

รายงานผลการวิจัยในชั้นเรียน

การหาประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP

วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2

สุจิรา สายนาค

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การหาประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูปแบบ MIAP วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2
: หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545
(ปรับปรุง พุทธศักราช 2546)

ชื่อผู้วิจัย : นางสุจิรา สายนาคน

ปี พ.ศ. : 2556

มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) เป็นหลักสูตรมีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการประเภทธุรกิจบริการ บัญชีของกิจการประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า บัญชีของกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีที่ใช้ในการควบคุมและตรวจสอบงานบัญชีของกิจการ มีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการพิเศษลักษณะต่าง ๆ และปฏิบัติงานบัญชีเพื่อการชำระภาษีของกิจการและกระบวนการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา จากการวิเคราะห์มาตรฐานวิชาชีพผู้วิจัยได้เตรียมการสำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รูปแบบ MIAP ขึ้น จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเมินผลตามสภาพจริง เน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติจริงได้ สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพผู้เรียน ดังนั้นในการเรียนการสอนวิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ไม่สามารถใช้วิธีการท่องจำในการวิเคราะห์รายการ ต้องมีการปฏิบัติฝึกฝนตนเองด้วยการทำแบบฝึกทักษะ เริ่มจากการแยกย่อย และจัดลำดับเนื้อหาอย่างเหมาะสม จัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นช่วง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ง่ายและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งความเหมาะสมของกระบวนการเรียนการสอน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP เป็นวิธีการสอนหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาคือ นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยการ สาขางานการบัญชี จำนวน 13 คน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556

ผลการศึกษา พบว่า

1. ประสิทธิภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรม และระบบใบสำคัญ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 ด้วยกระบวนการสอนรูปแบบ MIAP มีประสิทธิภาพ เท่ากับ 75.40/76.55ซึ่งมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด 75/75
2. การเรียนการสอน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 มีประสิทธิภาพ เท่ากับ 75.40/76.55 ซึ่งมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด 75/75
3. ความก้าวหน้าในการเรียน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.53 (53%)
4. ผู้เรียนมีความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด

คำนำ

รายงานผลการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูปแบบ MIAP หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พุทธศักราช 2546) จัดทำเพื่อรายงานผลการสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP หาประสิทธิภาพในการเรียนการสอน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP ศึกษาความก้าวหน้าในการเรียน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP และศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 โดยมีรายละเอียดการดำเนินการทั้งหมด จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

ผู้รายงานขอขอบคุณนายวิศวะ คงแก้ว ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี นครศรีธรรมราช รองผู้อำนวยการอภิชาติ พิกุลทอง รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย นางคณินิจ รพีภัทรกุล นางอำภา กังเม่ง บุคลากรที่เกี่ยวข้อง นักเรียน นักศึกษาสาขางานการบัญชี ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญที่ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษา

คุณค่าและประโยชน์ของการศึกษาค้นคว้าฉบับนี้ ผู้รายงานขอมอบเป็นเครื่องสักการะพระคุณของบิดาและมารดา รวมทั้งครูอาจารย์ผู้ที่มีพระคุณทุกท่าน

นางสุจิตรา สายนาค

ครูชำนาญการ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี นครศรีธรรมราช

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการศึกษา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตการศึกษา	3
1.5 คำนิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความคิดรวบยอดในการเขียนวิจัย	6
2.2 การวิเคราะห์และประเมินค่าเอกสารวิชาการ	12
2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	14
บทที่ 3 วิธีดำเนินการ	
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา	15
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	15
3.3 วิธีการสร้างเครื่องมือ	16
3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล	18
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล	19
3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	19
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
4.1 ผลการหาประสิทธิภาพของแผนการจัดการเรียนรู้	22
4.2 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	23
4.3 ผลการหาดัชนีประสิทธิผลของเอกสารประกอบการเรียน	24
4.4 ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อแผนการจัดการเรียนรู้	25

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการศึกษา	27
5.2 อภิปรายผลการศึกษา	28
5.3 ข้อเสนอแนะ	29
บรรณานุกรม	30
ภาคผนวก	31

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 ผลการหาประสิทธิภาพของแผนการจัดการเรียนรู้	22
4.2 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	23
4.3 ผลการหาดัชนีประสิทธิผลของเอกสารประกอบการเรียน	24
4.4 ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อแผนการจัดการเรียนรู้	25

บทที่ 1

บทนำ

การดำเนินการศึกษาในครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ หาประสิทธิภาพในการเรียนการสอน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ศึกษาความก้าวหน้าในการเรียน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช เพื่อนำผลการศึกษามาพัฒนา ปรับปรุง ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งจะได้กล่าวถึงสาระสำคัญในบทนำ ดังนี้

1. ความเป็นมาและความสำคัญของการศึกษา
2. วัตถุประสงค์ของการศึกษา
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
4. ขอบเขตการศึกษา
5. คำนิยามศัพท์เฉพาะ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการศึกษา

สังคมโลกในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของมนุษย์ทั่วโลกก็เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วเช่นกัน ความเจริญก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้โลกที่กว้างใหญ่เป็นโลกไร้พรมแดนแห่งการเรียนรู้ สังคมโลกมีทั้งการแข่งขัน และร่วมมือกันมากขึ้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง ผู้เรียนจำเป็นต้องมีทักษะการเรียนรู้เพิ่มขึ้นหลายประการ อาทิ ทักษะทางภาษา ทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (ดวงกมล สิ้นเพ็ง : 2551) การพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องคำนึงถึงผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญเนื่องจากการที่จะประสบความสำเร็จในการเรียนการสอน ผู้เรียนเป็นตัวชี้วัดในการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และอีกวิชาหนึ่งที่น่าสนใจคือ วิชาทางด้านการตลาด

ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนจะต้องทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะการวิเคราะห์และมีความรู้ทางด้านการบริหารและสามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้ จากประสบการณ์การสอนนักเรียนสาขางานการบัญชีที่ผ่านมา นักเรียนสาขางานการบัญชียังขาดทักษะการวิเคราะห์และความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์เป็นจำนวนมาก เนื่องจากนักเรียนยังขาดความเข้าใจและความสนใจใน

การเรียน ผู้ศึกษาจึงมีความสนใจในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กิจกรรมเข้ามามีส่วนร่วมในการเรียน ซึ่งกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน คือ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเป็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมมากที่สุด ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา สังคมและอารมณ์ โดยผู้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ผู้ศึกษาจึงนำวิธีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ MIAP มาใช้ในการพัฒนา

1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1.2.1 สร้างแผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 ด้วยกระบวนการสอนรูปแบบ MIAP

1.2.2 หาประสิทธิภาพในการเรียนการสอน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2

1.2.3 ศึกษาความก้าวหน้าในการเรียน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2

1.2.4 ศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การเรียนการสอนโดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ช่วยให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีพื้นความรู้เพียงพอที่จะเรียนรายวิชาที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตรที่กำหนด ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการศึกษา

2. ช่วยให้ครูผู้สอนได้แนวทางในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ทั้งสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้วิชาอื่น ๆ ที่รับผิดชอบ ให้มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้นต่อไป

3. การเรียนการสอนโดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น เป็นผลดีต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาด้วย

1.4 ขอบเขตการศึกษา

ในการศึกษาค้นคว้านี้ได้กำหนดขอบเขตของการศึกษา ดังนี้

1.4.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย

ผู้เรียน ได้แก่ ผู้เรียนที่กำลังศึกษาในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี นครศรีธรรมราช ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชา พณิชยการ สาขางานการบัญชี ในที่นี้กลุ่มตัวอย่างเป็นการสุ่มแบบเจาะจง คือ นักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพณิชยการ สาขางานการบัญชี ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี นครศรีธรรมราช ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 จำนวน 14 คน

1.4.2 ตัวแปรที่ศึกษา ประกอบด้วย

1) ตัวแปรต้น ได้แก่ การเรียนการสอนโดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ด้วยกระบวนการสอนรูปแบบ MIAP

2) ตัวแปรตาม ได้แก่

2.1 ประสิทธิภาพของแผนการจัดการเรียนรู้

2.2 ความก้าวหน้าในการเรียน

2.2 ความพึงพอใจของผู้เรียน

1.4.3 ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

การวิจัยดำเนินการในช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 เริ่มตั้งแต่วันที่ ตุลาคม 2556 ถึงเดือนมีนาคม 2557 รวม 6 เดือน

1.5 คำนิยามศัพท์เฉพาะ

1.5.1 แผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ขั้นตอนและวิธีการในรายละเอียดที่จัดเตรียมไว้ล่วงหน้า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้สอนได้เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์การสอนของเรื่องนั้น ๆ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี นครศรีธรรมราช

1.5.2 การเรียนการสอน รูปแบบ MIAP หมายถึง ขั้นตอนในการเรียนการสอน ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

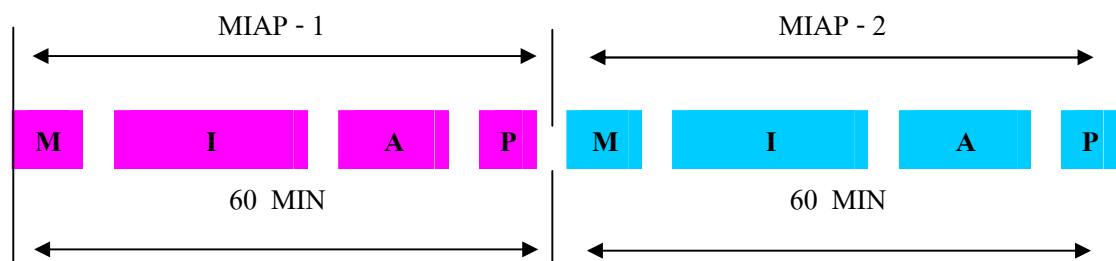
1) ขั้นสนใจปัญหา (Motivation : M) เป็นขั้นตอนนำเข้าสู่บทเรียนด้วย คำถามหรือปัญหา ประกอบด้วยสื่อต่าง ๆ ที่ท้าทายความคิดและน่าสนใจให้คิดแก้ปัญหา ในเวลาสั้น ๆ (ประมาณ 3 – 5 นาที)

2) ขั้นศึกษาข้อมูล (Information : I) เป็นช่วงการให้เนื้อหา ทำโดยการสอนด้วยรูปแบบหรือวิธีการต่าง ๆ ที่จะช่วยให้ผู้เรียนรับข้อมูลได้ง่าย รวดเร็วและเพียงพอมากที่สุด

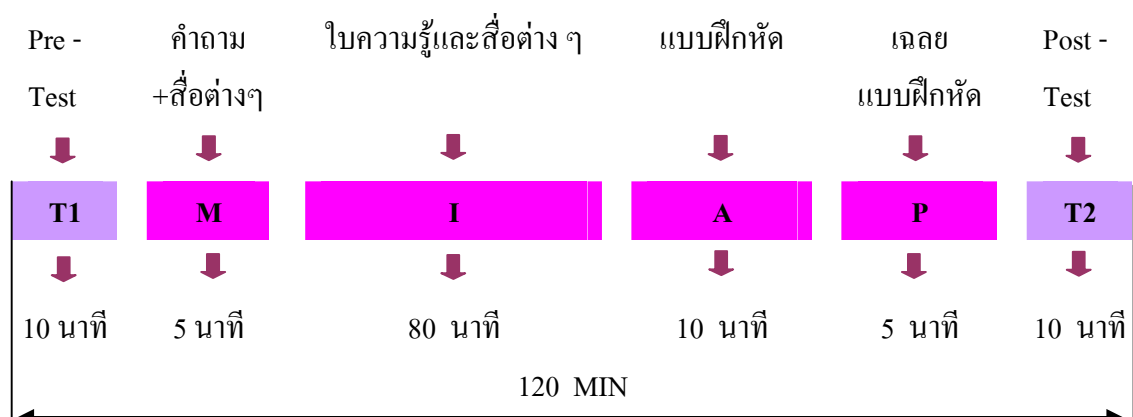
3) ขั้นพยายาม (Application : A) เป็นช่วงที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากขั้นให้เนื้อหา (1) มาทดลองใช้แก้ปัญหา จะโดยการฝึกฝนการประยุกต์ หรืออื่น ๆ ก็ตาม

4) ขั้นสำเร็จผล (Progress : P) เป็นขั้นเฉลยที่จะให้ผู้เรียนได้ทราบผลการแก้ปัญหาว่าเนื้อหาความรู้ที่ได้รับนั้นสามารถแก้ปัญหาได้เพียงใด ซึ่งเป็นขั้นสุดท้ายที่ผู้เรียนจะเกิดการเรียนรู้

สรุปรูปแบบการเรียนการสอน MIAP



เวลาการสอนและสาขต่าง ๆ ในแต่ละขั้นตอน



1.5.3 ประสิทธิภาพ

E1 หมายถึง ค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง ที่ได้จากการทำแบบฝึกทักษะ ระหว่างการเรียนรู้ทั้งหมด ตามแผนการสอน ซึ่งใช้กระบวนการสอนด้วยรูปแบบ MIAP

E2 หมายถึง ค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง ที่ได้จากการทำแบบทดสอบ วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังจากศึกษารายวิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบ ใบสำคัญจบลงแล้ว

1.5.4 ความก้าวหน้าในการเรียน หมายถึง ผลต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละของกลุ่ม ตัวอย่าง ที่ได้จากการทดสอบก่อนและหลังเรียน วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและ ระบบใบสำคัญ ด้วยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.5.5 ความพึงพอใจในการเรียน หมายถึง ผลสะท้อนความรู้สึกลงในการเรียนการสอน วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ซึ่งจัดการเรียนการสอนด้วย กระบวนการสอนรูปแบบ MIAP พิจารณาจากค่าเฉลี่ยการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่าง

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการศึกษาในครั้งนี้ มีเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการศึกษาดังนี้

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความคิดรวบยอดในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
2. การวิเคราะห์และประเมินค่าเอกสารวิชาการ
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความคิดรวบยอดในการเขียนเอกสารประกอบการเรียน

แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ เป็นวิชาชีพสาขาวิชา หมวดวิชาชีพ มีจำนวน 3 หน่วยกิต เวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ดังกล่าว ผู้ศึกษาได้ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการสร้างความคิดรวบยอดดังนี้

2.1.1 หลักการของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุงพุทธศักราช 2546)

กระทรวงศึกษา (2546 : 1) ได้กำหนดหลักการ ดังนี้

1) เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีความชำนาญเฉพาะด้าน มีคุณธรรม บุคลิกภาพและเจตคติที่เหมาะสม สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

2) เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกรเรียนได้อย่างกว้างขวาง เพื่อเน้นความชำนาญเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน ถ่ายโอนผลการเรียนสะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยากร สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระได้

3) เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน

4) เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพชุมชนและท้องถิ่น

2.1.2 จุดมุ่งหมายของของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พุทธศักราช 2546)

กระทรวงศึกษา (2546 : 3) ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย ดังนี้

1) เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ นำไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกวิธีการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ

2) เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ฝ่าฝืนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบการอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

3) เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น

4) เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี

5) เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพนั้น ๆ

6) เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลกปัจจุบัน มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนร่วม ดำรงรักษาไว้ ซึ่งมีความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

2.1.3 ลักษณะรายวิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ

กระทรวงศึกษา (2546 : 55) ได้กำหนดจุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ดังนี้

จุดประสงค์รายวิชา

- 1). มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม
- 2). มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม
- 3). มีทัศนคติ ความมีวินัย ความเป็นระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ความอดทน รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

มาตรฐานรายวิชา

- 1). เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีของกิจการอุตสาหกรรม
- 2). บันทึกรายการในสมุดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนผลิต
- 3). จัดทำต้นทุนผลิตและรายงานทางการเงิน
- 4). เข้าใจวิธีการจัดทำและจัดเก็บใบสำคัญ
- 5). บันทึกรายการในทะเบียนใบสำคัญและทะเบียนจ่ายเช็ค

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะของกิจการอุตสาหกรรมเปรียบเทียบกับกิจการซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต การรับจ่ายวัตถุดิบ การทำทะเบียนค่าแรงงาน ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค่าใช้จ่ายในการผลิต การบันทึกรายการเกี่ยวกับการผลิต บัญชีต้นทุนการผลิต การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตสำเร็จ กระจายทำการ รายการปรับปรุงและปิดบัญชี งบต้นทุนผลิตและงบการเงิน

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะของระบบใบสำคัญ การจัดทำและการจัดเก็บใบสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดบัญชี

2.1.4 หลักในการผลิตแผนการจัดการเรียนรู้

การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มีหลักการและเทคนิควิธีการ ตามแนวความคิดของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ (2547 : 1) มีดังนี้

- 1) ศึกษาจุดมุ่งหมาย ต้องการให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในด้านใด (สติปัญญา/เจตคติ/ทักษะ) และระดับพฤติกรรมนั้นควรเป็นระดับใด เพื่อนำมากำหนดเป็นจุดประสงค์การเรียนรู้
- 2) ศึกษาคุณสมบัติของผู้เรียน โดยควรจะทราบถึงพื้นฐานความรู้ระดับของประสบการณ์

- 3) ศึกษาขอบข่ายของเนื้อหาวิชา เพื่อสอนให้ได้เนื้อหาที่ตรงและเป็นไปตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้
- 4) เลือกวิธีการสอนให้เหมาะสมกับแต่ละหัวข้อย่อย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้มากและดีที่สุด
- 5) เลือกใช้สื่อ โดยพิจารณาสื่อที่จะช่วยให้เกิดการเรียนรู้ได้ง่ายและเร็วที่สุด และใช้ได้อย่างคุ้มค่า
- 6) ศึกษาสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ เช่น ความพร้อมและความเหมาะสมของวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ ทั้งนี้เพื่อให้บรรยากาศการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความราบรื่น และมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 7) ควรมีการบันทึกหลังการสอน โดยบันทึกถึงผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้เป็นอย่างไร และมีปัญหาในการดำเนินการสอนอย่างไร เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอนครั้งต่อไป

2.1.5 ส่วนประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้

อำนาจ เถาตระกูล (2551 : 48) กล่าวว่าแผนการสอน ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ พอสรุปได้ดังนี้

- 1) ส่วนตอนต้นของแผน หรือส่วนปกของแผน ประกอบด้วย
 - (1) ปกนอก
 - (2) กระดาษรองปกหน้า
 - (3) ปกใน
 - (4) คำนำ
 - (5) สารบัญ
 - (6) แผนการสอนรายวิชา
 - (ก) จุดประสงค์รายวิชา
 - (ข) คำอธิบายรายวิชา
 - (7) ตารางวิเคราะห์หลักสูตร
 - (8) รายการหน่วยการสอน
 - (ก) หน่วย
 - (ข) ชื่อหน่วย
 - (ค) จำนวนคาบสอน

2) ส่วนแผนการสอน ประกอบด้วย

- (1) ชื่อหน่วยการสอน
- (2) จำนวนคาบที่ใช้สอน
- (3) ชื่อเรื่องที่สอน
- (4) สาระสำคัญของเรื่องที่สอน
- (5) จุดประสงค์การสอน
 - (ก) จุดประสงค์ทั่วไป
 - (ข) จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- (6) เนื้อหาสาระ
- (7) วิธีสอน
 - (ก) ขั้นตอนการสอน
 - (ข) กิจกรรมการสอนของครู
 - (ค) กิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
- (8) งานที่มอบหมาย
 - (ก) ก่อนเรียน
 - (ข) ขณะเรียน
 - (ค) หลังเรียน
- (9) สื่อการสอน
 - (ก) สื่อสิ่งพิมพ์
 - (ข) สื่อโสตทัศน์
 - (ค) สื่อหุ่นจำลองหรือของจริง
- (10) การวัดผลและประเมินผล
 - (ก) ก่อนเรียน
 - (ข) ขณะเรียน
 - (ค) หลังเรียน

3) ส่วนท้ายของแผนการสอน ประกอบด้วย

- (1) บันทึกหลังสอน
- (2) บรรณานุกรม
- (3) ภาคผนวก
 - (ก) แบบฝึกหัด

(ข) แบบฝึกทักษะ

(ค) กิจกรรมเสริมทักษะ

2.1.6 แนวคิดในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

สุพน ทิมอ่ำ (2549 : 13 – 15) กล่าวว่า การเรียนการสอนที่ดีมีลักษณะดังนี้

- 1) ต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 2) เน้นความต้องการของผู้เรียนเป็นหลัก
- 3) ต้องพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน
- 4) ต้องเป็นที่น่าสนใจ ไม่ทำให้ผู้เรียนรู้สึกเบื่อหน่าย
- 5) ต้องดำเนินไปด้วยความเมตตา กรุณาต่อผู้เรียน
- 6) ต้องทำทนายให้ผู้เรียนอยากรู้
- 7) ต้องตระหนักถึงเวลาที่เหมาะสม ที่ผู้เรียนจะเกิดการเรียนรู้
- 8) ต้องสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง
- 9) ต้องสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้
- 10) ต้องมีจุดมุ่งหมายของการสอน
- 11) ต้องสามารถเข้าใจผู้เรียน
- 12) ต้องคำนึงถึงภูมิหลังของผู้เรียน
- 13) ไม่มีวิธีการใดวิธีการหนึ่งเท่านั้น

14) การเรียนการสอนที่ดีเป็นพลวัต (Dynamic) กล่าวคือ มีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งในด้านการจัดกิจกรรม การสร้างบรรยากาศ รูปแบบ เนื้อหาสาระ เทคนิควิธี ฯลฯ

15) ต้องสอนในสิ่งที่ไม่ไกลตัวผู้เรียนมากเกินไป

16) ต้องมีการวางแผนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ นักการศึกษาท่านนี้ยังได้กล่าวถึง สิ่งที่ต้องคำนึงเกี่ยวกับความสุขของผู้เรียนว่า กิจกรรมการเรียนรู้ที่จัดจะทำให้ นักเรียนมีความสุขได้นั้น ครูควรคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

- 1) ครูต้องยอมรับว่านักเรียนแต่ละคน เป็นมนุษย์ที่มีหัวใจและสมอง
- 2) ครูต้องให้ความกัลยาณมิตร ต่อนักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึง
- 3) ครูต้องช่วยให้นักเรียนเกิดความรักและภูมิใจในตนเอง รู้จักปรับตัวได้ทุกที่

ทุกเวลา

4) ครูต้องจัดให้นักเรียนแต่ละคนได้มีโอกาสเลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจของตนเอง

5) ครูต้องให้บทเรียน และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สนุกแปลกใหม่ จูงใจชวนให้ติดตาม และเร้าใจ ให้นักเรียนค้นหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง

6) ครูต้องจัดให้นักเรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ยังได้กล่าวถึงการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญว่า ครูผู้สอนจะต้องวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้เรียนและกระตุ้นให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักควบคุมตนเองได้ และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง โดยอาศัยความช่วยเหลือจากครู ซึ่งการเรียนรู้จะเกิดจากการที่ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรงในเรื่องนั้น ๆ

2.2 การวิเคราะห์และประเมินค่าเอกสารวิชาการ

สุนทร โคตรบรรเทา (2551 : 78) กล่าวว่า การวิเคราะห์ค่าเอกสารวิชาการ เป็นการวิเคราะห์ ตัดสิน ตีค่า เพื่อให้ทราบว่าเอกสารวิชานั้น ๆ มีความเหมาะสม และมีคุณค่าการใช้ประโยชน์เพียงใด รวมทั้งเนื้อเรื่อง ความคิดเห็นและท่วงทำนองการแต่ง

สำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์นั้นมีอยู่หลายแบบ ซึ่งแต่ละแบบก็มีทั้งข้อดีและข้อเสียอยู่ที่ผู้วิเคราะห์จะต้องคำนึงถึง เมื่อเลือกและสร้างเครื่องมือเพื่อนำมาใช้รวบรวมข้อมูลให้ได้ตามวัตถุประสงค์และเกณฑ์ที่วางไว้ เครื่องมือที่นิยมใช้ ได้แก่ มาตรฐานประมาณค่า (Rating Scale) แบบให้คะแนน (Scoring) แบบสอบถาม (Questionnaire) และแบบตรวจสอบรายการ (Checklists) สำหรับมาตรฐานประมาณค่า (Rating scale) อาจเรียกว่ามาตรฐานประเมินค่า หรือมาตรจัดอันดับคุณภาพ ประกอบด้วยข้อความที่เป็นประโยควลี หรือคำที่ต้องการวัดอยู่ทางซ้ายและมีอันดับ หรือลักษณะอยู่ทางด้านขวาซึ่งอาจจะมี 4-7 อันดับ สำหรับให้ผู้ใช้เครื่องมือหรือผู้จัดอันดับ (Rater) แสดงความคิดเห็นให้ตรงกับข้อความทางด้านซ้ายซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ประเภทแบบตัวเลข (Numerical) แบบกราฟ (Graphic) และแบบบรรยายลักษณะ (Descriptive) โดยแบบตัวเลข เป็นการให้ตัวเลขเรียงลำดับของคุณภาพจากมากไปหาน้อยหรือน้อยไปหามาก เช่น ซึ่งตัวเลขมีความหมาย ดังนี้

5 = ดีที่สุด เหมาะสมที่สุด

4 = ดี เหมาะสม

3 = ปานกลาง

2 = ควรปรับปรุง ไม่เหมาะสม

1 = ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง ไม่เหมาะสมที่สุด

ข้อคำนึงในการสร้างมาตราส่วนประมาณค่า

- 1) คำชี้แจงในการใช้เครื่องมือควรเขียนให้ชัดเจน
- 2) วิธีการเขียนข้อความที่จะวัดแต่ละข้อควรคล้ายคลึงกัน อาจเขียนเป็นประโยคหรือวลีก็ได้ เช่น กระดาษปกมีความทนทานหรือความทนทานของกระดาษปก
- 3) ข้อความควรกะทัดรัด เข้าใจง่าย ไม่ใช่ข้อความที่เป็นประโยคปฏิเสธ เพราะจะทำให้เป็นประโยคปฏิเสธซ้อน เช่น ข้อความบนปกไม่ครบถ้วน ควรเปลี่ยนเป็นความครบถ้วนของข้อความบนปก
- 4) ข้อความแต่ละข้อควรมีพฤติกรรมหรือลักษณะที่จะตอบเพียงเรื่องเดียวไม่ควร มีข้อความหลายเรื่องในข้อเดียวกัน เช่น “รูปภาพมีขนาดพอเหมาะและชัดเจน” ควรจะแยกเป็น 2 ข้อความเพื่อถามขนาดของรูปภาพและความชัดเจนของภาพยกเว้นข้อความที่เสริมให้เข้าใจ เช่น บทสรุปสั้น กะทัดรัดและเข้าใจง่าย
- 5) ข้อความที่ถามควรเกี่ยวข้องกับและเป็นเรื่องที่ต้องการทราบจริง ๆ เพื่อไม่ให้เครื่องมือมีความยาวเกินไป

ส่วนแบบให้คะแนน (Scoring) จะมีลักษณะคล้ายกับมาตราส่วนประมาณค่า คือให้ผู้ตอบจัดอันดับ หรือให้ระดับคุณภาพตามที่คุณสร้างเครื่องมือกำหนดมาตราส่วนประมาณค่า จะมีอันดับหรือระดับคุณภาพให้ผู้ตอบตอบประมาณ 4-7 อันดับ ส่วนแบบให้คะแนนจะมีคะแนนเต็มตามความสำคัญของข้อความแต่ละข้อ ดังนั้นคะแนนเต็มในแต่ละข้อจึงไม่จำเป็นต้องเท่ากัน

สำหรับแบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือที่สร้างขึ้น เพื่อให้ผู้ตอบกรอกข้อความ หรือเขียนเครื่องหมายลงในช่องคำตอบให้ตรงกับความเป็นจริง หรืออาจเป็นความคิดเห็นของผู้ตอบ แบบสอบถามแบ่งตามลักษณะของประเภทคำตอบออกเป็น 3 ประเภทคือ แบบจำกัดคำตอบหรือแบบปิด (Closed form) แบบตอบอิสระหรือแบบเปิด (Opened form) และแบบผสม (Mixed form)

ข้อดี ของแบบจำกัดคำตอบ คือ ผู้ตอบได้สะดวกรวดเร็ว ทำได้ง่ายแก่การรวบรวมข้อมูล และแปลความหมาย

ข้อเสีย คือ ผู้ตอบไม่มีโอกาสได้เลือกมากเพราะคำตอบมีจำกัด บางทีไม่มีคำตอบที่ตรงใจผู้ตอบ ในการสร้างเครื่องมือทำได้ยากที่จะครอบคลุมคำตอบ

ข้อควรคำนึงถึงในการสร้างแบบสอบถาม

- 1) ถามเฉพาะเรื่องที่น่าสนใจและต้องการทราบข้อมูลจริง ๆ เท่านั้นเพื่อให้แบบสอบถามสั้น และไม่เสียเวลาผู้ตอบมาก

2) ควรใช้คำที่มีความหมายชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่ควรใช้คำที่ไม่เฉพาะเจาะจง หรือมีความหมายหลายอย่าง เช่น ส่วนใหญ่ ส่วนมาก บางที เสมอ บ่อย ๆ ฯลฯ ถ้าต้องการทราบปริมาณก็ให้ถามเป็นจำนวนจะทำให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจน

3) ควรจะใช้ประโยคบอกเล่าจะดีกว่าประโยคปฏิเสธ เช่น ใช้ประโยคว่า “รูปภาพที่ชัดเจนมีจำนวนทั้งหมดกี่รูป” ดีกว่า “รูปภาพที่ไม่ชัดเจนมีจำนวนทั้งหมดกี่รูป”

4) คำถามและคำตอบแต่ละข้อควรมีเนื้อหาเพียงเรื่องเดียว ไม่ควรมีหลายเรื่องในหนึ่งข้อ เช่น ข้อความบนปกมีขนาดตัวอักษรเหมาะสมมีข้อความครบถ้วนหรือไม่

5) ควรหลีกเลี่ยงการใช้คำศัพท์เฉพาะ ถ้าจะใช้ควรอธิบายความหมายให้ชัดเจน เช่น บูรณาการ สังกัป นวัตกรรม ฯลฯ

ส่วนสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติอย่างง่าย ที่นิยมใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ อัตราส่วน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

วิติยา ชัยทิพย์ (2551 : 23) รายงานการใช้และการพัฒนาเอกสารประกอบการเรียน วิชา 2201 – 2101 การบัญชีตัวเงิน เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังการใช้เอกสารประกอบการเรียนเพิ่มขึ้นทุกหน่วยการเรียน ความคิดเห็นของนักเรียน และความคิดเห็นของครูผู้สอนที่ใช้เอกสารประกอบการเรียนวิชา 2201 – 2101 การบัญชีตัวเงิน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาทั้งหมดจะเห็นได้ว่าการจัดการเรียน การสอน วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดการเรียนการสอนโดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการฝึกฝน อบรมให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีและมีทักษะในวิชาชีพถึงเกณฑ์ ซึ่งเป็นที่ยอมรับก่อนที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน

บทที่ 3

วิธีดำเนินการ

การดำเนินการศึกษาค้างนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการสอนรูปแบบ MIAP หาประสิทธิภาพในการเรียนการสอน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP ศึกษาความก้าวหน้าในการเรียน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP และศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พุทธศักราช 2556) ของนางสุจิรา สายนาค เพื่อนำผลการศึกษามาพัฒนา ปรับปรุงในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา
2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา
3. วิธีการสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษามี 2 กลุ่ม คือ

ผู้เรียน ได้แก่ ผู้เรียนที่กำลังศึกษาในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชี ในที่นี้กลุ่มตัวอย่างเป็นการสุ่มแบบเจาะจง คือ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 สาขางานการบัญชี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 จำนวน 13 คน

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

ในการศึกษาค้างนี้ใช้เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา ดังนี้

1. แผนการจัดการเรียนรู้

2. แบบทดสอบ

3. แบบสอบถามความพึงใจของผู้เรียน

3.3 วิธีการสร้างเครื่องมือ

ผู้ศึกษาได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา ดังนี้

3.3.1 แผนการจัดการเรียนรู้วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบ

ใบสำคัญ

มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1) ศึกษาทำความเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ที่เป็นองค์ประกอบของรายวิชาและที่เกี่ยวข้อง คือ หลักการ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พุทธศักราช 2546)

2) วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา เพื่อลงรายละเอียดเนื้อหาหลัก เนื้อหาย่อย และ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

3) ศึกษาเอกสาร ตำรา สิ่งพิมพ์ ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการจัดทำเป็นแผนการจัดการเรียนรู้

4) ผู้ศึกษาได้ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้อง และนำผลการประเมินมาหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) พบว่า ทุกรายการมีค่าดัชนีความสอดคล้อง มากกว่า 0.5 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของ สมบูรณ์ สุริยวงศ์ และคณะ (2543 : 158) ที่กล่าวว่า ถ้า IOC มีค่ามากกว่า 0.5 แสดงว่า ข้อคำถามนั้นใช้ได้ นั่นคือแผนการจัดการเรียนรู้มีความสอดคล้องกับผู้เรียน นอกจากนี้ได้นำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้แผนการจัดการเรียนรู้มีความถูกต้องและสมบูรณ์มากขึ้น

5) มีการค้นคว้าเพิ่มเติมในส่วนที่บกพร่อง และเติมเต็มในส่วนที่ติดอยู่แล้ว

6) นำแผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบ ใบสำคัญ ทดลองใช้กับนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 2 สาขาวิชาการบัญชี ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555 และพิจารณาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยการขีดหรือวงกลมไว้ในส่วนที่มีปัญหา เขียนคำอธิบายเพิ่มเติมไว้ให้เห็นได้ชัดเจน และนำมาปรับปรุง พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ต่อไป

7) นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เชี่ยวชาญประเมิน เพื่อพิจารณาว่าแผนการจัดการเรียนรู้มีความถูกต้อง

8) นำแผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ไปใช้กับผู้เรียนในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 2 สาขาวิชาการบัญชี ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง และนำไปเผยแพร่แก่ผู้สอนในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ต่อไป

3.3.2. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นแบบทดสอบชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก ซึ่งมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

2.1 ศึกษาทฤษฎีและวิธีการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2.2 ศึกษาคู่มือแนวการวัดผลและประเมินผล

การพัฒนาแบบทดสอบ

การพัฒนาแบบทดสอบมีขั้นตอน คือ

(ก) สร้างตารางวิเคราะห์หลักสูตร

(ข) เขียนคำถาม

(ค) ให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ

(ง) หาค่าความยากง่าย อำนาจจำแนก

(จ) หาค่าความเชื่อมั่น

การหาค่าคุณภาพของข้อสอบ

(ก) การหาค่าความยากง่าย

(ข) การหาค่าอำนาจจำแนก

(ค) การหาค่าความเชื่อมั่น

3.3.3. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนตามแนวคิดของการเรียนการสอนรูปแบบ MIAP วิชา 2201 - 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1) ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2) สร้างแบบประเมินเพื่อวัดความคิดเห็นของผู้เรียน ประกอบด้วย 10 โดยแบบประเมินประกอบด้วยคำถามปลายเปิดและคำถามปลายปิด แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้ประเมิน โดยสร้างแบบประเมินเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ตามแบบการประมาณค่าของลิเคอร์ท (Likert) ซึ่งมีช่วงแสดงทัศนคติ 5 ช่วง คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3) ตรวจสอบความถูกต้องของแบบประเมินความคิดเห็นโดยให้ นางคณิงนิจรพีภัทรกุล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตรวจสอบความครบถ้วนและความสมบูรณ์ของข้อคำถาม เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข

4) หากค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินความคิดเห็นโดยหาวิธีหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

หลังจากที่ได้กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ศึกษาได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

3.4.1 สร้างแผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 ด้วยกระบวนการสอนรูปแบบ MIAP

มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ชี้แจงหรือนำเสนอแก่ผู้เชี่ยวชาญ
- 2) ตอบข้อซักถามและข้อสงสัยต่าง ๆ
- 3) ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยผู้เชี่ยวชาญ
- 4) ผลการประเมินคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้

3.4.2 หาประสิทธิภาพในการเรียนการสอน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2

ซึ่งมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

- 1) ทดสอบก่อนเรียน
- 2) การเรียนการสอน
- 3) ทดสอบหลังเรียน
- 4) สอบถามความพึงพอใจ

3.4.3. ศึกษาความก้าวหน้าในการเรียน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2

มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ทดสอบก่อนเรียน
- 2) การเรียนการสอน
- 3) ทดสอบหลังเรียน
- 4) สอบถามความพึงพอใจ

3.4.4. ศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2

มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ทดสอบก่อนเรียน
- 2) การเรียนการสอน
- 3) ทดสอบหลังเรียน
- 4) สอบถามความพึงพอใจ

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาครั้งนี้ มีการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

3.5.1 คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้โดยผู้เชี่ยวชาญพิจารณาจากระดับค่าคะแนนเฉลี่ยเทียบกับเกณฑ์

3.5.2 ประสิทธิภาพของการเรียนการสอน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ใช้ค่าสถิติ E1/E2

3.5.3 ความก้าวหน้าในการเรียน เป็นความแตกต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละระหว่าง T2 – T1

3.5.4 ความพึงพอใจในการเรียนของผู้เรียน

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาครั้งนี้ มีสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

3.6.1 ค่าเฉลี่ย (mean) แทนด้วยสัญลักษณ์ \bar{X} ใช้สูตร (ญาณภัทร สีหะมงคล. 2553 : 2) ในการคำนวณ ดังนี้

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\sum X$ หมายถึง ผลรวมระดับความคิดเห็นของผู้ประเมิน
 N หมายถึง จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด

3.6.2 การหาค่าประสิทธิภาพ E1/E2 (ญาณภัทร, 2553 : 6) ในการคำนวณ ดังนี้

$$E1 = \frac{\frac{\sum X}{N}}{A} \times 100$$

เมื่อ $\sum X$ หมายถึง ผลรวมของคะแนนแบบฝึกหัด
 A หมายถึง คะแนนเต็มของแบบฝึกหัดรวมกัน
 N หมายถึง จำนวนผู้เรียนทั้งหมด

$$E2 = \frac{\frac{\sum X}{N}}{B} \times 100$$

เมื่อ $\sum X$ หมายถึง คะแนนรวมจากการทำแบบทดสอบ
 B หมายถึง คะแนนเต็มจากการทำแบบทดสอบทั้งหมด
 N หมายถึง จำนวนผู้เรียนทั้งหมด

3.6.3 ความก้าวหน้าในการเรียน แทนด้วยสัญลักษณ์ T2/T1 โดยใช้สูตร (สุราษฎร์ พรหมจันทร์, 2555) ในการคำนวณ ดังนี้

$$T2 = (M/X) \times 100$$

เมื่อ	T2	หมายถึง คะแนนเฉลี่ยร้อยละจากการสอบหลังเรียน
	M	หมายถึง คะแนนจากการทำแบบทดสอบหลังเรียนทั้งหมด
	X	หมายถึง คะแนนเต็มแบบทดสอบหลังเรียนของทุกคน

$$T1 = (N/Y) \times 100$$

เมื่อ	T1	หมายถึง คะแนนเฉลี่ยร้อยละจากการสอบก่อนเรียน
	N	หมายถึง คะแนนจากการทำแบบทดสอบก่อนเรียนทั้งหมด
	Y	หมายถึง คะแนนเต็มแบบทดสอบก่อนเรียนของทุกคน

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การดำเนินการศึกษาในครั้งนี้ ผู้ศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการสอนรูปแบบ MIAP หาประสิทธิภาพในการเรียนการสอน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP ศึกษาความก้าวหน้าในการเรียน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP และศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ MIAP วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พุทธศักราช 2556) มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

- 4.1 ผลการหาประสิทธิภาพของแผนการจัดการเรียนรู้
- 4.2 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- 4.3 ผลการหาดัชนีประสิทธิผลของเอกสารประกอบการเรียน
- 4.4 ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อแผนการจัดการเรียนรู้

4.1 ผลการหาประสิทธิภาพของแผนการจัดการเรียนรู้

ผู้ศึกษาได้นำแผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง ได้ผลการดำเนินการหาประสิทธิภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 คะแนนเฉลี่ยและร้อยละของประสิทธิภาพแผนการจัดการเรียนรู้
วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ

ผู้เรียน	คะแนนระหว่างเรียน		คะแนนของแบบทดสอบ		E ₁ /E ₂
	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ (E ₁)	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ (E ₂)	
จำนวน 13 คน	15.08	75.40	15.31	76.55	75.40/76.55
รวม	15.08	75.40	15.31	76.55	75.40/76.55

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ประสิทธิภาพของแผนการจัดการเรียนรู้วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ภาพรวมทั้งรายวิชามีประสิทธิภาพ E₁/E₂ เท่ากับ 75.40/76.55 แสดงให้เห็นว่าแผนการจัดการเรียนรู้วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดคือ E₁/E₂ เท่ากับ 75/75 ดังรายละเอียดในภาคผนวก ง

ดังนั้นจากผลการวิเคราะห์ข้างต้น แสดงให้เห็นว่า แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

4.2 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ผู้ศึกษาได้นำแผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญไปทดลองใช้กับกลุ่มทดลอง ได้แก่ ผู้เรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 2 สาขางานการบัญชี ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555 และใช้กับกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้เรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 2 สาขางานการบัญชี ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 ได้ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มทดลองและกลุ่มตัวอย่าง

รายการ	จำนวนผู้เรียน	ระดับผลการเรียนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
กลุ่มทดลอง	7	2.90	0.60
กลุ่มตัวอย่าง	13	3.17	0.46

จากตาราง 4.2 พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีระดับผลการเรียนเฉลี่ย 3.19 และกลุ่มทดลองมีระดับผลการเรียนเฉลี่ย 2.80 นั่นคือ กลุ่มตัวอย่างมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่ากลุ่มทดลอง อีกทั้งกลุ่มตัวอย่างมีความสามารถทางการเรียนใกล้เคียงกันมากกว่ากลุ่มทดลอง

ดังนั้นจากผลการวิเคราะห์ข้างต้น แสดงให้เห็นว่า การนำแผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ มาปรับปรุงและพัฒนา ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น ดังเอกสารประกอบในภาคผนวก จ

4.3 ผลการหาดัชนีประสิทธิผลของเอกสารประกอบการเรียน

ผู้ศึกษาได้นำแผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง ได้ผลการหาค่าดัชนีประสิทธิผลของแผนการจัดการเรียนรู้ ดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 คะแนนรวมก่อนเรียน คะแนนรวมหลังเรียนและค่าดัชนีประสิทธิผลของแผนการจัดการเรียนรู้

คนที่	คะแนนรวมก่อนเรียน	คะแนนรวมหลังเรียน	ดัชนีประสิทธิผล
1	39	104	0.81 (81%)
2	46	113	0.91 (91%)
3	45	100	0.74 (74%)
4	47	109	0.85 (85%)
5	47	114	0.92 (92%)
6	48	98	0.70 (70%)
7	42	115	0.94 (94%)
8	32	68	0.41 (41%)
9	53	71	0.27 (27%)
10	53	110	0.85 (85%)

11	53	118	0.97 (97%)
12	37	112	0.91 (91%)
13	48	116	0.95 (95%)
รวม	590	1,348	0.53 (53%)

จากตารางที่ 4.3 พบว่า เมื่อนำแผนการจัดการเรียนรู้วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรม และระบบใบสำคัญ ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง ผู้เรียนค่าดัชนีประสิทธิผลมากกว่า 0.50 หรือ 50 % นั่นคือ ผู้เรียนมีความรู้เพิ่มขึ้นมากกว่า 50 % ทุกคน

ดังนั้นจากผลการวิเคราะห์ข้างต้น แสดงให้เห็นว่า หลังจากผู้เรียนได้เรียนโดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้แล้ว ส่งผลให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทางเรียนหรือมีความรู้เพิ่มขึ้นมากกว่า 50 % ทุกคน นั่นคือ แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน ดังเอกสารประกอบในภาคผนวก จ

4.4 ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อแผนการจัดการเรียนรู้

ผู้ศึกษาได้นำแผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ได้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตารางที่ 4.4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เรียน

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	-	-
- หญิง	13	100
2. สาขางานการบัญชี	13	100

จากตารางที่ 4.11 พบว่า จำนวนผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 100)

ตารางที่ 4.4.2 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการเรียนด้วยแผนการจัดการเรียนรู้

วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ โดยภาพรวม

(N = 13)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. การจัดการเรียนรู้ได้ตามแผนการเรียนรู้	4.88	0.33	มากที่สุด
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนสอดคล้องด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านจิตพิสัย	4.84	0.37	มากที่สุด
3. การสอนของครูผู้สอนใช้เทคนิควิธีการสอนที่มุ่งเน้น สมรรถนะอาชีพ	4.90	0.30	มากที่สุด
4. ในการเรียนการสอนบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	4.96	0.20	มากที่สุด
5. มีการบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทุกหน่วย/บท ที่จัดการเรียนการสอน	4.90	0.30	มากที่สุด
6. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการสอน	4.92	0.27	มากที่สุด
7. วัดผลและประเมินผลตามแผนการเรียนรู้	4.78	0.42	มากที่สุด
8. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดผลและประเมินผล	4.92	0.27	มากที่สุด
9. รูปแบบของแผนการจัดการเรียนรู้สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้	4.88	0.33	มากที่สุด
10. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อวิธีสอนวิชาการบัญชี อุตสาหกรรมและระบบบัญชี ของผู้สอน	4.94	0.24	มากที่สุด
รวม	4.89	0.31	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.12 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เรียนจำนวน 13 คน โดยภาพรวมในด้านต่าง ๆ ดังกล่าวพบว่า ผู้เรียนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.89 (S = 0.31)

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การดำเนินการศึกษาค้นคว้า มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการศึกษาประสิทธิภาพในการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุงพุทธศักราช 2546) ของนางสุจิตรา สายนาคร เพื่อนำผลการศึกษามาพัฒนา ปรับปรุงในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้านี้ คือ

ผู้เรียน ได้แก่ ผู้เรียนที่กำลังศึกษาในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชี ในที่นี้กลุ่มตัวอย่างเป็นการสุ่มแบบเจาะจง คือ ผู้เรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 2 สาขางานการบัญชี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 จำนวน 13 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าคือ แผนการจัดการเรียนรู้ แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และแบบประเมินความคิดเห็นที่มีต่อวิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ

5.1 สรุปผลการศึกษา

จากการศึกษาในครั้งนี้สามารถสรุปผลได้ดังนี้

5.1.1 ผลการสร้างและหาประสิทธิภาพของแผนการจัดการเรียนรู้

ผู้ศึกษาได้นำแผนการจัดการเรียนรู้ไปทดลองใช้กับผู้เรียนกลุ่มตัวอย่าง ที่เรียนอยู่ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 2 สาขางานการบัญชี ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 จำนวน 13 คน แล้วนำข้อมูลที่ได้อภิเคราะห์ผลเพื่อหาประสิทธิภาพ พบว่า ผู้เรียนมีคะแนนเฉลี่ยและร้อยละของประสิทธิภาพแผนการจัดการเรียนรู้ E_1/E_2 เท่ากับ 75.40/76.55 มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ E_1/E_2 เท่ากับ 75/75

5.1.2 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ผู้ศึกษาได้นำแผนการจัดการเรียนรู้ไปทดลองใช้กับผู้เรียนกลุ่มทดลอง ที่เรียนอยู่ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 2 สาขางานการบัญชี ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555 จำนวน 7 คน และผู้เรียนกลุ่มตัวอย่าง ที่เรียนอยู่ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 2 สาขางานการบัญชี ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 จำนวน 13 คน พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเฉลี่ยมากกว่ากลุ่มทดลอง

5.1.3 ผลการหาดัชนีประสิทธิผลของแผนการจัดการเรียนรู้

ผู้ศึกษาได้นำแผนการจัดการเรียนรู้ไปทดลองใช้กับผู้เรียนกลุ่มตัวอย่าง ที่เรียนอยู่ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 2 สาขางานการบัญชี ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 จำนวน 13 คน แล้วนำข้อมูลที่ได้อภิเคราะห์ผลเพื่อหาค่าดัชนีประสิทธิผล พบว่า ผู้เรียนมีค่าดัชนีประสิทธิผลมากกว่า 0.50 หรือ 50 % นั่นคือ ผู้เรียนมีความรู้เพิ่มขึ้นมากกว่า 50 % ทุกคน โดยในภาพรวมมีค่าดัชนีประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอน เท่ากับ 0.53 หรือ 53 % แสดงว่า หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนโดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา

2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ แล้วผู้เรียนมีคะแนนหลังเรียนเพิ่มขึ้น 53 % จากคะแนนก่อนเรียน

5.1.4 ผลการประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการเรียนของผู้เรียน

ผู้ศึกษาได้นำแผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ที่ได้ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงแล้ว มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 13 คน พบว่าผู้เรียนมีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.89$)

5.2 อภิปรายผลการศึกษา

จากการศึกษาในครั้งนี้สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

5.2.1 แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ในภาพรวม พบว่ามีประสิทธิภาพของกระบวนการต่อประสิทธิภาพของผลลัพธ์ เท่ากับ 75.40/76.55 ซึ่งมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (75/75) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้ศึกษาได้จัดทำมีองค์ประกอบครบตามที่กำหนด นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ตระหนักในความสำคัญของการเรียนวิชานี้เพิ่มมากขึ้น

5.2.2 แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ในภาพรวมของผู้เรียน พบว่า มีค่าดัชนีประสิทธิผลเท่ากับ 53 % พบว่า ผู้เรียนมีค่าดัชนีประสิทธิผลมากกว่า 50 % ซึ่งเป็นไปเกณฑ์ที่ ไชยยศ เรื่องสุวรรณ (2547 : 171) ได้กล่าวไว้ว่า การที่จะยอมรับว่าการจัดการเรียนรู้อตามแผนการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต้องมีค่า E.I. ตั้งแต่ 0.50 หรือ 50 % ขึ้นไป อีกทั้งบุญชม ศรีสะอาด (2546 : 159) ได้กล่าวไว้ว่า “ดรชนีประสิทธิผลมักหาโดยใช้คะแนนของกลุ่มเพื่อบ่งบอกว่าหลังใช้วัตกรรมการเรียนมีคะแนนเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละเท่าใด เนื่องจากการมีประสิทธิผล หมายถึง ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ที่ถูกต้องถึงระดับเกณฑ์ที่คาดหวังไว้ก็นำไปสู่การมีคุณภาพ ซึ่งกระบวนการเรียนอย่างถูกต้องตามกระบวนการของการเรียนโดยใช้สื่อ อย่างมีประสิทธิภาพ เรียกรวมสั้น ๆ ว่า มีประสิทธิภาพ” นั่นคือการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ในการจัดการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางการเรียนเพิ่มขึ้น

5.2.3 การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเฉลี่ยมากกว่ากลุ่มทดลอง แสดงถึงความตั้งใจในการเรียนโดยการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ ของผู้เรียนมีเพิ่มมากขึ้น 5.2.4 การประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

5.3 ข้อเสนอแนะ

ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา 2201 – 2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ สำหรับประกอบการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยการ สาขางานการบัญชี ควรดำเนินการ ดังนี้

- 1) ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากตำรา และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- 2) นำเนื้อหาและรายละเอียดต่าง ๆ ของวิชาที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อให้ได้เนื้อหาที่ต้องการ
- 3) จัดทำต้นฉบับก่อน มีการตรวจทาน และมีการนำไปใช้หลายครั้ง เมื่อได้ฉบับสมบูรณ์ สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้

บรรณานุกรม

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.สำนักงาน. (2540).**ปรัชญาการศึกษาไทย : หลักการและ**

จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาไทย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.สำนักงาน. (2540).**การปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด :**

แนวทางสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. **แผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ**

พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ.2546) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม. 2547.

อำนาจ เถาตระกูล. **คู่มือการเขียนแผนการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ.**

กรุงเทพมหานคร : อัดสำเนาที่สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา.

2551.