



ประกาศ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคใต้  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคใต้ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี) ในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคใต้ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคใต้ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคใต้ โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

**ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป(ด้านการเงินและบัญชี) ๒ ตำแหน่ง**

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่	หมายเหตุ
๘๘๐๑๐๑๖๐๓	นางสาวปิยะพร นานพศิลป์	๑	
๘๘๐๑๐๑๖๐๔	นางศรีนญา ภักดี	๒	
๘๘๐๑๐๑๖๐๕	นางสาวสาลินี ชัยวิชิต	๓	
๘๘๐๑๐๑๖๐๖	นางรณิดา ช่วยเอียด	๔	
๘๘๐๑๐๑๖๐๗	นายวีระชัย บำเพ็ญ	๕	
๘๘๐๑๐๑๖๐๘	นางสาวกนกพร สมศักดิ์	๖	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในรายบุคคลใดไม่สามารถเข้ารับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด ให้รายชื่อที่เข้ารอบบัญชีเป็นขั้นตอนถัดไป เนื่องจากการเข้ารอบบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

.../พงษ์

*[Signature]*

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสาร  
หลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มาภายในวันพุธที่สุด ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘  
เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคใต้

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคใต้

ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดซื้อเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว
๒. หนังสือรับรองผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
๓. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร  
พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ

๔. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริง  
พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริงจำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็น  
โรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้
  - ๕.๑ โรคเรื้อรังในระบบประสาทหรือในร่างกายที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม.
  - ๕.๒ วัณโรคในระยะติดต่อ
  - ๕.๓ โรคเท้าข้าง ในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๕.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - ๕.๕ โรคพิษสุรากieroรัง

๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ ถ่ายครึ่งเดียวgan และถ่ายมาแล้วไม่เกิน  
๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๗. หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ  
พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วน  
ท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงาน  
ราชการ ตามที่ระบุในสันนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้เพื่อ  
พร้อมเข้าปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ด้วยส่วนการปฐมนิเทศจะแจ้งให้ทราบภายหลัง