****

****

**แบบฟอร์มการเขียนโครงการ**

1. ชื่อโครงการ.....................................................................................................................................................

 (ชื่อโครงการไม่ควรยาวเกิน 2 บรรทัด และระดับ ปวส. ต้องมีชื่อภาษาอังกฤษ)

 ชื่อภาษาอังกฤษ..............................................................................................................................................

2. ประเภทของโครงการวิชาชีพ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ลงในประเภทโครงการ)

❑ 2.1 ประเภทสิ่งประดิษฐ์

□ ประเภทที่ 1 สิ่งประดิษฐ์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

 □ ประเภทที่ 2 สิ่งประดิษฐ์ด้านการประกอบอาชีพ

 □ ประเภทที่ 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

 □ ประเภทที่ 4 สิ่งประดิษฐ์ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

 □ ประเภทที่ 5 สิ่งประดิษฐ์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

 □ ประเภทที่ 6 สิ่งประดิษฐ์ด้านการแพทย์และชีวอนามัย

 □ ประเภทที่ 7 สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์อาหาร

 □ ประเภทที่ 8 สิ่งประดิษฐ์ด้านเทคโนโลยีการเกษตร

 □ ประเภทที่ 9 สิ่งประดิษฐ์ด้านหัตถศิลป์

 □ ประเภทที่ 10 สิ่งประดิษฐ์ด้านวัตกรรมซอฟต์แวร์ Software Innovation

 □ ประเภทที่ 11 สิ่งประดิษฐ์ประเภทกำหนดโจทย์ การปองกัน และแก้ไขปัญหาขยะ

 ❑ 2.2 ประเภทงานวิจัย

 ❑ 2.3 ประเภทงานสำรวจ/กรณีศึกษา

 ❑ 2.4 ประเภทสื่อการผลิตเชิงระบบ

3. ผู้ดำเนินโครงการ

 3.1 .......................................................................................................

 3.2 .......................................................................................................

 3.3 .......................................................................................................

4. ชื่อครูที่ปรึกษา

4.1 .......................................................................................................

 4.2 .......................................................................................................

 4.3 .......................................................................................................

5. ที่มาและความสำคัญของปัญหา

 (บอกถึงที่มาของปัญหา โดยอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ สาเหตุที่จะทำการศึกษา เหตุผล รวมทั้งระบุแนวทางในการแก้ปัญหา โดยเขียนสรุปเฉพาะสาระสำคัญไม่เกิน 1 หน้ากระดาษโดยประมาณ)

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. วัตถุประสงค์

 (ให้เขียนเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมเป็นรายข้อที่สามารถวัดผลได้ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญของวัตถุประสงค์) เช่น

 6.1 เพื่อศึกษา/เปรียบเทียบ………………………………………..………….…………………………………………………

 6.2 เพื่อสร้างและพัฒนา.........................................................................................................................

 6.3 เพื่อศึกษาประสิทธิภาพ/ความพึงพอใจ............................................................................................

 6.4 เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนา...........................................................................................................

 6.5 เพื่อ...................................................................................................................................................

7. สมมติฐาน (ถ้ามี)

 (กำหนดสมมุติฐาน (ถ้ามี) เพื่อแสดงเงื่อนไขทางสถิติในการทำโครงการ โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา)

................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

8. ขอบเขตของโครงการ

 (ให้ระบุโดยกำหนดขอบเขตของโครงการด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านเนื้อหา โครงสร้าง ปริมาณงาน คุณลักษณะเด่น ๆ เฉพาะ หรือขนาด รูปร่าง ด้านประชากร ด้านทฤษฎีหรือตัวแปรที่ศึกษา และด้านระยะเวลาในการดำเนินการศึกษา)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

9. นิยามศัพท์

 (อธิบายความหมายเฉพาะคำที่มีความสำคัญ ๆ เพื่อใช้ระบุเฉพาะในโครงการเท่านั้น)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

10. วิธีดำเนินการ

 (ให้เขียนวิธีดำเนินการศึกษาเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจพอสังเขป เช่น การสร้างนวัตกรรม ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล เป็นต้น)

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

11. แผนการดำเนินงาน

 (เป็นการกำหนดแผนระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาในรูปของตาราง)

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **สัปดาห์ที่** |
| 1-2 | 3-4 | 5-6 | 6-7 | 7-8 | 9-10 | 11-12 | 13-14 | 15-16 | 17-18 |
| 1. ศึกษาข้อมูล
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. เสนอโครงการ
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ออกแบบชิ้นงาน/โครงการ
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. เตรียมวัสดุ/ประสานงาน
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ลงมือปฏิบัติ
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ทดสอบการทำงาน/ประเมินผล/สรุปผล
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดทำรายงานโครงการ
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. นำเสนอโครงการ
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

12. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

 (สรุปงบประมาณโดยประเมินราคาของค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องใช้ทั้งหมด)

12.1 ค่าวัสดุและอุปกรณ์.......................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................

12.2 ค่าจัดทำเอกสารสรุปรายงาน/บอร์ดการนำเสนอผลงาน...............................................................

 ......................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................

12.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.......................................................ผู้เสนอโครงการ

 (..................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นครูผู้สอนวิชาโครงการ....................................................................................................................................................ลงชื่อ ........................................................ (.....................................................) .........../............./........... | ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา....................................................................................................................................................ลงชื่อ ......................................................... (.....................................................) .........../............../.......... |
| ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ....................................................................................................................................................ลงชื่อ ......................................................... (......................................................) .........../............./.......... | ความเห็นผู้อำนวยการ..................................................................................................................................................ลงชื่อ .......................................................... (......................................................) .........../............../.......... |