

แผนปฏิบัติงาน ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่	แผนงานประกันคุณภาพ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	วัน/เวลา/สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	การควบคุมคุณภาพ	1) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (ชุดที่ 1)	เพื่ออำนวยการและกำกับ การปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	ก.ย. 2552 (พ.ค.)	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ หัวหน้างานประกันฯ
		2) ประชุมคณะกรรมการฯ	- แจงวัตถุประสงค์ - วางแผนดำเนินงาน - พิจารณากรอบการทำงาน - พิจารณาเครื่องมือ - พิจารณาแผนการดำเนินงาน ฯลฯ	ก.ย. 2552 (พ.ค.-มิ.ย.)	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ หัวหน้างานประกัน
		3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (ชุดที่ 2)	เพื่อดำเนินงานตามภารกิจ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	ก.ย. 2552 (พ.ค.-มิ.ย.)	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ หัวหน้างานประกัน

ที่	แผนงานประกันคุณภาพ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	วัน/เวลา/สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	การควบคุมคุณภาพ	4) ประชุมคณะกรรมการฯ	- ชี้แจงวัตถุประสงค์ - มอบหมายหน้าที่ คณะทำงาน - เพื่อกำหนดแนวดำเนินงาน	ก.ย. 2552 (พ.ค.-มิ.ย.)	รองผู้อำนวยการฝ่าย แผนฯ หัวหน้างานประกัน
		5) แต่งตั้งอนุกรรมการ ประกันคุณภาพฯ ระดับแผนกวิชา (ชุดที่ 3 )	เพื่อดำเนินงานประกัน คุณภาพฯ ระดับแผนกวิชา	ก.ย. 2552 (พ.ค.-มิ.ย.)	หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานประกัน
		6) ประชุมอนุกรรมการฯ ระดับแผนกวิชา	- ชี้แจงวัตถุประสงค์ - มอบหมายหน้าที่ คณะทำงาน - เพื่อกำหนดแนวดำเนินงาน - จัดทำโครงการเพื่อให้ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้	ก.ย. 2552 (พ.ค.-มิ.ย.)	หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานประกันฯ หัวหน้างาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้อง

ที่	แผนงานประกันคุณภาพ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	วัน/เวลา/สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
2	การติดตาม/ตรวจสอบ คุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามการดำเนินงานของแผนกวิชา</li> <li>- ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานฯ</li> <li>- ติดตามการดำเนินงานของฝ่าย</li> <li>- ติดตามความก้าวหน้าของโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อดำเนินงานในการติดตาม/ตรวจสอบ/ทบทวนการดำเนินงาน/โครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พฤศจิกายน 2552</li> <li>- มกราคม 2553</li> <li>- กุมภาพันธ์ 2553</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการ (ชุดที่ 2)</li> <li>- คณะกรรมการประกันฯ (ชุดที่ 1)</li> <li>- รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย</li> <li>- หัวหน้าคณะทำงาน</li> <li>- หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
3	การประเมินคุณภาพ	1) แต่งตั้งอนุกรรมการประเมินภายในของสถานศึกษา(ชุดที่ 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมชี้แจง</li> <li>- วางแผนการทำงาน</li> <li>- ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้</li> </ul>	ก.ย. 2552	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย</li> <li>- หัวหน้าคณะทำงาน</li> <li>- คณะกรรมการดำเนินงาน (ชุดที่ 2)</li> </ul>

ที่	แผนงานประกันคุณภาพ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	วัน/เวลา/สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
		2) การดำเนินการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้/มาตรฐาน - ระดับแผนกวิชา - ระดับวิทยาลัยฯ	- ดำเนินการ จัดทำคู่มือ/กรอบการประเมิน/เครื่องมือ - เก็บรวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์ข้อมูล - สรุปผล/รายงาน	ต.ค. 2552 – ก.พ. 2553	- คณะกรรมการดำเนินงาน (ชุดที่ 2) - อนุกรรมการประกันคุณภาพฯ ระดับแผนกวิชา (ชุดที่ 3) - อนุกรรมการประเมินภายในของสถานศึกษา (ชุดที่ 4)
		3) การรายงานผลการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา - ระดับแผนกวิชา - ระดับวิทยาลัยฯ	- เพื่อดำเนินการนำเสนอผลการดำเนินงานประกันคุณภาพสถานศึกษา - วิพากษ์ผลการดำเนินงาน/สรุปจุดเด่นจุดด้อย	มี.ค. 2553	- รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย - หัวหน้าคณะทำงาน - หัวหน้าแผนกวิชา

ที่	แผนงานประกันคุณภาพ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	วัน/เวลา/สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
		4) การจัดทำรายงานผล การประเมินตนเอง - ระดับแผนกวิชา (SSR) - ระดับวิทยาลัยฯ (SAR)	เพื่อรวบรวม/สังเคราะห์ ข้อมูลจากผลการประเมิน/ ตรวจสอบเอกสาร/บรรณ กิจ/จัดทำรูปเล่มในการ จัดทำรายงานผลการ ประเมินตนเองของแผนก วิชาและของวิทยาลัยฯ	พ.ค. 2553	อนุกรรมการประเมิน ภายในฯ
4	การรายงาน/เผยแพร่	การรายงานประเมินตนเอง (SAR) ต่อต้นสังกัด/ สาธารณชน	เพื่อเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ ผลการ ดำเนินงานของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการ อาชีวศึกษา	มิ.ย. 2553	อนุกรรมการประเมิน ภายในฯ