**แนวปฏิบัติการประเมินการใช้ภาษาอังกฤษในการการสื่อสารของครู**

แนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ครู ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ปีการศึกษา 2560 – 2561

1. การกำหนดเกณฑ์ประเมิน ฯ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การพัฒนาตนเอง ตามระดับสมรรถนะตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด (2.1 การใช้ภาษาอังกฤษ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **เกณฑ์กำหนด** |
| ระดับ 1 | 1. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร  1.1 การแนะนำตัวเอง  1.2 การใช้ชีวิตประจำ  2. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด | 1. Use of English in communication.  1.1 Resume  1.2 Vocabulary for Student/Brochure/ Instruction/Introduction  2.การทดสอบภาษาอังกฤษ 30 ข้อ  เกณฑ์ผ่านระดับ 50 – 59 % |
| ระดับ 2 | 1. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร  1.1 การแนะนำตัวเอง  1.2 การใช้ชีวิตประจำ  1.3 การใช้ในงานอาชีพ  2. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด | 1. Use of English in communication.  1.1 Resume  1.2 Vocabulary for Student/Brochure/ Instruction /Introduction  1.3 Lesson Plan / Lesson Sequence  2.การทดสอบภาษาอังกฤษ 30 ข้อ  เกณฑ์ผ่านระดับ 60 – 69 % |
| ระดับ 3 | 1. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร  1.1 การแนะนำตัวเอง  1.2 การใช้ชีวิตประจำ  1.3 การใช้ในงานอาชีพ  2. เขียนเอกสารวิชาการในงานอาชีพเป็นภาษาอังกฤษ  3. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด | 1. Use of English in communication.  1.1 Resume  1.2 Vocabulary for Student/Brochure/ Instruction /Introduction  1.3 Lesson Plan / Lesson Sequence  2. Abstract  3. การทดสอบภาษาอังกฤษ 30 ข้อ  เกณฑ์ผ่านระดับ 70 – 79 % |
| ระดับ 4 | 1. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อ  1.1 การแนะนำตัวเอง  1.2 การใช้ชีวิตประจำ  1.3 การใช้ในงานอาชีพ  2. เขียนเอกสารวิชาการในงานอาชีพเป็นภาษาอังกฤษ/ให้คำปรึกษาแก่บุคคลอื่นได้  3. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด | 1. Use of English in communication.  1.1 Resume  1.2 Vocabulary for Student/Brochure/ Instruction /Introduction  1.3 Lesson Plan / Lesson Sequence  2. Abstract  3. การทดสอบภาษาอังกฤษ 30 ข้อ  เกณฑ์ผ่านระดับ 80 – 89 % |
| ระดับ 5 | 1. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อ  1.1 การแนะนำตัวเอง  1.2 การใช้ชีวิตประจำ  1.3 ในงานอาชีพ  2. เขียนเอกสารวิชาการในงานอาชีพเป็นภาษาอังกฤษ/ให้คำปรึกษาแก่บุคคลอื่นได้  3. มีผลการสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์การทดสอบที่ได้มาตรฐาน | 1. Use of English in communication.  1.1 Resume  1.2 Vocabulary for Student/Brochure/ Instruction /Introduction  1.3 Lesson Plan / Lesson Sequence  2. Abstract  3. การทดสอบภาษาอังกฤษ 30 ข้อ  เกณฑ์ผ่านระดับ 90 %ขึ้นไป |

2. ให้ครูผู้สอนทุกคน ดำเนินการจัดทำเอกสารร่องรอย ตามเกณฑ์แบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด (ปีการศึกษา 2560 ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2561)

3. การทดสอบภาษาอังกฤษ ให้ประธานและเลขานุการของแต่ละกลุ่ม PLC ดำเนินการทดสอบสมาชิกภายในกลุ่ม PLC ตามแบบทดสอบและระยะเวลาที่กำหนด (ปีการศึกษา 2560 ส่งกระดาษคำตอบ ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 ที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ นางสาวจิราพัชร หิรัญ )

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ฝ่ายวิชาการ

**Technical Terms in …………………………….**

(At least 30 words)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lesson /Unit/Terms** | **Meanings** |
| **Lesson 1** |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Lesson 2** |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Lesson 3** |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Lesson 4** |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Lesson /Unit/Terms** | **Meaning** |
| **Lesson 5** |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
|  |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Lesson 6** |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Lesson 7** |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Lesson 8** |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

………………………………………… Signature

(…………………………………………………………)

Date……………../………….……../………………

|  |
| --- |
| **Resume**  **Photo** |
| **1. General Information**  **- Name :**  **- Sex :**  **- Date of Birth :**  **- Phone :**  **- E-mail Address :** |
| **2. Home Address :** |
| **3. Education Level :** |
| **4. History of work in the government**  **- Start (day) :**  **- Position Number :**  **- Academic Position :** |
| **5. Responsibilities**  **-**  **-**  **-** |
| **6. History of Education**  **- University :**  **- Secondary Education/ College :**  **- Primary School :** |
| **7. History of training (2 years ago)**  **-**  **-**  **-** |
| **8. Award / Honor**  **-**  **-**  **-** |

………………………………………… Signature

(…………………………………………………………)

Date……………../………….……../………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LESSON PLAN** | **Code:** | **Date:** |
| **Instructors** |  | |
| **College** |  | |
| **Unit** |  | |
| **Class** |  | |
| **Lesson Title** |  | |
| **Instructional Goal:**[overall goal / objective of lesson] | | |
| **Outcomes:**[Specific outcomes students should be able to demonstrate. These may be aligned to national or state standards]  Students will be able to: | | |
| **Materials / Resources:** | | |
| **References:** | | |
| **Instructional Procedures:**   * ***Focusing Event***[something to get students’ attention] * ***Teaching Procedures***[methods you will use] * ***Student Participation***[how you will get the students to participate] * ***Closure***[how you will end the lesson] | | |
| **Key Questions:** | | |
| **Assessment** | | |
| **Formative Assessment [progress checks throughout the lesson]** | | |
| **Summative Assessment[final assessment at the end of the lesson]** | | |
| **Assignments / Homework:** | | |

|  |
| --- |
| **Lesson Sequence** |
| **Introduction:**   * . |
| **Body:**   * What is a brochure? * Explain how to set up page layout. * Explain how to make a brochure design. |
| **Conclusion:** |

|  |
| --- |
| **Giving Instruction (บอกขั้นตอนการปฏิบัติงาน , การสาธิต,คู่มือการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ):** |
| It is like the 1, 2, 3, 4 of your actions.  The most common are  First(ly)...  Then...  Next...  After that...  Finally...  **Example:**Today I am going to tell you how to make the best sandwich in the world.  **First**, you must roast a chicken and slice it into thick pieces. **Then**toast your favourite bread (two slices).  **After that** you need to put mayonnaise and mustard on the toast and then the chicken slices.  **Next**you are going to add your vegetables.  Tomatoes, lettuce  onions, cucumbers etc.  **Finally**put a couple slices of cheese on the sandwich and then close it with the other piece of toast.  The second part,  **Instructions...**  do one of three things.  1) Tell people what is necessary 2) what is wrong 3) what is not necessary   * You (don't) need to... * You have to... * You must/mustn't... * You should/shouldn't...   So now that you know the basics...here is an example: How to Make a Cup of Coffee **First** you need to buy some coffee and a coffee maker.  **Then** you have to put the water into the bottom of the coffee maker. You needn't boil the water (you don't need to boil the water), cold water is fine. **Next** you have to put the coffee in the coffee compartment and screw the top of coffee maker on. **After that** you need to put the coffee pot onto the stove.  **Then** turn the stove on hight and wait. You don't have to move the coffee pot. When the water boils and goes into the upper part of the pot you **then** have to remove the pot from the heat. **Finally** you pour some coffee into a cup, add sugar and milk and enjoy. |