****

****

**แบบฟอร์มการเขียนโครงการ**

1. ชื่อโครงการ.....................................................................................................................................................

(ชื่อโครงการไม่ควรยาวเกิน 2 บรรทัด และระดับ ปวส. ต้องมีชื่อภาษาอังกฤษ)

ชื่อภาษาอังกฤษ..............................................................................................................................................

2. ประเภทของโครงการวิชาชีพ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ลงในประเภทโครงการ)

❑ 2.1 ประเภทสิ่งประดิษฐ์

□ ประเภทที่ 1 สิ่งประดิษฐ์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

□ ประเภทที่ 2 สิ่งประดิษฐ์ด้านการประกอบอาชีพ

□ ประเภทที่ 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

□ ประเภทที่ 4 สิ่งประดิษฐ์ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

□ ประเภทที่ 5 สิ่งประดิษฐ์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

□ ประเภทที่ 6 สิ่งประดิษฐ์ด้านการแพทย์และชีวอนามัย

□ ประเภทที่ 7 สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์อาหาร

□ ประเภทที่ 8 สิ่งประดิษฐ์ด้านเทคโนโลยีการเกษตร

□ ประเภทที่ 9 สิ่งประดิษฐ์ด้านหัตถศิลป์

□ ประเภทที่ 10 สิ่งประดิษฐ์ด้านวัตกรรมซอฟต์แวร์ Software Innovation

□ ประเภทที่ 11 สิ่งประดิษฐ์ประเภทกำหนดโจทย์ การปองกัน และแก้ไขปัญหาขยะ

❑ 2.2 ประเภทงานวิจัย

❑ 2.3 ประเภทงานสำรวจ/กรณีศึกษา

❑ 2.4 ประเภทสื่อการผลิตเชิงระบบ

3. ผู้ดำเนินโครงการ

3.1 .......................................................................................................

3.2 .......................................................................................................

3.3 .......................................................................................................

4. ชื่อครูที่ปรึกษา

4.1 .......................................................................................................

4.2 .......................................................................................................

4.3 .......................................................................................................

5. ที่มาและความสำคัญของปัญหา

(บอกถึงที่มาของปัญหา โดยอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ สาเหตุที่จะทำการศึกษา เหตุผล รวมทั้งระบุแนวทางในการแก้ปัญหา โดยเขียนสรุปเฉพาะสาระสำคัญไม่เกิน 1 หน้ากระดาษโดยประมาณ)

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. วัตถุประสงค์

(ให้เขียนเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมเป็นรายข้อที่สามารถวัดผลได้ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญของวัตถุประสงค์) เช่น

6.1 เพื่อศึกษา/เปรียบเทียบ………………………………………..………….…………………………………………………

6.2 เพื่อสร้างและพัฒนา.........................................................................................................................

6.3 เพื่อศึกษาประสิทธิภาพ/ความพึงพอใจ............................................................................................

6.4 เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนา...........................................................................................................

6.5 เพื่อ...................................................................................................................................................

7. สมมติฐาน (ถ้ามี)

(กำหนดสมมุติฐาน (ถ้ามี) เพื่อแสดงเงื่อนไขทางสถิติในการทำโครงการ โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา)

................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

8. ขอบเขตของโครงการ

(ให้ระบุโดยกำหนดขอบเขตของโครงการด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านเนื้อหา โครงสร้าง ปริมาณงาน คุณลักษณะเด่น ๆ เฉพาะ หรือขนาด รูปร่าง ด้านประชากร ด้านทฤษฎีหรือตัวแปรที่ศึกษา และด้านระยะเวลาในการดำเนินการศึกษา)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

9. นิยามศัพท์

(อธิบายความหมายเฉพาะคำที่มีความสำคัญ ๆ เพื่อใช้ระบุเฉพาะในโครงการเท่านั้น)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

10. วิธีดำเนินการ

(ให้เขียนวิธีดำเนินการศึกษาเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจพอสังเขป เช่น การสร้างนวัตกรรม ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล เป็นต้น)

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

11. แผนการดำเนินงาน

(เป็นการกำหนดแผนระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาในรูปของตาราง)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **สัปดาห์ที่** | | | | | | | | | |
| 1-2 | 3-4 | 5-6 | 6-7 | 7-8 | 9-10 | 11-12 | 13-14 | 15-16 | 17-18 |
| 1. ศึกษาข้อมูล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. เสนอโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ออกแบบชิ้นงาน/โครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. เตรียมวัสดุ/ประสานงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ลงมือปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ทดสอบการทำงาน/ประเมินผล/สรุปผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดทำรายงานโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. นำเสนอโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

12. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

(สรุปงบประมาณโดยประเมินราคาของค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องใช้ทั้งหมด)

12.1 ค่าวัสดุและอุปกรณ์.......................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

12.2 ค่าจัดทำเอกสารสรุปรายงาน/บอร์ดการนำเสนอผลงาน...............................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

12.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

ลงชื่อ.......................................................ผู้เสนอโครงการ

(..................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นครูผู้สอนวิชาโครงการ  ..........................................................................  ..........................................................................  ลงชื่อ ........................................................  (.....................................................)  .........../............./........... | ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา  ..........................................................................  ..........................................................................  ลงชื่อ .........................................................  (.....................................................)  .........../............../.......... |
| ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  ..........................................................................  ..........................................................................  ลงชื่อ .........................................................  (......................................................)  .........../............./.......... | ความเห็นผู้อำนวยการ  .........................................................................  .........................................................................  ลงชื่อ ..........................................................  (......................................................)  .........../............../.......... |