

**แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2552 วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์**

| ที่ | แผนงานประกันคุณภาพ | โครงการ/กิจกรรม  | วัตถุประสงค์  | วัน/เวลา/สถานที่ | ผู้รับผิดชอบ                  | ผู้กำกับติดตาม |
|-----|--------------------|--|---|------------------|-------------------------------|----------------|
| 1   | การควบคุมคุณภาพ    | 1. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์              | 1. เพื่อศึกษามาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน/ตัวบ่งชี้ (7 ม./45 ต.) และจัดหาผู้รับผิดชอบ ตาม โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552<br>2. เพื่อจัดทำกรอบมาตรฐานและคู่มือการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์<br>3. เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้นสังกัด/สมศ. | 1-15 พ.ค. 2552   | หน.งานประกันฯ                 | รองฝ่ายแผนงานฯ |
|     |                    | 2.แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>-ฝ่ายอำนวยการ<br><br>-ฝ่ายดำเนินการ<br><br>-ฝ่ายรับผิดชอบมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ | -เพื่ออำนวยความสะดวกและกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่<br>-เพื่อดำเนินงานตามกรอบมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้<br>-เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งาน ที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้   | 20 พ.ค. 2552     | -หน.งานประกันฯ<br>-คณะกรรมการ | รองฝ่ายแผนงานฯ |

| ที่ | แผนงานประกันคุณภาพ | โครงการ/กิจกรรม   | วัตถุประสงค์   | วัน/เวลา/สถานที่                        | ผู้รับผิดชอบ   | ผู้กำกับติดตาม                |
|-----|--------------------|---|--|---|--|-------------------------------|
|     |                    | -ฝ่ายประเมินผลและจัดพิมพ์   | - เพื่อสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติ การวิเคราะห์ และสรุปผล<br>โครงการ /กิจกรรม<br>- เพื่อจัดพิมพ์เอกสารข้อมูลต่างๆ |   |  |                               |
|     |                    | 3. ประชุมคณะกรรมการ   | -เพื่อทำความเข้าใจให้กับคณะกรรมการทุกฝ่าย<br>-เพื่อแจ้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามความเหมาะสม   | 25 พ.ค. 2552                            | -หน.งานประกันฯ<br>-หน.แผนกวิชา<br>-บุคลากรทุกคน          | รองฝ่ายแผนงานฯ                |
|     |                    | 4.เขียนโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ต่างๆ โดยพิจารณาจากจุดเด่น จุดด้อย และจุดที่ควรพัฒนาที่ต้นสังกัด และสมศ. เสนอแนะ | -เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพของสถานศึกษาสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น  | 1-10 มิถุนายน 2552                      | -รองแต่ละฝ่าย<br>-หน.งาน<br>-หน.แผนกวิชา<br>-เจ้าหน้าที่ | ผู้อำนวยการ                   |
|     |                    | 5.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆให้สอดคล้องกับแผนของสถานศึกษา  | - เพื่อให้มีทิศทางดำเนินการ  | 12 มิถุนายน 2552                        | -คณะกรรมการ  | รองฝ่ายแผนงานฯ                |
|     |                    | 6. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามกระบวนการ PDCA   | - เพื่อโครงการ/กิจกรรมสำเร็จตามวัตถุประสงค์  | 15 มิถุนายน 2552<br>-25 กุมภาพันธ์ 2553 | -หน.งาน<br>-หน.แผนกวิชา                                  | รองแต่ละฝ่าย                  |
|     |                    | 7. สรุปรายงานตามกระบวนการ PDCA  | -เพื่อรวบรวมข้อมูลรายงานวิทยาลัย   | 31 มีนาคม 2553                          | -หน.งาน<br>-หน.แผนกวิชา                                  | -รองแต่ละฝ่าย<br>-ผู้อำนวยการ |