.boga.go.th) และบันทึกรายการชั้นตราและปีที่ได้รับ  
พระราชทานฯ ลงในประวัติ ก.พ.7

ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ.25.....

ชื่อ..... ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง.....

วิทยาลัย/หน่วยงาน..... สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รับราชการมาครบ 25 ปี เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

วัน เดือน ปี ที่ รับราชการ	ตำแหน่ง/สังกัด	กรม หรือ กระทรวง	อายุ (ตัวเอง)	เงินเดือน	หมายเหตุ
.....	บรรจุตำแหน่ง...../.....	กรม.....			1) ให้พิมพ์เรียงลำดับ ตั้งแต่เริ่มบรรจุเข้า รับราชการติดต่อกัน ทุกปีจนถึงปัจจุบัน และรวมเวลาแล้วไม่ ต่ำกว่า 25 ปี หากเว้น หายไปปีใดอาจจะ ไม่ได้รับการพิจารณา 2) ช่วงระยะเวลาปีใด หากมีการลาออกและ บรรจุกลับเข้ารับ ราชการใหม่ หรือลา ศึกษาต่อ หรือโอน หรือได้รับโทษทาง วินัยสถานใดก็ตาม ให้ระบุในช่อง หมายเหตุให้ชัดเจน 3) ให้กรอกรายละเอียด ภายในหน้าเดียวกัน หรือไม่เกิน 2 หน้า และให้ใช้กระดาษ ขนาด A4 เท่านั้น
1 ต.ค.....	ตำแหน่ง...../.....	กรม.....			
1 ต.ค.....	ตำแหน่ง...../.....	กรม.....			
1 ต.ค.....	ตำแหน่ง...../.....	กรม.....			
1 ต.ค.....	ตำแหน่ง...../.....	กรม.....			
1 ต.ค.....	ตำแหน่ง...../.....	กรม.....			
1 ต.ค.....	ตำแหน่ง...../.....	กรม.....			
1 ต.ค.....	ตำแหน่ง...../.....	กรม.....			
1 ต.ค.....	ตำแหน่ง...../.....	กรม.....			
1 ต.ค.....	ตำแหน่ง...../.....	กรม.....			
1 ต.ค.....	ตำแหน่ง...../.....	กรม.....			
1 ต.ค.....	ตำแหน่ง...../.....	กรม.....			
1 ต.ค.....	ตำแหน่ง...../.....	กรม.....			
1 ต.ค.....	ตำแหน่ง...../.....	กรม.....			
1 ต.ค.....	ตำแหน่ง...../.....	กรม.....			
1 ต.ค.....	ตำแหน่ง...../.....	กรม.....			
1 ต.ค.....	ตำแหน่ง...../.....	กรม.....			
1 ต.ค.....	ตำแหน่ง...../.....	กรม.....			
(จนถึงปัจจุบัน)					

(ลงชื่อ) .....

(.....)

เจ้าของประวัติ

**ตัวอย่างการกรอกประวัติ**

(แบบ ร.จ.พ.1)

**ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ.2551**

ชื่อ นายอาชีว ศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
 สังกัด วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ  
 เกิดวันที่ 10 กันยายน 2500 รับราชการครบ 25 ปี เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2551

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง/สังกัด	กรม หรือ กระทรวง	อายุ (ตัวเอง)	เงินเดือน	หมายเหตุ
1 มี.ค.2526	ครู 2 โรงเรียนอาชีวศึกษาเลย	กรมอาชีวศึกษา	22 ปี	2,145	
1 ต.ค.2526	ครู 2 โรงเรียนอาชีวศึกษาเลย	กรมอาชีวศึกษา	23 ปี	2,265	
1 ต.ค.2527	ครู 2 โรงเรียนอาชีวศึกษาเลย	กรมอาชีวศึกษา	24 ปี	2,765	
1 ต.ค.2528	ครู 2 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	กรมอาชีวศึกษา	25 ปี	3,115	
1 ต.ค.2529	ครู 2 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	กรมอาชีวศึกษา	26 ปี	3,115	ศึกษาต่อ
1 ต.ค.2530	ครู 2 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	กรมอาชีวศึกษา	27 ปี	3,115	ศึกษาต่อ
1 ต.ค.2531	อาจารย์ 1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	กรมอาชีวศึกษา	28 ปี	3,325	
1 ต.ค.2532	อาจารย์ 1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	กรมอาชีวศึกษา	29 ปี	3,535	
1 ต.ค.2533	อาจารย์ 1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	กรมอาชีวศึกษา	30 ปี	3,745	
1 ต.ค.2534	อาจารย์ 1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	กรมอาชีวศึกษา	31 ปี	4,950	
1 ต.ค.2535	อาจารย์ 1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	กรมอาชีวศึกษา	32 ปี	5,900	
1 ต.ค.2536	อาจารย์ 1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	กรมอาชีวศึกษา	33 ปี	6,230	
1 ต.ค.2537	อาจารย์ 1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	กรมอาชีวศึกษา	34 ปี	8,840	
1 ต.ค.2538	อาจารย์ 1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	กรมอาชีวศึกษา	35 ปี	9,590	
1 ต.ค.2539	อาจารย์ 2 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	กรมอาชีวศึกษา	36 ปี	9,740	
1 ต.ค.2540	อาจารย์ 2 วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี	กรมอาชีวศึกษา	37 ปี	11,760	
1 ต.ค.2541	อาจารย์ 2 วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก	กรมอาชีวศึกษา	38 ปี	12,400	
1 ต.ค.2542	อาจารย์ 2 วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก	กรมอาชีวศึกษา	39 ปี	13,040	
1 ต.ค.2543	อาจารย์ 2 วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก	กรมอาชีวศึกษา	40 ปี	14,460	
1 ต.ค.2544	อาจารย์ 2 วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก	กรมอาชีวศึกษา	41 ปี	15,240	
1 ต.ค.2545	อาจารย์ 2 วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก	กรมอาชีวศึกษา	42 ปี	16,020	
1 ต.ค.2546	อาจารย์ 2 วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก	กรมอาชีวศึกษา	43 ปี	17,190	
1 ต.ค.2547	อาจารย์ 2 วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	44 ปี	18,180	
1 ต.ค.2548	ครู วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	45 ปี	19,730	
1 ต.ค.2549	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	46 ปี	21,300	
1 ต.ค.2550	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	47 ปี	24,310	
(จนถึงปัจจุบัน)					

(ลงชื่อ) อาชีว ศึกษา  
 (นายอาชีว ศึกษา )  
 เจ้าของประวัติ



**ค. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง  
ดิเรกคุณาภรณ์**

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์  
พระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์  
แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน มี 7 ชั้น ดังนี้

**ชั้นสายสะพาย**

ชั้นที่ 1           ปฐมดิเรกคุณาภรณ์           (ป.ภ.)

**ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย**

ชั้นที่ 2           ทุติยดิเรกคุณาภรณ์           (ท.ภ.)

ชั้นที่ 3           ตติยดิเรกคุณาภรณ์           (ต.ภ.)

ชั้นที่ 4           จตุตถดิเรกคุณาภรณ์           (จ.ภ.)

ชั้นที่ 5           เบญจมาดิเรกคุณาภรณ์           (บ.ภ.)

ชั้นที่ 6           เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์           (ร.ท.ภ.)

ชั้นที่ 7           เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์           (ร.ง.ภ.)

**เงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง  
ดิเรกคุณาภรณ์**

**ประเภทของความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน**

พระราชกฤษฎีกาได้กำหนดการกระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน  
เป็น 2 ประเภท คือ

**ประเภทที่ 1 กระทำความดีความชอบที่มีผลงานอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และ  
ประชาชน (กรณีแสดงผลงาน) มีลักษณะดังนี้**

1.1 มีผลงานดีเด่นหรือเป็นแบบอย่างอันควรแก่การสรรเสริญ หรือ

1.2 เป็นการกระทำที่ฝ่าอันตรายหรือเสี่ยงภัยเพื่อปกป้องชีวิตหรือทรัพย์สิน

อันเป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือประเทศ

แนวทางการพิจารณาการกระทำความดีความชอบตามข้อ 1. (กรณีแสดงผลงาน) ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(1) เป็นผลงานของตนเองและไม่เคยใช้เสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นมาแล้ว ถ้าเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นหมู่คณะจะต้องสรุปแยกผลงานของแต่ละบุคคลให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถพิจารณาเป็นรายบุคคลตามความเหมาะสมได้

(2) ถ้าเป็นผลงานที่กระทำให้แก่บุคคล นิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้ ตามรายชื่อที่สำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นหน่วยงานของรัฐ ผลงานที่ใช้เสนอขอพระราชทานต้องไม่เป็นผลงานตามปกติที่ผู้นั้นต้องกระทำในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว

**ประเภทที่ 2** กระทำความดีความชอบที่เป็นการบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ (กรณีบริจาคทรัพย์สิน) มีลักษณะดังนี้

2.1 เป็นการบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น เพื่อการศึกษา การสาธารณสุข การแพทย์ การพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ หรือความมั่นคงของชาติ และ

2.2 ทรัพย์สินที่บริจาคต้องเป็นของผู้บริจาคหรือที่ผู้บริจาคมิสิทธิบริจาคได้ในนามของตน

แนวทางการพิจารณาการกระทำความดีความชอบตามข้อ 2. (กรณีบริจาคทรัพย์สิน) ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(1) ผลงานการกระทำความดีความชอบมีลักษณะเป็นการสาธารณประโยชน์ กล่าวคือ

1.1 ไม่จำกัดเฉพาะกลุ่มหรือพวก หรือหมู่คณะ

1.2 ไม่เกิดประโยชน์กับตนเองอย่างเห็นได้ชัด

1.3 ไม่มีลักษณะเป็นเชิงการค้า ธุรกิจ หรือได้รับผลตอบแทนจากผลงานนั้น

(2) เป็นทรัพย์สินของผู้บริจาคหรือสามารถบริจาคในนามของตน การบริจาคในนามบริษัท ห้างร้านฯ ไม่ให้นำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการเสนอขอพระราชทาน

(3) ทรัพย์สินที่บริจาคต้องเป็นทรัพย์สินที่ไม่เคยใช้เสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นมาแล้ว

(4) การบริจาคทรัพย์สินซึ่งถ้าจะซื้อขายกันจะต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เสียก่อน

(5) การบริจาคทรัพย์สินที่มีผู้ร่วมบริจาคหลายคน ให้แสดงรายละเอียดด้วยว่าผู้บริจาคแต่ละคนได้บริจาคทรัพย์สินเป็นมูลค่าเท่าใด ในกรณีที่มีได้แสดงรายละเอียดดังกล่าวให้ถือว่า

ผู้บริจาคแต่ละคนได้บริจาคทรัพย์สินเป็นมูลค่าเท่า ๆ กัน

(6) ถ้าเป็นการบริจาคทรัพย์สินให้แก่นิติบุคคล นิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้ตามรายชื่อที่สำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(7) การบริจาคทรัพย์สินที่มีโชงเงิน ต้องมีหนังสือรับรองมูลค่าแห่งทรัพย์สินที่บริจาคจากส่วนราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือนิติบุคคลที่รับบริจาค หากทรัพย์สินที่บริจาคเป็นที่ดิน ให้เจ้าพนักงานที่ดินเป็นผู้ออกหนังสือรับรองมูลค่าของที่ดินนั้น

(8) ทรัพย์สินที่บริจาคต้องไม่มีเงื่อนงำหรือภาระติดพันใด ๆ

**หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์**

### ก. บุคคลทั่วไป

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้เริ่มต้นขอพระราชทานฯ จากชั้นที่ 7 เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ และให้เสนอขอพระราชทานในชั้นสูงขึ้นไปตามลำดับจนถึงชั้นที่ 1 ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยมีหลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ดังนี้

1. คุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

1.1 มีความประพฤติดี

1.2 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

1.3 ไม่เคยถูกเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือตามกฎหมายอื่น เว้นแต่เป็นการต้องส่งคืนเนื่องจากได้รับพระราชทานในชั้นสูงขึ้นไป

2. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์กำหนดไว้ดังนี้

2.1 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบที่มีผลงานอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน (กรณีแสดงผลงาน)

**กรณีไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์** กรณีปกติให้เสนอขอพระราชทานฯ ชั้นที่ 7 เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ และให้เสนอขอพระราชทานในชั้นสูงขึ้นไปหนึ่งชั้นตามลำดับเมื่อกระทำความดีความชอบเพิ่มขึ้นจนถึงชั้นที่ 1 ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ โดยเว้นระยะเวลาแต่ละ

ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 5 ปี สำหรับประเภทบริจาคตrophy ให้เสนอขอพระราชทานฯ

กรณีเคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้ว ในกรณีปกติ ให้เสนอขอพระราชทานในชั้นสูงขึ้นหนึ่งชั้นตามลำดับ โดยเว้นระยะเวลาแต่ละชั้นไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.2 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบที่เป็นการบริจาคตrophy เพื่อสาธารณประโยชน์ (กรณีบริจาคตrophy) ให้เสนอขอพระราชทานฯ เป็นไปตามจำนวนมูลค่าของ trophy ที่บริจาค ดังนี้

ลำดับ	มูลค่าของ trophy	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทาน	
		ชั้นตรา	ชื่อย่อ
1	100,000 บาท ขึ้นไป	เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์	ร.ง.ภ.
2	200,000 บาท ขึ้นไป	เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์	ร.ท.ภ.
3	500,000 บาท ขึ้นไป	เบญจมาดิเรกคุณาภรณ์	บ.ภ.
4	1,500,000 บาท ขึ้นไป	จตุตถดิเรกคุณาภรณ์	จ.ภ.
5	6,000,000 บาท ขึ้นไป	ตติยดิเรกคุณาภรณ์	ต.ภ.
6	14,000,000 บาท ขึ้นไป	ทุติยดิเรกคุณาภรณ์	ท.ภ.
7	30,000,000 บาท ขึ้นไป	ปฐมดิเรกคุณาภรณ์	ป.ภ.

**ขั้นตอนการดำเนินการและเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์**

1. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของสถานศึกษา/หน่วยงานตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติและประเภทในการกระทำความดีความชอบให้เป็นไปตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัด

ในกรณีที่ผู้บริจาคตrophy ได้บริจาคตrophy ให้กับหน่วยงานหลายแห่ง ให้พิจารณาว่าสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับประโยชน์จากการบริจาคตrophy มากที่สุดหรือไม่ เนื่องจากระเบียบฯ กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับประโยชน์จากการบริจาคตrophy มากที่สุดเป็นหน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานฯ

2. ให้สถานศึกษา/หน่วยงานจัดทำและตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

**กรณีแสดงผลงาน** ให้จัดทำหนังสือรับรองแสดงผลงาน (แบบ นร.1) จำนวน 5 ชุด และรายละเอียดของผลงานที่ใช้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

จำนวน 5 ชุด และให้เจ้าของผลงานลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

**กรณีบริจาคตrophyสิ้น** ให้จัดทำหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคตrophyสิ้น (แบบ นร.2) จำนวน 5 ชุด และรายละเอียดของการบริจาคตrophyสิ้น จำนวน 5 ชุด และให้ผู้บริจาคตrophyสิ้นลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษา/หน่วยงานจัดทำเอกสารตามรายละเอียดที่สถานศึกษา/หน่วยงานที่จะต้องจัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

3. ให้สถานศึกษา/หน่วยงานจัดส่งหนังสือรับรองฯ ที่จัดทำเรียบร้อยแล้วในข้อ 2. และเอกสารประกอบการพิจารณาฯ จำนวน 4 ชุด ถึงสำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในสิ้นเดือนมกราคมของทุกปี เพื่อตรวจสอบและดำเนินการได้ทันเวลาตามที่ระเบียบฯ กำหนด สำหรับแบบบัญชีฯ ที่เหลืออีก 1 ชุดให้สถานศึกษา/หน่วยงานเก็บไว้เพื่อเป็นข้อมูล และตรวจสอบต่อไป

**รายละเอียดเอกสารที่สถานศึกษา/หน่วยงานจะต้องจัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์**

แบบและจำนวนเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0217/ว 244 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2538 ดังนี้

1. แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน (แบบ นร.1) จำนวน 5 ชุด (รวมต้นฉบับ)
2. แบบหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคตrophyสิ้น (แบบ นร.2) จำนวน 5 ชุด (รวมต้นฉบับ) (การบริจาค 1 ครั้ง ให้ออกหนังสือรับรองการบริจาค 1 ฉบับ)
3. บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบฯ (แบบ นร.3) จำนวน 1 ชุด (ให้แยกชั้นตราชุดละ 1 ชั้นตรา และเรียงจากชั้นสูงสุดไปต่ำสุด)
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กระทำความดีความชอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 5 ชุด
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กระทำความดีความชอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 5 ชุด
6. หนังสือรับรองความประพฤติผู้กระทำความดีความชอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 5 ชุด (รวมต้นฉบับ)

## เอกสารตามกรณี

### ก. กรณีแสดงผลงาน

1. รายละเอียดระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำผลงาน จำนวน 5 ชุด (รวมต้นฉบับ)
2. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา จำนวน 5 ชุด

### ข. กรณีบริจาคเงินสด

1. ใบอนุโมทนาบัตร (กรณีบริจาคให้วัด) จำนวน 5 ชุด (รวมต้นฉบับ)
2. ใบเสร็จรับเงินแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยงานอื่น ๆ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 5 ชุด (รวมต้นฉบับ)
3. บัญชีแสดงรายรับ-รายจ่ายของวัด/ ศาสนสถาน/ หน่วยงาน/ ส่วนราชการ ที่มียอดเงินแสดงการรับบริจาคชัดเจน จำนวน 5 ฉบับ
4. หลักฐานระบุงการใช้จ่ายเงินที่แสดงให้เห็นว่าใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 5 ฉบับ
5. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 5 ฉบับ

### ค. กรณีบริจาคสิ่งของ

1. ใบอนุโมทนาบัตร (กรณีบริจาคให้วัด) จำนวน 5 ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
2. หลักฐานแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยงานอื่น ๆ) จำนวน 5 ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
3. ทะเบียนแสดงทรัพย์สินที่ได้รับการบริจาคของวัดหรือหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 5 ฉบับ
4. รูปภาพแสดงสิ่งของที่ได้รับบริจาค จำนวน 4 ภาพ จำนวน 5 ชุด
5. เอกสารที่บ่งบอกราคาหรือการประเมินราคาสิ่งของ จำนวน 5 ฉบับ
6. กรณีบริจาครถยนต์ ให้ส่งสำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ จำนวน 5 ชุด
7. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา จำนวน 5 ชุด

### ง. กรณีบริจาคอาคารถาวรวัตถุ

1. ใบอนุโมทนาบัตร (กรณีบริจาคให้วัด) จำนวน 5 ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
2. หลักฐานแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยงานอื่น ๆ) จำนวน 5 ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
3. หลักฐานแสดงการตรวจสอบ และการประเมินราคาค่าก่อสร้าง โดยมีบุคลากรส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์และส่วนราชการอื่นที่ไม่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการร่วมรับรองและประเมินราคาด้วย รวมอย่างน้อย 2 ท่าน จำนวน 5 ฉบับ (รวมต้นฉบับ)

4. ทะเบียนแสดงทรัพย์สินที่ได้รับการบริจาคของวัดหรือหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 5 ฉบับ
5. รูปภาพแสดงสิ่งของที่ได้รับการบริจาค จำนวน 4 ภาพ จำนวน 5 ชุด
6. หลักฐานแสดงสัญญาก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน 5 ชุด
7. หลักฐานแสดงแบบแปลนอาคาร (ถ้ามี) จำนวน 5 ชุด
8. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา จำนวน 5 ชุด

#### จ. กรณีบริจาคที่ดิน

1. ใบอนุโมทนาบัตร (กรณีบริจาคให้วัด) จำนวน 5 ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
  2. หลักฐานแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยงานอื่น ๆ) จำนวน 5 ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
- รายการที่ 1 – 2 วัน เดือน ปี ที่ระบุงการรับบริจาคต้องไม่ก่อนวันที่ลงในหนังสือประเมินราคาที่ดิน
3. หลักฐานหนังสือประเมินราคาที่ดิน จำนวน 5 ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
  4. สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน 5 ฉบับ
  5. หลักฐานหนังสือสัญญาการยกให้ (ถ้ามี) จำนวน 5 ฉบับ

#### เงื่อนไขอื่น ๆ

1. กรณีมีชื่อผู้อื่นร่วมในการบริจาคหลายราย ให้แสดงเอกสารหลักฐานการแบ่งสัดส่วนของการบริจาคให้ถูกต้องชัดเจน
2. กรณีสามี – ภรรยาบริจาคร่วมกัน ให้แสดงหนังสือการยินยอมขอสละสิทธิการบริจาคของสามีหรือภรรยา
3. หลักฐานบัญชีรายรับ – รายจ่าย และทะเบียนทรัพย์สิน (กรณีบริจาคให้วัด) ต้องให้เจ้าอาวาสและไวยาวัจกร หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการใช้จ่ายเงินของวัด ลงลายมือชื่อพร้อมระบุชื่อเต็มและตำแหน่งรับรองความถูกต้องให้ชัดเจน
4. กรณีผู้บริจาคพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงชื่อ ต้องมีพยานลงชื่อรับรองด้วย 2 คน
5. กรณีเอกสารที่เป็นสำเนา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในชั้นต้นต้องลงลายมือชื่อ พร้อมระบุชื่อเต็มและตำแหน่งเพื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับด้วย
6. เอกสารทุกฉบับกรุณาใช้กระดาษขนาดสั้น (A 4) เท่านั้น

หนังสือรับรองแสดงผลงาน

(นร.๑)

กรุฑ

ที่ ศธ ๐๖๐๑/

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย, นาง, นางสาว).....  
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
อาชีพ..... โทรศัพท์..... ได้กระทำความดีความชอบอันเป็น  
ประโยชน์ที่เป็นผลงาน ดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ..... ได้กระทำความดีความชอบ คือ.....(ระบุเหตุหรือพฤติกรรม  
ที่ได้ทำ).....

๒. ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ..... ได้กระทำความดีความชอบ คือ.....(ระบุเหตุหรือพฤติกรรม  
ที่ได้ทำ).....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดของผลงานไว้ท้ายหนังสือรับรองแล้ว

ขอรับรองว่า รายการแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอพระราชทาน  
จนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดของผลงานที่ใช้เสนอขอพระราชทาน  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) ..... ชื่อสกุล.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน โดยมีผลงานดีเด่นหรือเป็น  
แบบอย่างอันควรแก่การสรรเสริญ ดังรายละเอียดของผลงานต่อไปนี้

๑. ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ได้กระทำความดีความชอบ คือ.....(ให้บรรยายถึงลักษณะของการกระทำความดีความชอบว่าได้กระทำผลงาน  
อะไร อย่างไร และเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชนอย่างไร ผลงานที่ได้กระทำดังกล่าว  
สามารถคิดเป็นมูลค่าได้เท่าใด (ถ้ามี) .....

.....  
.....

๒. ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ได้กระทำความดีความชอบ คือ.....(ให้บรรยายถึงลักษณะของการกระทำความดีความชอบว่าได้กระทำผลงาน  
อะไร อย่างไร และเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชนอย่างไร ผลงานที่ได้กระทำดังกล่าว  
สามารถคิดเป็นมูลค่าได้เท่าใด (ถ้ามี) .....

.....  
.....

ฯลฯ

ขอรับรองว่ารายละเอียดของผลงานที่แสดงดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยใช้เสนอขอ  
พระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

(ลงชื่อ)

ผู้ปฏิบัติงาน

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

หนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคตพย์สิน

(นร.๒)

ครุฑ

ที่ ศธ ๐๖๐๑/

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(นาย, นาง, นางสาว).....ชื่อสกุล.....  
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
อาชีพ..... โทร..... ได้บริจาคตพย์สินให้แก่.....  
ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
โทร..... เป็นมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท  
(ตัวหนังสือ) โดยมีรายการการบริจาค ดังนี้

๑. ได้บริจาค ....(ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่น ๆ)..... มูลค่าเป็นเงิน..... บาท  
(ตัวหนังสือ) เพื่อ .....(วัตถุประสงค์และให้ระบุชัดเจนด้วยว่าเป็นการสมทบหรือเฉพาะบุคคล).....

๒. ได้บริจาค ....(ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่น ๆ)..... มูลค่าเป็นเงิน..... บาท  
(ตัวหนังสือ) เพื่อ .....(วัตถุประสงค์และให้ระบุชัดเจนด้วยว่าเป็นการสมทบหรือเฉพาะบุคคล).....

ฯลฯ

ขอรับรองว่า รายการแสดงการบริจาคตพย์สินดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอ  
พระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อผู้บริจาค)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

**ข. ผู้นำนิติบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งกระทำความดีความชอบกรณีมีผลงาน  
ในการผลักดันให้นิติบุคคลหรือคณะบุคคลบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์**

เป็นกรณีที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ให้แก่ผู้นำบริษัท ห้างร้าน หรือกิจการรวมกลุ่ม ที่เป็นผู้ผลักดันให้บริษัทหรือองค์กรของตนบริจาคทรัพย์สิน เพื่อสาธารณประโยชน์ โดยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นใดให้แก่ผู้นำนิติบุคคลหรือ คณะบุคคลซึ่งกระทำความดีความชอบจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

**การกระทำความดีความชอบกรณีที่เป็นผลงาน**

1. ผู้นำนิติบุคคลคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน เช่น ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ หรือที่ปรึกษาของนิติบุคคล ซึ่งได้กระทำความดีความชอบโดยเป็นผู้มีบทบาทหรือมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนหรือผลักดันให้นิติบุคคลบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์อาจพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้นำนิติบุคคลดังกล่าวได้ โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์จะต้องมีหนังสือรับรองและสามารถพิสูจน์ให้เห็นว่าผลงานความดีความชอบดังกล่าว ผู้นำนิติบุคคลนั้นเป็นผู้สนับสนุนและผลักดันให้เกิดผลงานความดีความชอบที่นำมาเสนอขอพระราชทาน หากมิใช่เพราะบุคคลผู้นั้นแล้วการบริจาคดังกล่าวจะเป็นไปไม่ได้ และที่ประชุมใหญ่ของนิติบุคคลหรือกรรมการบริหารนิติบุคคลนั้นมีมติเห็นควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้นำนิติบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ จะต้อง มีหนังสือรับรองหรือรายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของนิติบุคคลหรือกรรมการบริหารนิติบุคคลนั้นประกอบการพิจารณาด้วย

2. ในกรณีเป็นผู้นำคณะบุคคลซึ่งจัดกิจกรรมเป็นการเฉพาะกิจและมีรายได้หรือทรัพย์สินบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามหลักเกณฑ์นี้โดยอนุโลม แต่ต้องมีหลักฐานยืนยันว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อขอพระราชทานนั้นเป็นบุคคลสำคัญที่สุดในการจัดหาและรวบรวมทรัพย์สิน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ สุจริต และปราศจากข้อครหาใด ๆ จนเป็นที่ยอมรับในหมู่คณะผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ร่วมบริจาคให้เป็นผู้นำ และสมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้

**การรับรองการกระทำความดีความชอบกรณีที่เป็นผลงาน**

1. การรับรองการกระทำความดีความชอบกรณีที่เป็นผลงานดังกล่าว ตามข้อ 1 และข้อ 2 ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 10 ของหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้อง เป็นผู้รับรองผลงาน โดยจะต้องระบุรายละเอียดการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ของผู้นำนิติบุคคลให้ชัดเจนหากมีการแต่งตั้งให้มีการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งหลักฐานยืนยันยืนยันว่าเป็นผู้มี

บทบาทหรือส่วนสำคัญในการสนับสนุนหรือผลักดันให้เกิดผลงานความดีความชอบดังกล่าวนี้ด้วย

2. การรับรองผลงานความดีความชอบที่ผู้นำนิติบุคคลได้รับจากทรัพย์สินในนามนิติบุคคล ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาฯ ดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.2538 มาตรา 15 มาตรา 16 หรือมาตรา 17 โดยอนุโลม ใช้แบบหนังสือรับรองตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด นอกจากนี้หนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาค ทรัพย์สินดังกล่าวจะต้องระบุจำนวนมูลค่าของทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคและรายการทรัพย์สินที่บริจาคให้ ชัดเจนตามจริง ทั้งนี้ ในส่วนที่กำหนดให้ผู้ขอพระราชทานเป็นผู้ลงนามให้ผู้แทนนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจ หน้าที่ลงนามผูกพันนิติบุคคลลงนามพร้อมทั้งประทับตราของนิติบุคคลนั้น

3. กรณีพิจารณาเห็นว่าผลงานการทำความดีความชอบโดยการบริจาคทรัพย์สิน ที่กระทำในนามนิติบุคคลเกิดจากการสนับสนุนหรือการผลักดันของผู้นำนิติบุคคลมากกว่า 1 คน และ ผลงานการประทำนั้นดีเด่นเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ราชการชัดเจนไม่แตกต่างกัน ให้ถือว่าแต่ละคนมีผลงาน เท่ากันและแต่ละคนเสนอขอได้ในสัดส่วนของทรัพย์สินที่เท่ากัน ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ ได้รับประโยชน์เป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทานสรุปแยกผลงานของแต่ละคนให้ชัดเจนตามมาตรา 10(1) ของพระราชกฤษฎีกาฯ ดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.2538 ตามสัดส่วนของเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ 10

4. การทำความดีความชอบในกรณีบริจาคทรัพย์สิน นิติบุคคลหรือผู้นำนิติบุคคลนั้น ต้องไม่ได้รับประโยชน์โดยชัดแจ้งทั้งในทางตรงหรือทางอ้อมเนื่องจากการบริจาคทรัพย์สินนั้น เว้นแต่ประโยชน์ของผู้นำนิติบุคคลในด้านสังคม ไม่ถือว่าเป็นข้อจำกัดในการพิจารณา

5. ทรัพย์สินที่นิติบุคคลบริจาคให้แก่ราชการ ในกรณีที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมหรือ ค่าใช้จ่ายในการบริจาคตามกฎหมาย ให้ผู้บริจาคเป็นผู้รับภาระในส่วนนี้ หากผู้รับบริจาคเป็นผู้รับภาระ ในส่วนนี้แล้วจะนำรายการนั้นมาใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานไม่ได้

6. กรณีนิติบุคคลที่เป็นผู้บริจาคถูกกล่าวหาว่าหลบเลี่ยงการชำระภาษีหรือดำเนินกิจการ ที่ผิดกฎหมาย ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่พิจารณาเสนอขอพระราชทานจะรอการพิจารณาขอพระราชทาน สำหรับผู้นำนิติบุคคลนั้นไว้ก่อนก็ได้ และกรณีผู้นำนิติบุคคลอยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีเกี่ยวกับการหลบเลี่ยง ชำระภาษีหรือดำเนินกิจการที่ผิดกฎหมาย ห้ามมิให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเสนอขอพระราชทานให้แก่ ผู้นำนิติบุคคลดังกล่าว

7. ทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ราชการจะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้นำนิติบุคคลนั้น ต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นได้ว่าสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ แก่สาธารณะได้ หากทรัพย์สินที่บริจาคไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณะหรือเป็นภาระแก่ทางราชการ ห้ามมิให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ๆ นำรายการการบริจาดดังกล่าวมาใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์

8. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นใดให้แก่ผู้นำนิติบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งกระทำความดีความชอบตามข้อหลักเกณฑ์ในข้อ 1 หรือข้อ 2 ให้พิจารณาตามจำนวนเงินหรือมูลค่าของทรัพย์สินที่บริจาค โดยการเสนอขอแต่ละชั้นตราต้องมีรายการบริจาคทรัพย์สินไม่ต่ำกว่า 3 เท่าของการบริจาคทรัพย์สินตามที่กำหนดไว้ในบัญชีที่ 1 ท้ายพระราชกฤษฎีกาฯ ดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.2538 ดังนี้

ลำดับ	มูลค่าของทรัพย์สิน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทาน	
		ชั้นตรา	ชื่อย่อ
1	300,000 บาท ขึ้นไป	เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์	ร.จ.ภ.
2	600,000 บาท ขึ้นไป	เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์	ร.ท.ภ.
3	1,500,000 บาท ขึ้นไป	เบญจมาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์	บ.ภ.
4	4,500,000 บาท ขึ้นไป	จตุสดาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์	จ.ภ.
5	18,000,000 บาท ขึ้นไป	ตติยดิเรกคุณาภรณ์	ต.ภ.
6	42,000,000 บาท ขึ้นไป	ทุติยดิเรกคุณาภรณ์	ท.ภ.
7	90,000,000 บาท ขึ้นไป	ปฐมดิเรกคุณาภรณ์	ป.ภ.

-----